



Ministerie van  
Financiën

Asycuda World Cargo Manifest

Gebruikers handleiding



Douane Curaçao



Asycuda World  
Gebruikershandleiding  
**MANIFEST MODULE**



Ministerie van  
Financiën

## Asycuda World Cargo Manifest

Gebruikers handleiding



Douane Curaçao

# ASYCUDAWORLD CREEREN VAN EEN MANIFEST

Onderwerp	Het opvoeren van een manifest in Asycuda World
Versie	2010\1
Datum van opmaak	xxxxxxxxxxx

### Doel:

Dit document heeft als doel het beschrijven hoe een manifest in Asycuda World te creëren

### Samenhangende document:

- Creëer een manifest in Asycuda World met gebruikmaking van een xml bestand
- XML bestand met de juiste AsycudaWorld specificaties.

### Voor wie bestemd:

Scheep- en luchtvaartagenten en douaneautoriteiten

## Inlog Procedure

ASYCUDAWorld is een nieuwe versie van het geautomatiseerde systeem dat de douane gebruikt ter ondersteuning van zijn primaire proces. ASYCUDAWorld biedt de douane de mogelijkheid zijn controles uit te oefenen, heffingvaststelling risicobeheer op een efficiëntere wijze uit te oefenen.

Het nieuwe technologische platform waarop ASYCUDAWorld is gebouwd maakt het mogelijk om de volgende aspecten van het huidige systeem, ASYCUDA++, te verbeteren en te optimaliseren

1. Integratie van nieuwe oplossingen zodat een hoger niveau van veiligheid en data-integriteit voor de interne en externe gebruikers wordt gegarandeert;
2. Implementatie van nieuwe toegang controle tot het systeem, gebaseerd op het profiel van elk gebruiker naar gelang de activiteiten welke van elk gebruiker;
3. Implementatie van het concept e-document voor het beheer en controle van documentatie als bijlage bij de aangifte( b.v. facturen, vergunningen enz).
4. Voorbereiding en overdracht van vracht-gegevens in elektronische vorm

Toegang tot ASYCUDAWorld is door middel van het Internet

Alvorens toegang tot de applicatie ASYCUDAWorld te kunnen krijgen dient U JAVA 6.0 op uw PC hebben geïnstalleerd.

Download JAVA 6.0 van het volgende adres <http://www.java.com>

Eenmaal JAVA op uw PC geïnstalleerd volg de volgende stappen:

Via het ASYCUDAWorld portal van Douane Curaçao

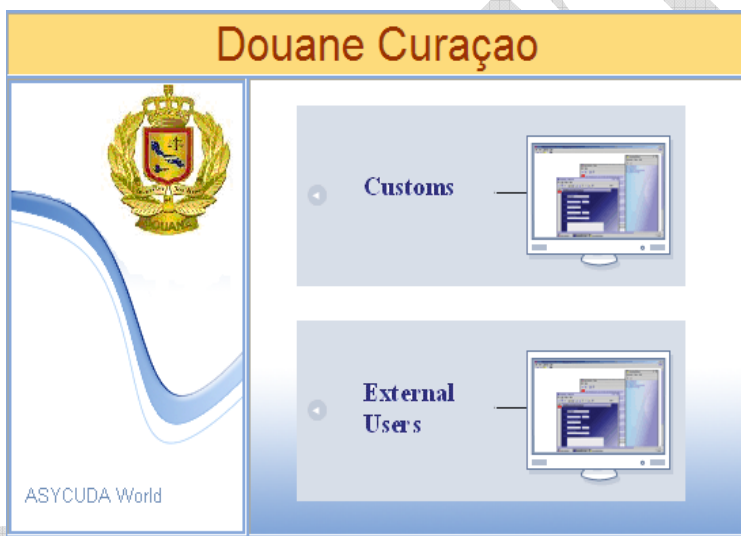
- Voor interne gebruikers ( via het interne netwerk van de douane),  
<http://192.100.1.15:8080/asyrudaworld>

- Voor externe gebruikers <http://216.152.171.67:8080/asycudaworld>

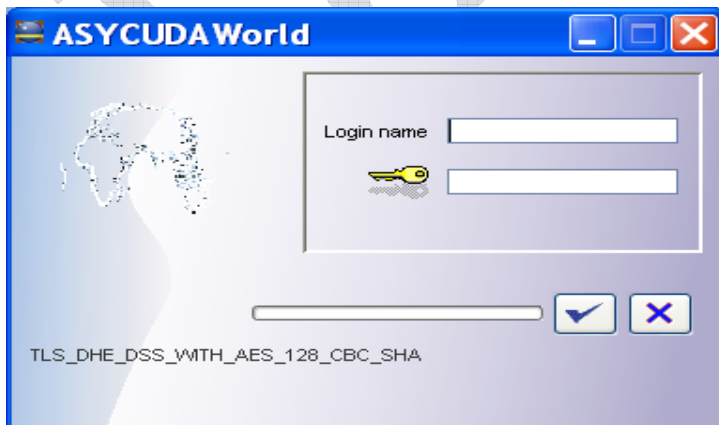
Klik op: **Customs** als u binnen het interne netwerk van douane bent en u moet op ASYCUDAWorld inloggen (interne gebruikers) en op


**Extrnal Users** als u van buiten het interne netwerk moet inloggen (externe gebruikers)

(zie figuur)

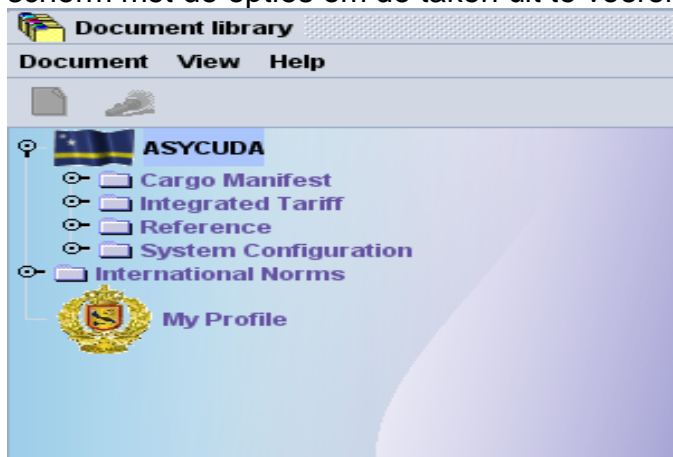


Hierna wordt het inlogscherm geopend.



Vul de door de douane verstrekte gebruikersnaam en password in en klik op het vinkje [  ] om door te gaan

Vervolgens wordt het ASYCUDAworld geopend en verschijnt het volgende scherm met de opties om de taken uit te voeren conform deze handleiding.





Ministerie van  
Financiën

## Asycuda World Cargo Manifest

Gebruikers handleiding



Douane Curaçao

# Inhoud

<b>INLOG PROCEDURE .....</b>	<b>2</b>
<b>CREËREN VAN EEN NIEUW MANIFEST .....</b>	<b>6</b>
STAP 1   ASYCUDA WORLD MANIFEST SCHERM OPROEPEN .....	6
STAP 2   TOETS DE VERPLICHTE MANIFEST GEGEVENS IN .....	6
STAP 3   VERIFIËREN EN VOORLOPIG OPSLAAN .....	7
<b>VOEG VRACHTBRIEVEN [ B/L – AWB ] TOE AAN HET MANIFEST.....</b>	<b>9</b>
STAP 1   HOE ROEP IK HET VRACHTBRIEF FORMULIER OP .....	9
<i>Optie 1   Voeg een nieuwe vrachtbrief toe vanuit het manifest scherm.....</i>	<i>9</i>
<i>Optie 2   Voeg een nieuwe vrachtbrief toe met de opties &lt;Waybill&gt; &lt;New&gt; .....</i>	<i>10</i>
STAP 2   TOETS DE VERPLICHTE VRACHTBRIEF GEGEVENS IN .....	10
<b>CONTAINER GEGEVENS TOEVOEGEN .....</b>	<b>12</b>
STAP 1   OPEN HET FORMULIER OM CONTAINERGEGEVENS OP TE VOEREN.....	12
STAP 2   VOEG CONTAINER(S) GEGEVENS TOE AAN HET VRACHTBRIEF FORMULIER.....	12
STAP 3   VERIFIËREN EN VOORLOPIG OPSLAAN [ STORE ] VRACHTBRIEFGEDEVENS .....	12
<b>REGISTEREN VAN HET MANIFEST .....</b>	<b>14</b>
1.   DIRECT NA HET VOORLOPIG OPSLAAN [ STORE].....	14
2.   VIA HET MANIFESTEN LIJST .....	15
3.   MET HET MANIFEST OPEN .....	15
<b>OPROEPEN VAN EEN MANIFEST .....</b>	<b>15</b>
STAP 1   ROEP EEN MANIFEST OP MET DE MANIFESTZOEKER.....	15
STAP 2   HET REGISTREREN VAN EEN GEOPEND MANIFEST .....	16
STAP 3   MODULE AFSLUITEN .....	16

## Creëren van een nieuw manifest

Bij het ontvangen van de manifest gegevens op hardkopie dienen de gegevens handmatig in Asycuda World te worden ingetoetst.

### Stap 1 Asycuda World Manifest scherm oproepen

Noot: Het asycuda menu kan ook geëxpandeerd worden door op de optie <ASYCUDA> of de optie <Document> met de rechter muis te klikken en vervolgens <Expand All > te kiezen.

Met een geëxpandeerde Asycuda hoofdscherm open klik met de rechtermuis op de optie <General segment> en vervolgens op <New>.



Fig. 1

Hiermee wordt het manifest formulier geopend. Indien de scheepsagent in die hoedanigheid in Asycuda is opgenomen, wordt automatisch de code van de scheepsagent in het manifest formulier opgenomen.

Noot:

1. Gebruik van het toets F3 om Place of departure en Place of destination te zoeken.
2. De verplicht in te vullen velden hebben een rode achtergrond

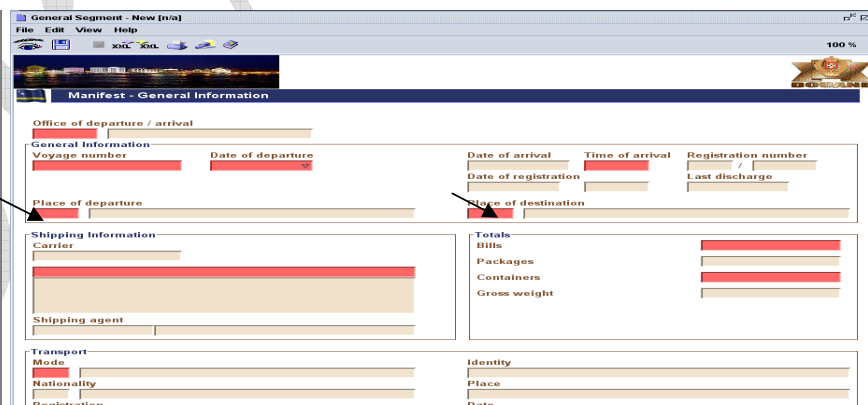


Fig. 2 Noot: De verplicht in te vullen velden hebben een rode achtergrond

### Stap 2 Toets de verplichte manifest gegevens in

De navolgende velden zijn verplicht en dienen door de schipper/gezagvoerder of de agent te worden in gevuld.



1. Customs office	Kantoor alwaar de inkleding geschiedt. Voor goederen aangebracht te: <ul style="list-style-type: none"> <li>Nieuwe Haven NH01</li> <li>Punda PU01</li> <li>Luchthaven LH01</li> </ul>
2. Voyage nummer	Dit is het reis- of vluchtnummer. In geval van vluchtnummer wordt dit aangegeven met vluchtnummer( bv 774) gevolgd door een slash (/) en de datum(formaat in deze is YYYY-MM-DD)
3. Date of departure	Is de datum waarop het reis/vlucht is begonnen
4. Time of arrival	Tijdstip van binnenkomst van schip/vliegtuig
5. Date of arrival	De datum waarop het schip onze haven binnenvaart of het vliegtuig hier land
6. Place of departure	Plaats alwaar het schip/vliegtuig met de reis begon
7. Place of destination	Plaats alwaar de goederen zullen worden gelost
8. Carrier Code	Code van de vervoerder
9. Mode of Transport	Wijze van transport
10. Nationality	Nationaliteit van het vervoermiddel
11. Master Name	Naam van de schipper/gezagvoerder
12. Total number of bills	Totaal aantal vrachtbrieven( B/L's, Airway bills)
13. Total number of package	Totaal aantal colli
14. Total number of containers	Totaal aantal containers
15. Total gross weight	Totaal bruto gewicht van de vracht
<b>De navolgende velden zijn niet verplicht maar moge door de schipper/gezagvoerder of de agent ingevuld worden.</b>	
1. Place of transport registration	:Plaats alwaar het schip/vliegtuig is geregistreerd
2. Transport registration reference	: Referentie m.b.t de registratie van het vervoermiddel
3. Registration date	: datum van registratie van het vervoermiddel
4. Master information	: Andere informatie m.b.t de schipper/gezagvoerder andere dan de naam

### **Stap 3 verifiëren en voorlopig opslaan**


Nadat alle verplichte velden zijn ingevuld springt de cursor terug naar het veld Customs office. Vervolgens dienen de ingevulde velden naar volledigheid te worden gecontroleerd. Dit doet men door op het oogje [  ] verify the document, links bovenaan in het scherm [General Segment - New] te klikken (zie Fig 3)



Fig 3

Als er onjuistheden geconstateerd worden, wordt een venster geopend met een lijst van de eventuele fouten. Klik op de foutmelding om naar het desbetreffende veld met de foutieve inhoud te gaan.



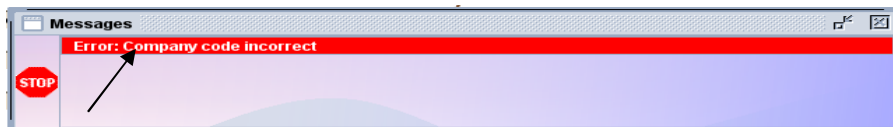


Fig 3a

Corrigeer de fouten en voer de controle weer uit.

Als de manifestgegevens volledig zijn, verschijnt op het scherm een bericht dat het document geverifieerd is [ **Document verified** ]



Fig. 3b

Klik op het vinkje [ ☒ ] om verder te gaan.  
Vervolgens moet het manifest voorlopig worden opgeslagen [Store].

Klik op de diskette [  ] links bovenaan in het menu balk van het manifest om het manifest voorlopig op te slaan.



Fig.3c

Manifest referentienummer of te wel de voorlopig registratienummer bestaat uit  
[NH01(kantoor)  
KL774\18122010  
(voyagenummer)  
17/12/2010 (en  
Departure date) ]

Op uw scherm verschijnt het bericht dat het manifest voorlopig is opgeslagen [ **Store is done** ] en zijn de volgende opties mogelijk.

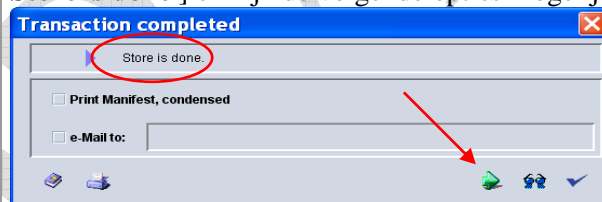






Fig. 3d

- |   |   |   |
|---|---|---|
| a |  | Het systeem afsluiten                                   |
| b |  | Verder gaan ( hier wordt weer het manifest geactiveerd) |
| c |  | Manifestgegevens bekijken                               |
| d |  | Bevestigen en afsluiten van manifest proces             |

Nadat de algemene gegevens m.b.t. het schip en de goederen zijn opgevoerd dient u een gedetailleerde lijst van alle goederen aan het manifest toe te voegen.

## Voeg vrachtbrieven [ b/l – awb ] toe aan het manifest

Vrachtbrieven toevoegen kan op twee manieren geschieden

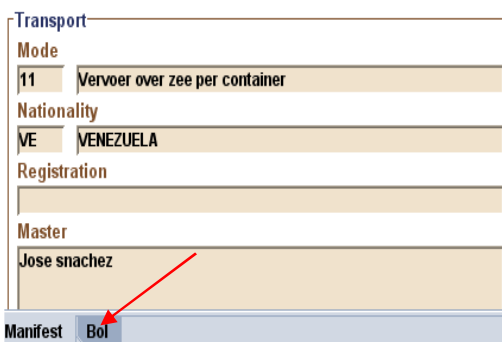
Optie 1 zal een vrachtbrief formulier openen met de gegevens van het manifest terwyl;

Optie 2 een blanco vrachtbrief zal openen.

### Stap 1 Hoe roep ik het vrachtbrief formulier op

**Optie 1** Voeg een nieuwe vrachtbrief toe vanuit het manifest scherm

Klik op het pijltje [  ] zoals in fig. 3d hierboven is aangegeven. en vervolgens op [BOL] onderaan in het manifest (zie fig. 4) om de vrachtbrief formulier te activeren.



Transport

Mode

11 Vervoer over zee per container

Nationality

VE VENEZUELA


Registration

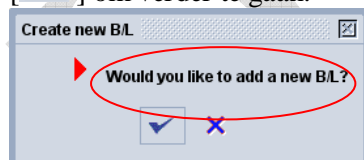
Master

Jose snachez

Manifest Bol

Fig. 4

met de vraag of u een nieuwe vrachtbrief aan het manifest wilt toevoegen. Klik op het vinkje [  ] om verder te gaan.



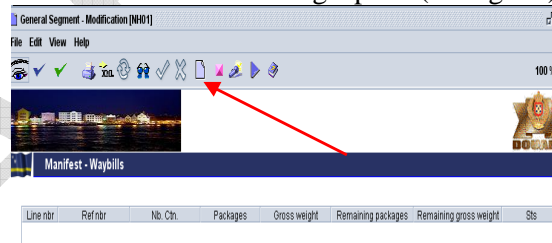
Create new B/L

Would you like to add a new B/L?

Yes No

Fig.4b

Als vervolgens op het tabblad [  ] (zie fig 4a) boven in het nieuwe geopende venster wordt geklikt wordt een andere venster geopend (zie fig. 4b)



General Segment - Modification (NH01)

File Edit View Help

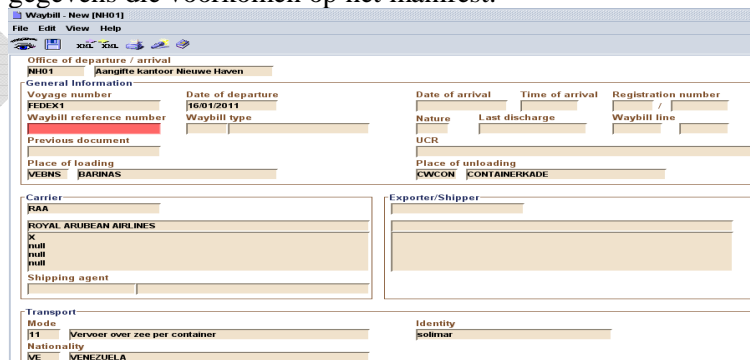
100 %

Manifest - Waybills

Line nbr	Ref nbr	Nb. Ctn	Packages	Gross weight	Remaining packages	Remaining gross weight	Sts
----------	---------	---------	----------	--------------	--------------------	------------------------	-----

Fig 4a

Het vrachtbrief formulier zal worden geopend met bepaalde gegevens die voorkomen op het manifest.



Waybill - New (NH01)

File Edit View Help

Office of departure / arrival

NH01 Aanrijt kantoor Nieuwe Haven

General information

Voyage number

FEDEX1

Waybill reference number

Previous document

Place of loading

VEINS BANGAS

Carrier

RAA

ROYAL ARUBAN AIRLINES

X

null

null

Shipping agent

Exporter/Shipper

Transport

Mode

11 Vervoer over zee per container


Nationality

VE VENEZUELA

Identity

Personnel

Fig. 4c

Of kunt u op het vinkje [  ] klikken om de module af te sluiten om op een later tijdstip ermee verder te gaan



Ministerie van  
Financiën

## Asycuda World Cargo Manifest

Gebruikers handleiding



Douane Curaçao

**Optie 2** Voeg een  
nieuwe vrachtbrief toe met de  
opties <Waybill> <New>

Met een geëxpandeerde Asycuda hoofdscherm open, klik met de rechtermuis op de optie <Waybill> en vervolgens op <New>. om de vrachtbrief formulier te openen.

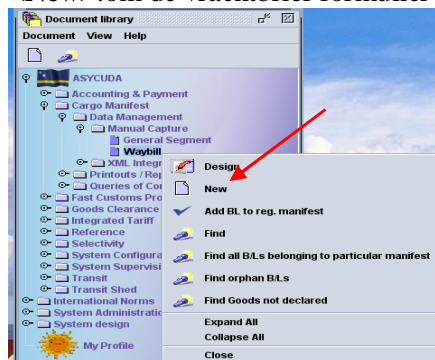


Fig 5

Noot: Het asycuda menu kan ook geëxpandeerd worden door op de optie <ASYCUDA> of de optie <Document> met de rechter muis te klikken en vervolgens <Expand All > te kiezen.

Noot: Nadat de velden "Office  
of departure / arrival;

Voyage nummer en

Date of departure

zijn in gevuld worden de andere  
velden met een [\*] ervoor  
overgenomen van het manifest en  
automatisch ingevuld in het  
vrachtbrief formulier

Hier wordt een blanco vrachtbrief formulier (zie fig.5a)geopend.

Fig.5a

## Stap 2 Toets de verplichte vrachtbrief gegevens in

Noot:  
Gegevens met een [\*]  
ervoor worden bij optie 1  
overgenomen van het  
manifest en automatisch  
ingevuld in het vrachtbrief  
formulier

**De navolgende velden zijn verplicht en dienen door de  
schipper/gezagvoerder of de agent te worden in gevuld.**

1\*. Office of departure /  
arrival

: Kantoor alwaar de inklaring geschiedt. Voor goederen aangebracht te:

- Nieuwe Haven NH01
- Punda PU01
- Luchthaven LH01



**Ministerie van  
Financiën**

## Asycuda World Cargo Manifest

Gebruikers handleiding



**Douane Curaçao**

2*. Voyage number	: Dit is het reis- of vluchtnummer. In geval van vluchtnummer wordt dit aangegeven met vluchtnummer( bv 774) gevolgd door een slach (/) en de datum(formaat in deze is YYYY-MM-DD)
3*. Date of departure	: Is de datum waarop het reis/vlucht is aangevangen
4*. Date of arrival	: De datum waarop het schip/vliegtuig onze haven binnenvaart of alhier land
5*. Time of arrival	: Tijdstip van binnenkomst van schip/vliegtuig
6 waybill reference number	: Nummer van de vrachtbrief
7 waybill type	: De code dat de soort vrachtbrief aangeeft
	002 Master bill of lading
	003 House bill of lading
	004 Master airway bill (AWB)
	005 House airway bill (AWB)
	006 Doorvoer
8 Nature	: De wijze waarop de goederen zullen worden behandeld. Deze worden aangegeven met de navolgende codes:
	22 Export
	23 Import
	24 Transit
	28 Rechtstreekse doorvoer
9 Waybill line	Volgnummer van de partij
10*. Place of loading	: Plaats alwaar de goederen aanboord zijn geladen
11*. Place of unloading	: Plaats alwaar de goederen zullen worden gelost
12*. Carrier Code	: Code van de vervoerder
13*. Mode of Transport	: Wijze van transport
14*. Nationality	: Nationaliteit van het vervoermiddel
15* Identity	: Naam van het schip
16. Master Name	: Naam van de schipper/gezagvoerder
17 Total containers	: Totaal aantal containers behorende bij vermelde vrachtbrief. ( zie de gedetailleerde beschrijving van container gegevens in het onderdeel toevoegen van containers).
18 Package codes	: code soort verpakking.
19 Total containers	: Totaal aantal containers behorende bij vermelde vrachtbrief. ( zie de gedetailleerde beschrijving van container gegevens in het onderdeel toevoegen van containers).
20 Marks & nb.	Merken en nummers van het colli
21 manifested package	: Aantal gemanifesteerde colli voor deze vrachtbrief
22. manifested gross weight	: Totale bruto gewicht gemanifesteerd voor deze vrachtbrief.
23 description of goods	: Omschrijving van de goederen soort
23 P/C Ind	: Indicatie van de overeenkomst tussen partijen. Dit kan (collect) (CC) of (prepaid) (PP) zijn.

De andere velden in het formulier zijn niet verplicht maar moge door de schipper/gezagvoerder of de agent ingevuld worden.

Nadat alle verplichte velden zijn ingevuld springt de cursor ingeval van

**Optie 1** naar het veld “Waybill reference number” en ingeval van

**Optie 2** naar het veld “Office of departure / arrival”

## Container gegevens toevoegen

Indien aantal containers aangegeven in het vak “Total containers” => 1 dan moeten de gegevens van de container(s) ook worden opgevoerd.

### Stap 1 Open het formulier om containergegevens op te voeren

Klik op het tabblad [ **Containers** ] onderaan in het vrachtbrief formulier.

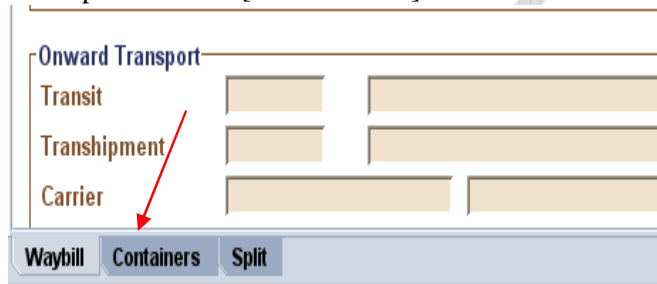


Fig 6

### Stap 2 voeg container(s) gegevens toe aan het vrachtbrief formulier

In het geopende formulier (zie fig. 6a) dient voor elk container behorende bij de voormelde vrachtbrief de navolgende gegevens te worden ingevoerd.

Container Number	Containernummer
Nbr. of pkg	aantal colli in de container
ctn. Type	Soort container
E/F	vol of lege container

Noot:  
Herhaal deze stap  
voor elk container  
vermeld in de  
vrachtbrief

Klik vervolgens op de container [  ] bovenaan in de werkbalk (zie fig. 6a) om de gegevens aan de vrachtbrief toe te voegen.



Fig 6a

### Stap 3 verifiëren en voorlopig opslaan [ Store ] vrachtbriefgegevens

Controleer het  
document op  
volledigheid

Verifieer het document door op het [  verify the document ] te klikken.



fig 7

Als er onjuistheden geconstateerd worden, wordt een venster geopend met een lijst van de eventuele fouten. Klik op de foutmelding om naar het desbetreffende veld met de foutieve inhoud te gaan.

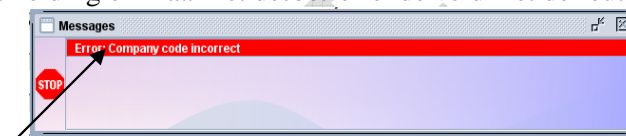



Fig 7a

Corrigeer de fouten en voer de controle weer uit.

Als de vrachtbriefgegevens volledig zijn, verschijnt op het scherm een bericht dat het document geverifieerd is [ **Document verified** ]



Klik op het vinkje [  ] om verder te gaan.  
Vervolgens moet vrachtbrief gegevens voorlopig worden opgeslagen [Store] om deze aan het manifest toe te voegen.  
Fig. 7b

de vrachtbrief  
gegevens worden  
automatisch  
toegevoegd aan het  
manifest


Klik op de diskette [  Store] links bovenaan in het menu balk van het vrachtbrief en containers om de vrachtbriefgegevens voorlopig op te slaan en toe te voegen aan het manifest.



Fig.7c





Ministerie van  
Financiën

## Asycuda World Cargo Manifest

Gebruikers handleiding



Douane Curaçao

Manifest  
referentienummer of  
te wel het voorlopige  
registratienummer  
bestaat uit  
[NH01(kantoor)  
KL774\18122010  
(voyagenummer)  
17/12/2010 (en  
Departure date) ]

Op uw scherm verschijnt het bericht dat de vrachtbriefgegevens voorlopig is opgeslagen [ **Store is done** ] en zijn de volgende opties mogelijk.

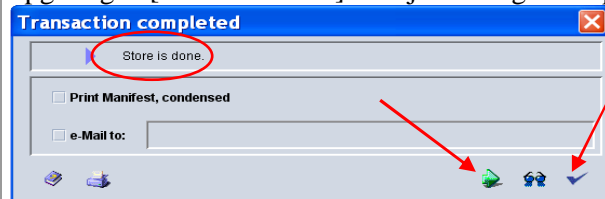


Fig. 7d

Klik op het **pijltje**  
om verder te gaan  
met het toevoegen  
van vrachtbrieven of  
op het **vinkje** om de  
vrachtbrief formulier  
af te sluiten en door  
te gaan met de  
registratie van het  
manifest

- a
- b
- c
- d



Het systeem afsluiten

om een andere vrachtbrief formulier op te voeren

Gegevens bekijken

Bevestigen en afsluiten van het vrachtbrief formulier en terug te keren naar het manifest – vrachtbrief scherm

Voer deze handelingen uit voor elk vrachtbrief dat aan het manifest moet worden toegevoegd.

## Registeren van het manifest

Registreren van het manifest  
kan op drie manieren  
geschieden

1. *Direct na het  
voorlopig opslaan [ Store ]*

Klik op het groene vinkje [ ☒ Register ] in het menu balk van het geopende scherm (zie fig. 8)

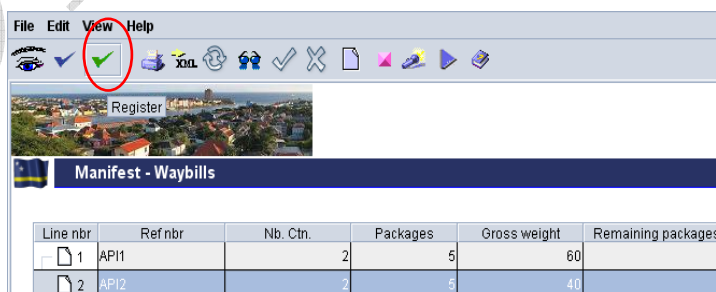


Fig. 8

of



2. *Via het  
manifesten lijst*  
of

In het manifestlijst klik met je rechter muis op het gewenste manifest en klik vervolgens op de optie [ **Direct Register** ]

3 *Met het manifest  
open*

Met het manifest open klik

Voor de twee ( 2 en 3 ) voorafgaande opties dient het gewenste manifest eerst te worden opgeroepen

## Oproepen van een manifest

*Stap 1 Roep een manifest op met de manifestzoeker.*

Zoek naar het gewenste manifest door de opties <ASYCUDA> <Cargo Manifest> en klik met je rechter muis op <General Segment> en vervolgens op kies de optie [Find]

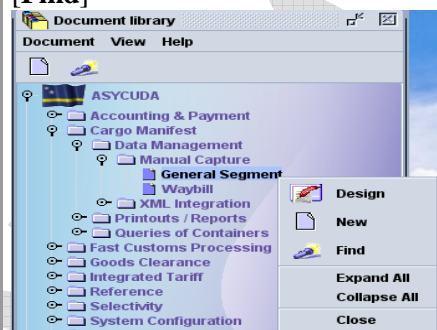


Fig 9

Om een bepaald manifest op te roepen gebruikt de selectie criteria of kies [ALL ] om de lijst van manifesten op te roepen

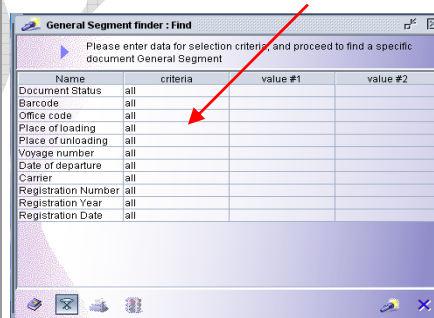


Fig 9a

Klik vervolgens op het lantaarntje [  ] om de zoek opdracht te starten



Ministerie van  
Financiën

## Asycuda World Cargo Manifest

Gebruikers handleiding



Douane Curaçao

Hierna wordt het lijst van manifesten geopend

Manifestenlijst

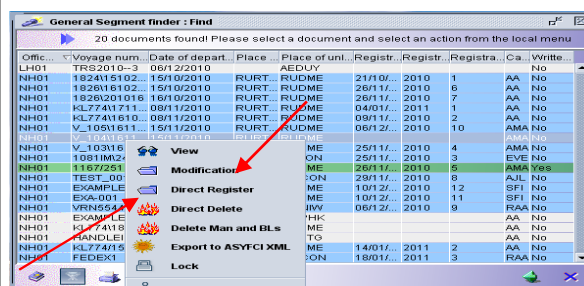


Fig. 9b

Direct registreren

klik met je rechter muis op het gewenste manifest en klik vervolgens op de optie [ **Direct Register** ] om het gekozen manifest, zonder deze eerst te openen, te registreren

of

Openen van een manifest


Kies [ **Modification** ] wijziging, om het manifest eerst te openen.

Noot:

Een manifest kan na registratie alleen door de douane worden gewijzigd

Met het manifest open kunt u alvorens te registreren nog alle mogelijke wijzigingen aanbrengen. Indien er wijzigingen worden aangebracht dient u de handelingen van verifiëren en voorlopig opslaan als hierboven omschreven in acht te nemen.

### Stap 2 Het registreren van een geopend manifest

Om het manifest te registreren klik op het groene [  Register] boven in het menubalk (zie fig. 9a).

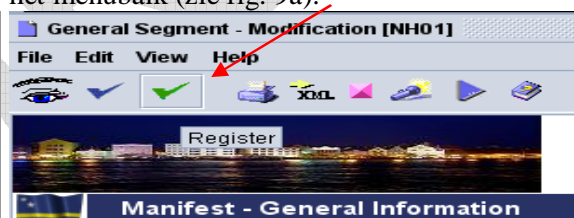


Fig. 9c

### Stap 3 Module afsluiten



Ministerie van  
Financiën

## Asycuda World Cargo Manifest

### Gebruikers handleiding



Douane Curaçao

Noot  
Het manifest  
registratienummer bestaat  
uit: [NH01(Code v/h  
kantoor) 2011 [Jaar],  
gevolgd door <een spatie>  
en het **registratienummer**

Noot;  
Alhoewel alleen de  
Douane wijzigingen kan  
aan brengen in een  
geregistreerde manifest,  
worden  
belanghebbenden  
toegestaan bepaalde  
wijzigingen aan te  
brengen in de vrachtbrief




Op het scherm zal een bericht verschijnen dat het manifest is geregistreerd en wat de registratie nummer is. Noteer dit nummer en klik op het kruisje [  ] in de rechter bovenhoek van het venster of op het vinkje [  ] onderaan in het venster om de module af te sluiten of op het [  ] om verder te gaan (zie fig. 9b).



Fig.9b



**Ministerie van  
Financiën**

## Asycuda World Cargo Manifest

Gebruikers handleiding



**Douane Curaçao**

ASYCUDAWorld Project Team hoopt dat deze handleiding voor u behulpzaam was geweest in het voltooien van het voorlopig opslaan en registreren van een cargo manifest gebruikmakend van het Cargo manifest module van ASYCUDAWorld.

Een ieder die nader uitleg of begeleiding nodig heeft gelieve contact op te nemen met de ASYCUDAWorld Project Teamleden via:

Tell. : 461 6350 tst. 206/ 207

Email : asycuda.World @Curacao-gov.an

DRAFT