

EXIT NOTE

De **Exit Note** of de **Vertrek Notitie formulier** is een nieuwe module die we gaan gebruiken in het Asycuda systeem. De **Exit Note** dient gebruik te worden bij het uitslaan of vrijgeven van de goederen. Wanneer de goederen uitgeslagen zijn of vrijgegeven, zijn ze niet meer onder Douane verband.

Bij het uitslaan of vrijgeven van goederen **moet** je nu een **Exit Note** gebruiken. Met een **Exit Note** weet je zeker op welke tijdstip en dag de goederen daadwerkelijk niet meer onder Douane verband zijn. In de **Exit Note** zie je wie de **Exit Note** heeft opgemaakt en door welke Douane medewerker de goederen zijn uitgeslagen of vrijgegeven. In de **Exit Note** zie je ook de plaats waar de goederen zijn uitgeslagen of vrijgemaakt. Voor elke aangifte moet je nu een release order / wegvoerings document gebruiken. Met de **Exit Note** krijg je de mogelijkheid om meer dan één aangifte in de **Exit Note** te vermelden om vrij te worden gegeven of uit te slaan. De tijdstip in de **Exit Note** is bepalend voor de goederen die **niet** zijn uitgeslagen of vrijgegeven. Als het termijn dat bepalend is voor de goederen verlopen is moeten deze goederen worden overgebracht naar de Gouvernements Entrepot (GE).

De **Exit Note** moet gebruik worden voor alle **goederen beweging** dus voor **invoer, uitvoer en doorvoer** van goederen. Voor goederen die worden opgeslagen in een V.T.O. loods (Verlenging Tijdelijk Opslag) wordt nu gebruik gemaakt van een lichte manifest om de goederen op te slaan. Tot nu toe moet je geen **Exit Note** gebruiken voor goederen die naar een V.T.O loods gaan voor opslag. Deze lichte manifest zal later vervangen worden door een T1 document, meer over de T1 document zal later worden uitgelegd in een andere handleiding.

De aangiften in een **Exit Note** kan niet meer voorkomen op een andere **Exit Note** dus maak geen fouten wees precies bij het opmaken van een **Exit Note**. Een **Exit Note** dat is gevalideerd door een Douane medewerker kan **niet meer** worden **gewijzigd**.

Bij goederen beweging die gebruik maken van een **container**, moet de **nummer van de container** voorkomen in de **Exit Note**, als dit niet het geval is kan de Douane medewerker deze container **aanhouden** totdat de juiste **Exit Note** wordt overlegd.

De open entrepot (OE) beheerders krijgen het recht om zelf de **Exit Note** te valideren bij het vertrek van de goederen uit hun open entrepot.

Voordat U gaat beginnen met het opmaken van de **Exit Note** moet U rekening houden met het volgende:

- ervan zeker zijn dat de goederen uitgeslagen moet worden
- uitvoer aangiften op één aparte **Exit Note** vermelden en invoer aangiften op één aparte **Exit Note** vermelden
- als de **Exit Note** bestaat uit meerdere invoer aangiften het is gewenst om de **rood** geselecteerde aangiften op een aparte **Exit Note** te vermelden

- aangiften die bestemd zijn voor een Vrije Zone ook deze te vermelden op een aparte **Exit Note**
- in geval van een verhuizing bestaande uit een voertuig en een verhuisboedel, moet twee **Exit Note** worden opgemaakt, één voor de voertuig en één voor de verhuisboedel, want het kan voorkomen dat het voertuig op een andere plaats wordt vrij gemaakt en de verhuisboedel op een andere plaats
- vermeld altijd het juiste plaats in de **Exit Note** voor goederen die op een andere locatie vrij gemaakt dient te worden
- ervoor zorgen dat de locatie die U heeft vermeld in de aangifte klopt met de locatie in de **Exit Note**

Nu volgt stapsgewijs hoe je een **Exit Note formulier** moet opmaken in Asycuda.

Nadat je ingelogd bent in Asycuda ga je klikken op <**Asycuda**> daarna klikken op <**Transit Shed**> nu rechter klikken met je muis op "**Exit Note**" en vervolgens kan je klikken op "**Nieuw**" of "**Vinden**", zie fig 1.

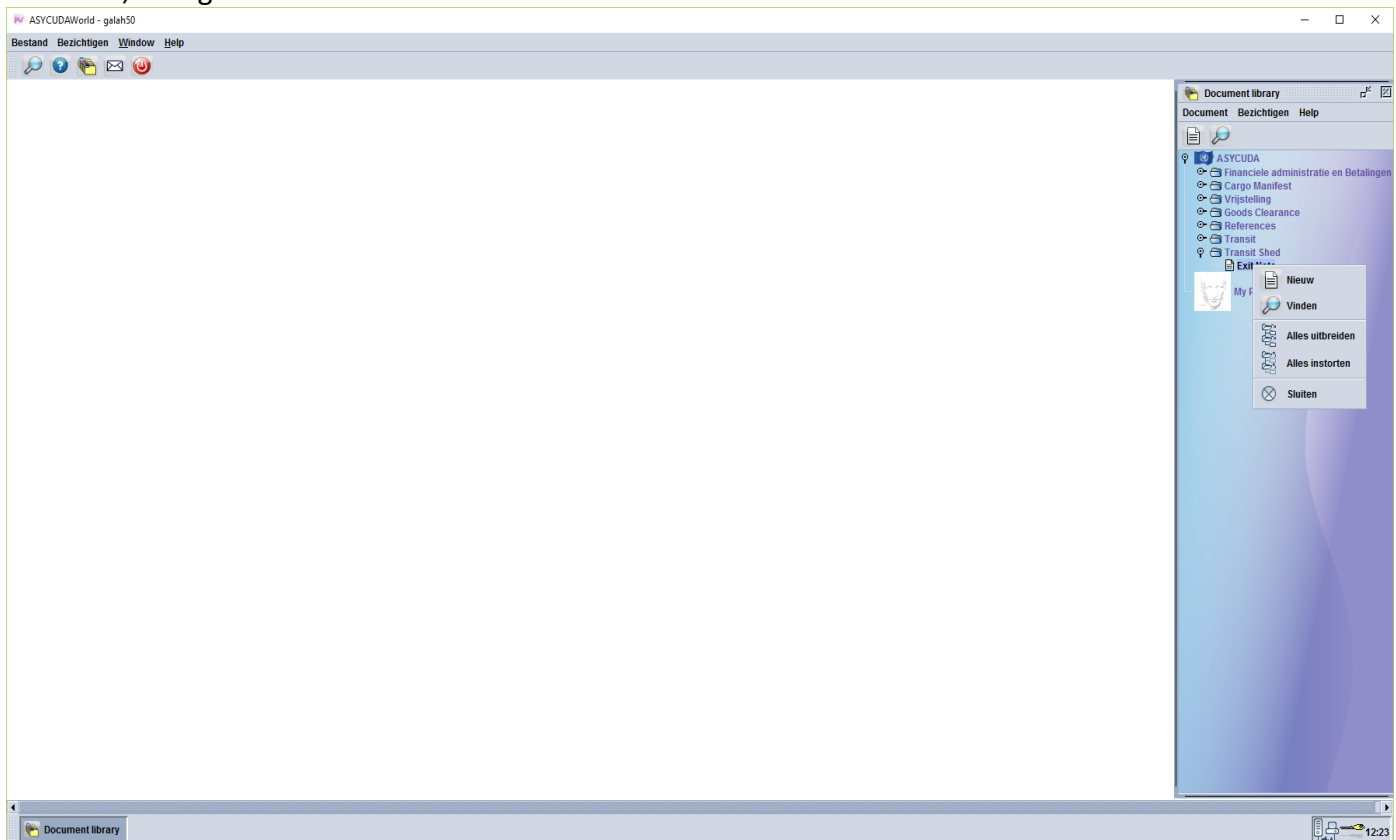


Fig. 1

Nu gaan we klikken op "**Nieuw**" en nu opent op je scherm de **Exit Note** of **Vertrek Notitie formulier**. Zie fig. 2.

Fig. 2

De velden in de **Vertrek Notitie**:

Aangever	De cribnummer en naam wordt automatisch ingevuld door het system
Douanekantoor	De desbetreffende kantoor invullen behorende bij de aangifte

Vervoer

Vervoers identiteit en nationaliteit	Dit veld is optioneel en CW Curacao wordt automatisch ingevuld door het systeem
Transport seal	De nummer van de zegel wordt hier vermeld door de Douane medewerker
Driver ID and name	Dit veld is optioneel

Containerized Goods

Container reference	Container nummer invullen indien van toepassing
Witte bladje	Door hierop te klikken wordt de container nummer verplaatst naar het veld onderaan
Container	De nummer van de container wordt hier gezet nadat je op het witte bladje heeft geklikt

Seal	Nummer van de verzegeling hier vermelden indien van toepassing
-------------	--

Search Criteria

By customs reference	Als je alleen maar één aangifte moet opzoeken gebruik je deze zoek criteria. In dit veld vul je in de registratie nummer van de aangifte en daarna klikken op de vergrootglas
By declarant reference	Als je alleen maar één aangifte moet opzoeken kan je ook gebruik maken van deze zoek criteria. In dit veld vul je in de aangever referentie nummer van de aangifte en daarna klikken op de vergrootglas
By registration date	Deze zoek criteria gebruik je als je meerdere aangiften wilt opzoeken door de datum in te vullen en de locatie van de goederen. Bij gebruikmaking van deze zoek criteria wordt het veld van Locatie automatisch geactiveerd. Daarna klikken op de vergrootglas
Locatie	Hier wordt ingevuld de locatie van de goederen welke staat vermeld in de aangifte. (TO, OE, VZ, LH of SE nummer) Als je hierin niks invult dan werk je zoek criteria niet en als je een verkeerde locatie invult werk je zoek criteria ook niet
Vergrootglas	Door de klikken op de vergrootglas wordt de zoek actie geactiveerd

Identificatie

Exit note locator	Hier wordt de registratie nummer van Exit Note automatisch ingevuld door het systeem
Created on	Hier wordt de datum en tijd automatisch ingevuld door het systeem
Created by	Hier wordt de naam van het persoon die het Exite Note heeft opgemaakt automatisch ingevuld door het systeem

Physical Inspection

Physical Inspection	Dit veld wordt automatisch ingevuld door het systeem of de goederen fysiek opgenomen dient te worden of niet

Kleine pennetje	Door te klikken op dit kleine pennetje kan je de wijze van controle veranderen voor controle op de controlepunt zelf of voor controle op een andere locatie
------------------------	---

Goederen Vertrokken van Douane Gebied

Plaats van vertrek van de....	Hierin wordt vermeld de plaats waar de goederen zijn vrijgeven of uitgeslagen. B.V. Aerocargo Loods , deze vermelding wordt ingevuld door de Douane medewerker belast met de vrijgeving van de goederen. Als het betreft goederen die op een andere locatie vrijgemaakt dient te worden moet de plaats van vrijmaking worden vermeld door de expediteur / aangever
Exited on	De datum en tijd van vertrek wordt hier automatisch ingevuld door het systeem
Exited by	Hier wordt de naam van de Douane medewerker belast met het valideren van de Exit Note automatisch ingevuld door het systeem

Het veld onderaan

Transit Shed/Declaration	In deze kolom krijg je de naam van de bergplaats, de bergplaats code en de lijst van aangiften die je hebt gekozen
Pkg exited	In deze kolom krijg je de aantal colli's per aangifte en met bovenaan de totaal aantal colli's
Gew vertrokken	In deze kolom krijg je de aantal kg per aangifte en met bovenaan de totaal aantal kg
Invoice Ref.	In deze kolom krijg je de totale faktuurwaarde per aangifte en met bovenaan de totale faktuurwaarde van alle aangiften

Bij het opmaken van de **Exit Note** moet alle aangiften betaald zijn of voorzien zijn van een crediet rekening nummer en alle aangiften moeten geroute zijn door de Douane medewerker anders krijg je een foutmelding bij het opmaken van de **Exit Note**.

Hier volgt een voorbeeld van een **Exit Note** welke gebruik wordt gemaakt van de zoek criteria **By registration date** door te klikken met je muis in het rondje voor **By registration Date**, zie fig. 3. De **datum** en **Locatie** invullen en klikken op de **vergrootglas**. Nu zie je de lijst van de aangiften die je wil gaan selecteren. Zie fig. 4. Nadat je je selectie heeft gedaan ga je klikken

met je muis op het **blauwe vinkje** onderaan in het midden. Nu zie je de lijst van de aangiften onderaan in de **Exit Note**. Zie fig. 5.

Fig. 3

Gelieve de aangiften selecteren om te worden gebruikt voor het produceren van de vertrek nota			
Location/Declaration	Package(s)	Gewicht	Container
TO17			
2018 #7 - Waybills: [0112E]	1	1.00	
2018 #6 - Waybills: [0112E]	1	1.00	
2018 #5 - Waybills: [0112E]	1	1.00	
2018 #1 - Waybills: [0112E]	10	100.00	
2018 #10 - Waybills: [2018B]	5	100.00	
2018 #9 - Waybills: [2018B]	10	35.00	

Fig 4.

ASYCUDAWorld - rave50

Bestand Beziçhtigen Window Help

Vertrek Nota - Nieuw [NH01]

Bestand Opmaken Beziçhtigen Help

ASYCUDA

Vertrek Nota

Aangever
121825206 Seawings NV

Douanekantoor
NH01 Aangifte kantoor Nieuwe Haven

Vervoer
Vervoers identiteit en nationaliteit
CW Curacao
Transport seal
Driver ID and name

Search criteria
☐ By customs reference
☐ By declarant reference
☒ By registration date 01/01/2018 05/02/2018
 Locatie TO17

Identificatie
Exit note locator
Created on Created by

Containerized Goods
Container reference

Container	Seal
HESU1597532	

Physical Inspection
Inspection is not required

Goederen Vertrokken van Douane Gebied
Plaats van vertrek van de ...
Exited on Exited by

Transit Shed/Declaration	Pkg exited	Gew vertrokken	Invoice Ref.
TO17 - Containerkade	10	35.00	18,200.00 ANG
2018 NH01 A37 - Waybill (2018)	10	35.00	18,200.00 ANG

Gedetailleerde vertrek notitie

Document library Vertrek Nota - Nieuw...

Document Beziçhtigen Help

ASYCUDA
 Financiele administratie en Betalingen
 Inklaring Module
 Vrijstelling
 Aangifte Module
 References
 Transit
 Tijdelijke Opslag
 Vertrek Nota
 My Profile

12:03

Fig. 5

In fig. 5 kan je ook zien welke kleur je aangifte heeft. Door op een aangifte te gaan staan met je muis en daarna rechter klikken op je muis kan je de aangifte **beziçhtigen of annuleren**. Zie fig. 6. Door te klikken op het rondje voor de aangifte kan je ook zien over welke artikelen het gaat in de aangifte. Zie fig. 7.

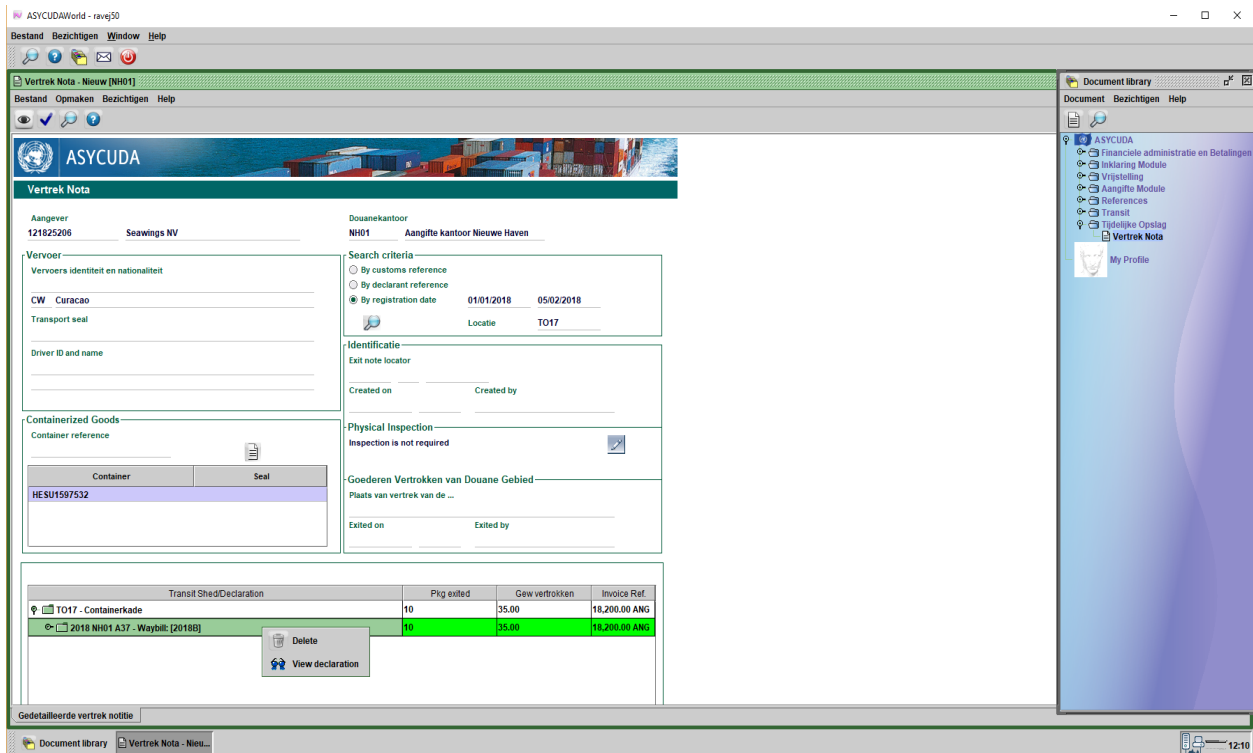


Fig. 6

Als je de aantal colli wilt wijzigen ga je staan met je muis op de gewenste artikel en rechter klikken op je muis en je krijgt de mogelijkheid om de aantal colli te **wijzigen** of deze te **annuleren**. Je krijgt ook de mogelijkheid om de aangifte te **bezichtigen**. Zie fig. 8. Hetzelfde kan ook gedaan worden voor het gewicht. Zie fig. 9 hoe deze gedaan moet worden en daarna klikken op het **blauwe vinkje**.

Door te klikken op het kleine pennetje in het veld van **Physical Inspection** bestaat de mogelijkheid om de wijze van controle te wijzigen. Zie fig. 10. Je krijgt de mogelijkheid om te kiezen voor controle op de controlepunt zelf of voor controle op een andere locatie indien nodig.

Nu ga je de **Vertrek Notitie of Exit Note** valideren door te klikken op het **blauwe vinkje** links bovenaan. Nu krijg je een bericht dat de validatie is gedaan met de referentie nummer van de **Vertrek Notitie of Exit Note**. Zie fig. 11. Zo ziet een **Exit Note** eruit wanneer het gevalideerd is. Zie fig. 12.

Om een **Exit Note** op te roepen doe je dezelfde stappen als vermeld op pagina 2 midden in en nu klikken op "**Vinden**". Nu opent op de scherm van je computer de **Exit Note finder**, zie fig. 13, door te klikken op de **vergrootglas** onderaan krijg je de lijst van **Exit Note** die je hebt opgemaakt. Zie fig. 14.

ASYCUDAWorld - ravg50

Bestand Beziggen Window Help

Vertrek Nota - Nieuw [NH01]

Bestand Opmaken Beziggen Help

Document library

Document Beziggen Help

ASYCUDAWorld

Financie administratie en Betalingen

Inklaring Module

Vrijstelling

Aangifte Module

References

Transit

Tijdelijke Opslag

Vertrek Nota

My Profile

Vertrek Nota

Aangever
121825206 Seawings NV

Douanekantoor
NH01 Aangifte kantoor Nieuwe Haven

Vervoer

Vervoers identiteit en nationaliteit

CW Curacao

Transport seal

Driver ID and name

Search criteria

By customs reference

By declarant reference

By registration date 01/01/2018 05/02/2018

Locatie TO17

Identificatie

Exit note locator

Created on Created by

Physical Inspection

Inspection is not required

Goederen Vertrokken van Douane Gebied

Plaats van vertrek van de ...

Exited on Exited by

Containerized Goods

Container reference

Container Seal

HESU1597532

Transit Shed/Declaration	Pkg exited	Gew vertrokken	Invoice Ref.
TO17 - Containerkade	10	35.00	18,200.00 ANG
2018 NH01 A37 - Waybill: [2018B]	10	35.00	18,200.00 ANG
Item 1 - 48202000 Schriften; z/m	5 of 5 CTNS	18.00 of 18.00	9,100.00 ANG
Item 2 - 69081010 Tegels van keramische stoffen verglaasd of geglaazuurd < 7cm	5 of 5 CTNS	25.00 of 25.00	9,100.00 ANG

Gedetailleerde vertrek notitie

Document library

Vertrek Nota - Nieuw...

12:11

Fig. 7

ASYCUDAWorld - ravg50

Bestand Beziggen Window Help

Vertrek Nota - Nieuw [NH01]

Bestand Opmaken Beziggen Help

Document library

Document Beziggen Help

ASYCUDAWorld

Financie administratie en Betalingen

Inklaring Module

Vrijstelling

Aangifte Module

References

Transit

Tijdelijke Opslag

Vertrek Nota

My Profile

Vertrek Nota

Aangever
121825206 Seawings NV

Douanekantoor
NH01 Aangifte kantoor Nieuwe Haven

Vervoer

Vervoers identiteit en nationaliteit

CW Curacao

Transport seal

Driver ID and name

Search criteria

By customs reference

By declarant reference

By registration date 01/01/2018 05/02/2018

Locatie TO17

Identificatie

Exit note locator

Created on Created by

Physical Inspection

Inspection is not required

Goederen Vertrokken van Douane Gebied

Plaats van vertrek van de ...

Exited on Exited by

Containerized Goods

Container reference

Container Seal

HESU1597532

Transit Shed/Declaration	Pkg exited	Gew vertrokken	Invoice Ref.
TO17 - Containerkade	10	35.00	18,200.00 ANG
2018 NH01 A37 - Waybill: [2018B]	10	35.00	18,200.00 ANG
Item 1 - 48202000 Schriften; z/m	5 of 5 CTNS	18.00 of 18.00	9,100.00 ANG
Item 2 - 69081010 Tegels van keramische stoffen verglaasd of geglaazuurd < 7cm	5 of 5 CTNS	25.00 of 25.00	9,100.00 ANG

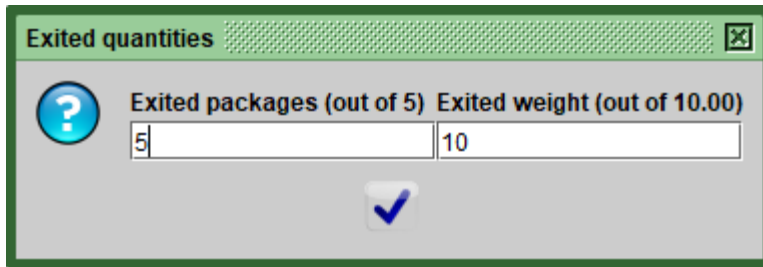
Gedetailleerde vertrek notitie

Document library

Vertrek Nota - Nieuw...

12:11

Fig. 8



Exit quantities

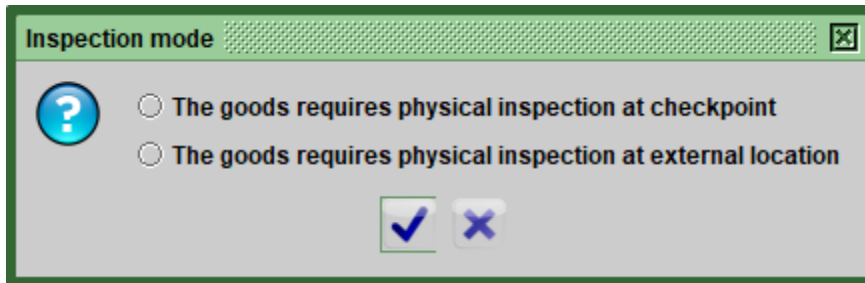
Exited packages (out of 5) Exited weight (out of 10.00)

5 10

✓

This dialog box has a green title bar with the text 'Exit quantities' and a close button. It contains a blue question mark icon, two input fields with the values '5' and '10', and a blue checkmark button at the bottom.

Fig. 9



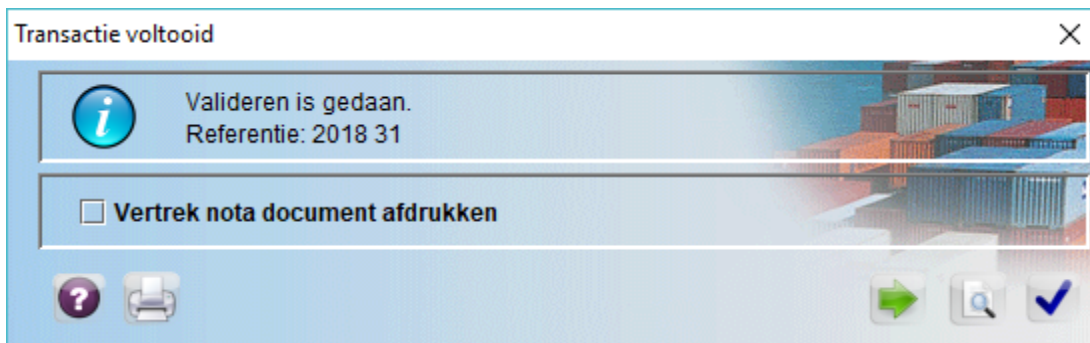
Inspection mode

○ The goods requires physical inspection at checkpoint
○ The goods requires physical inspection at external location

✓ ✕

This dialog box has a green title bar with the text 'Inspection mode' and a close button. It contains a blue question mark icon, two radio buttons with their respective labels, and two buttons with a checkmark and an 'X' at the bottom.

Fig. 10



Transactie voltooid

Valideren is gedaan.
Referentie: 2018 31

☐ Vertrek nota document afdrukken

?

→ 🔍 ✓

This dialog box has a light blue background and a title bar with the text 'Transactie voltooid' and a close button. It contains an information icon, a text box with the text 'Valideren is gedaan. Referentie: 2018 31', a checkbox with the text 'Vertrek nota document afdrukken', a question mark icon, a printer icon, a green arrow icon, a magnifying glass icon, and a blue checkmark icon.

Fig. 11

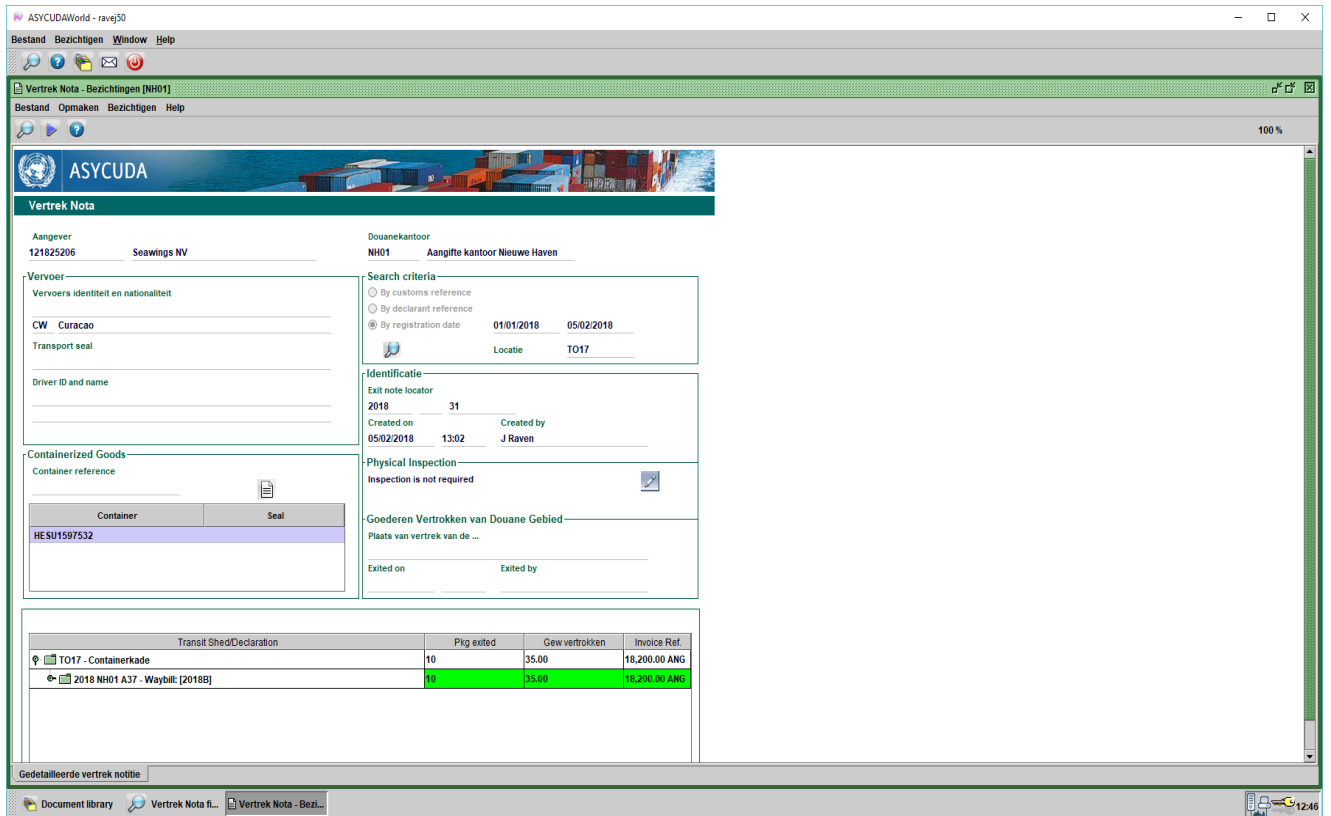


Fig. 12

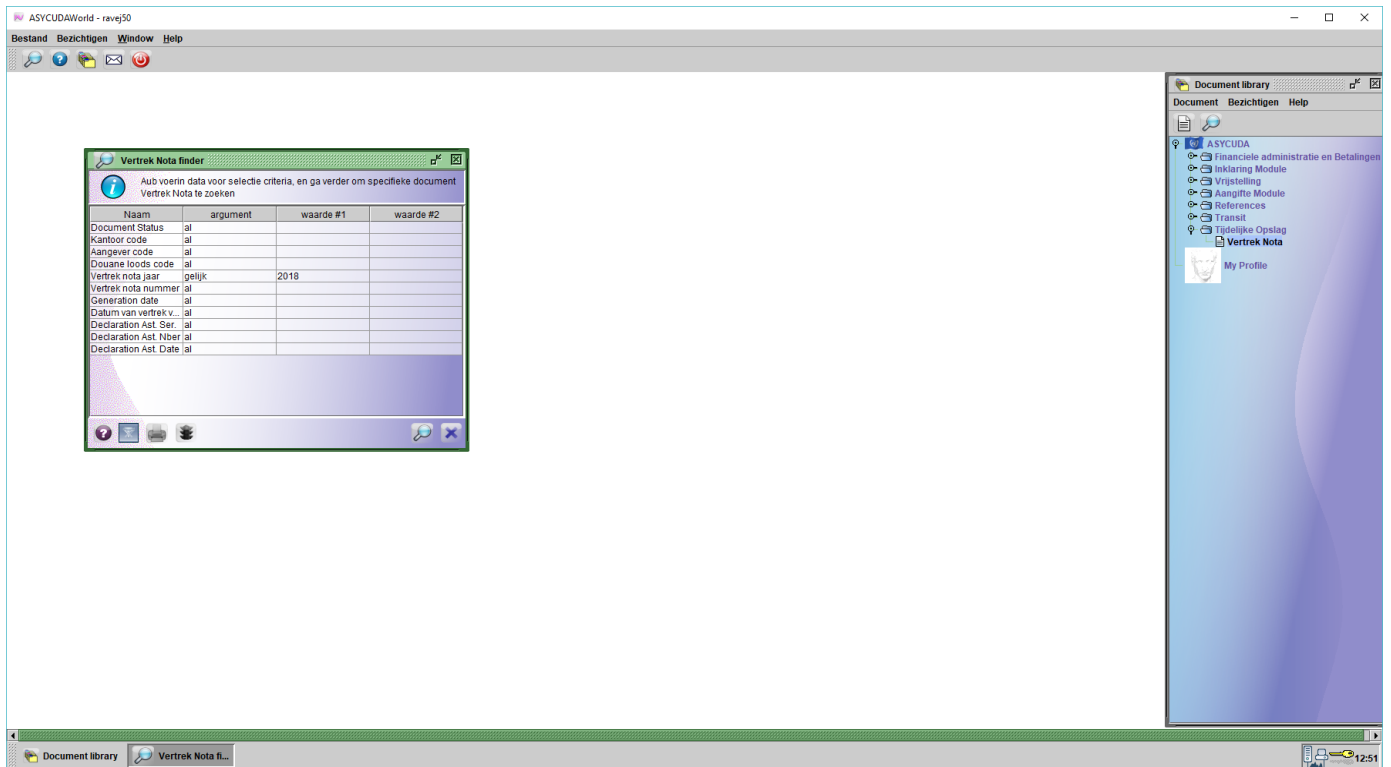


Fig. 13

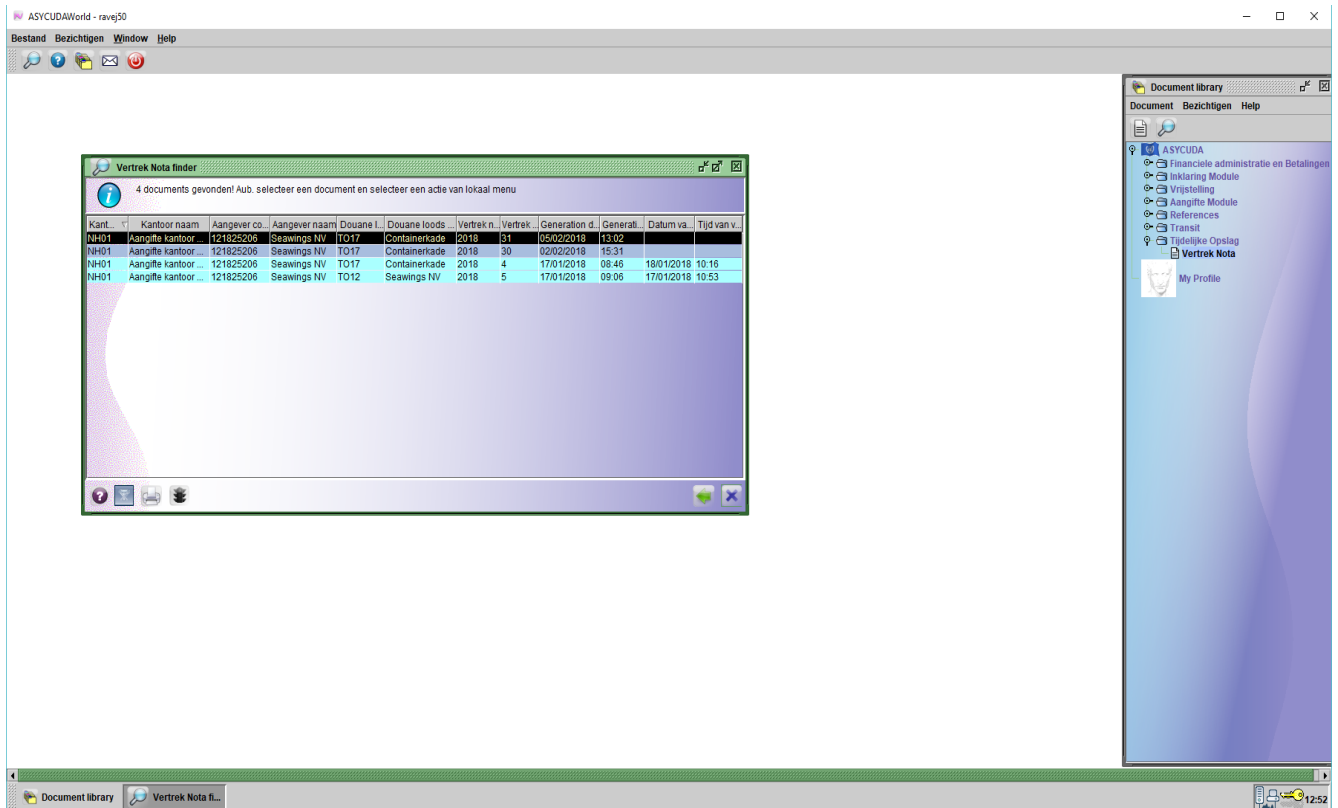


Fig. 14

Zolang de **Exit Note** niet is gevalideerd door de Douane medewerker kan je deze **bezichtigen**, **wijzigen**, **annuleren**, **print declarations** of **print Exit Note**. Met deze **print declarations** kan je alle aangiften die behoort bij een **Exit Note** in één keer uit printen.

Door op de gewenste **Exit Note** te gaan staan en rechter klikken op je muis. Zie fig. 15. Als de **Exit Note** is gevalideerd door de Douane medewerker kan je er niks meer doen met de **Exit Note** dus maak geen fouten bij de selectie van de aangiften. Als je heeft gekozen om iets te wijzigen doe je dezelfde stappen als vermeld op pagina 8 en rechter klikken met je muis op **wijzigen**. Zie fig. 16. Wanneer je klaar bent klikken op het **vinkje** links bovenaan. Als de container nummer verkeerd is ingevuld kan je deze ook corrigeren door te klikken met je muis op de container nummer en vervolgens rechter klikken op je muis. Nu krijg je de mogelijkheid om de container te **wissen** en daarna om de correcte container nummer te vermelden. Zie fig. 17. Nadat de Douane medewerker de **Exit Note** heeft gevalideerd ziet het er zo uit, zie fig. 18.

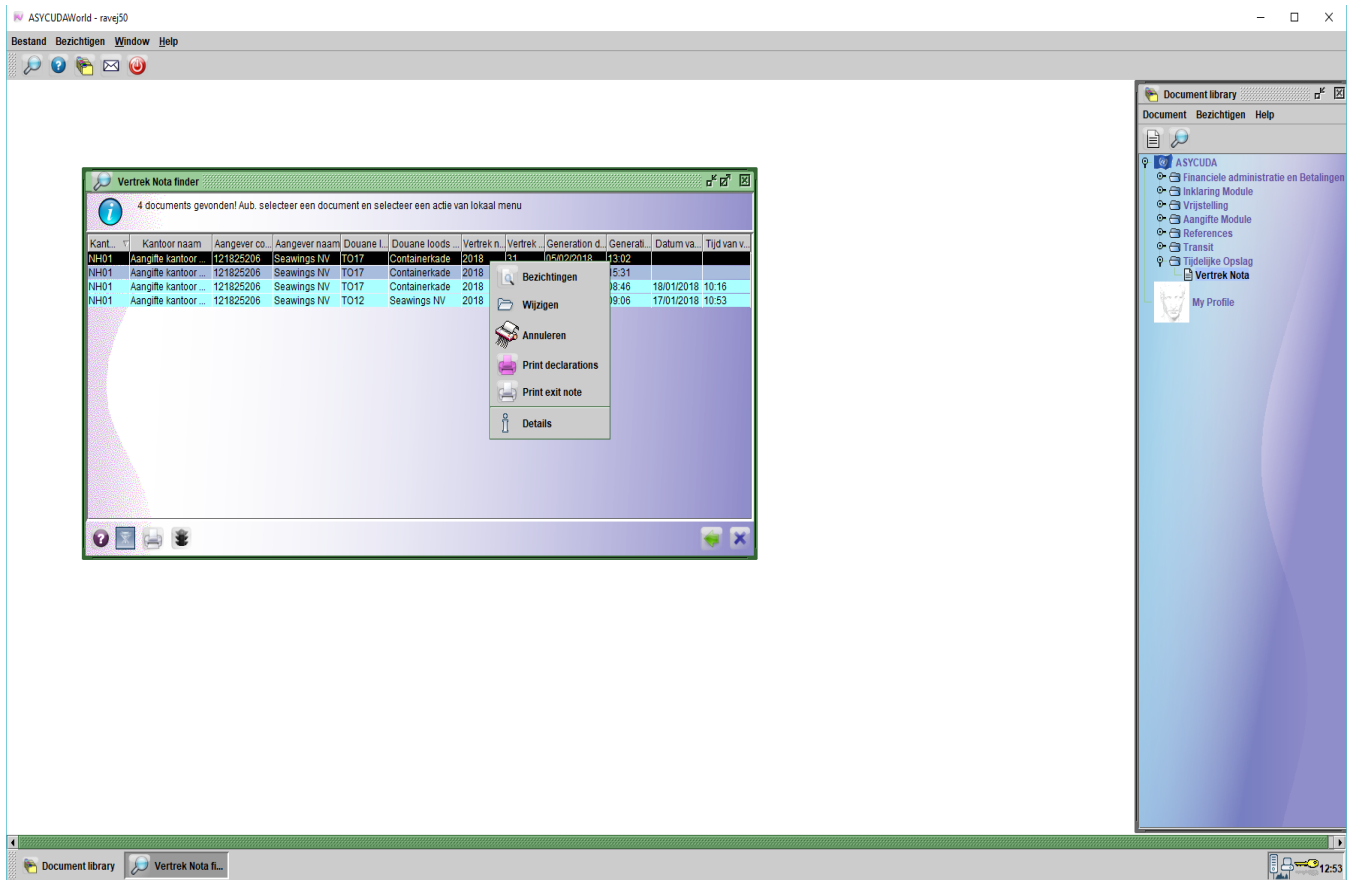


Fig. 15

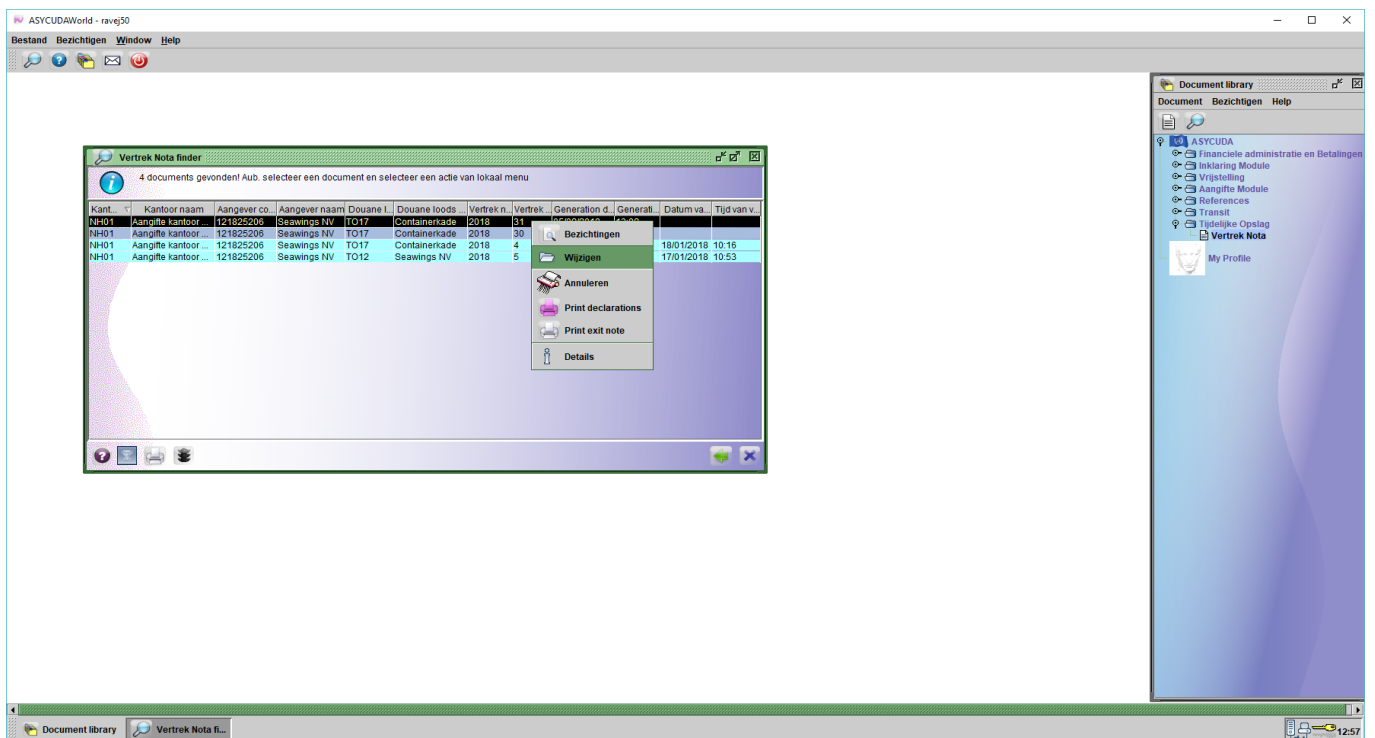


Fig. 16

ASYCUDAWorld - rave50

Bestand Beziçtigen Window Help

Vertrek Nota - Wijzigen [NH01]

Bestand Opmaken Beziçtigen Help

100 %

ASYCUDA

Vertrek Nota

Aangever
121825206 Seawings NV

Douanekantoor
NH01 Aangifte kantoor Nieuwe Haven

Vervoer
Vervoers identiteit en nationaliteit
CW Curacao
Transport seal
Driver ID and name

Search criteria
☐ By customs reference
☐ By declarant reference
☒ By registration date 07/11/2017 05/02/2018
 Locatie TO17

Identification
Exit note locator
2018 31
Created on 05/02/2018 13:02 Created by J Raven

Physical Inspection
Inspection is not required

Goederen Vertrokken van Douane Gebied
Plaats van vertrek van de ...
Exited on Exited by

Containerized Goods
Container reference

Container	Seal
HE SU1597532	

 Wissen

Transit Shed/Declaration	Pkg exited	Gew vertrokken	Invoice Ref
TO17 - Containerkade	10	35.00	18,200.00 ANG
2018 NH01 A37 - Waybill: [2018B]	10	35.00	18,200.00 ANG

Gedetailleerde vertrek notitie

Document library Vertrek Nota f... Vertrek Nota - Wijz...

13:00

Fig. 17

ASYCUDAWorld - rave50

Bestand Beziçtigen Window Help

Vertrek Nota - Beziçtingen [NH01]

Bestand Opmaken Beziçtigen Help

100 %

ASYCUDA

Vertrek Nota

Aangever
121825206 Seawings NV

Douanekantoor
NH01 Aangifte kantoor Nieuwe Haven

Vervoer
Vervoers identiteit en nationaliteit
CW Curacao
Transport seal
Driver ID and name

Search criteria
☐ By customs reference
☐ By declarant reference
☐ By registration date

Identification
Exit note locator
2018 5
Created on 17/01/2018 09:06 Created by J Raven

Physical Inspection
Inspection is not required

Goederen Vertrokken van Douane Gebied
Plaats van vertrek van de ...
SEAWINGS LOODS
Exited on 17/01/2018 10:53 Exited by Jesse Reite

Vehicle view

Transit Shed/Declaration	Pkg exited	Gew vertrokken	Invoice Ref
TO12 - Seawings NV	30	475.00	36,400.00 ANG
2018 NH01 A12 - Waybill: [011ZE]	10	425.00	18,200.00 ANG
2018 NH01 A13 - Waybill: [011ZE]	20	50.00	18,200.00 ANG

Gedetailleerde vertrek notitie

Document library Vertrek Nota f... Vertrek Nota - Bezi...

13:07

Fig. 18

Voor de open entrepot (OE) beheerders die hun eigen **Exit Note** moet valideren bij het uitslaan van de goederen moeten ze de volgende stappen doen; nadat je ingelogd bent in Asycuda ga je klikken op <**Asycuda**> daarna klikken op <**Transit Shed**> nu rechter klikken met je muis op "**Exit Note**" en vervolgens kan je klikken op "**Nieuw**" of "**Vinden**", zie fig. 1.

Nu gaan we klikken op "**Vinden**" en nu opent op je scherm de **Exit Note finder**. Zie fig. 13. Je kan direkt klikken op het vergrootglas rechts onderaan in de **Exit Note finder** of je kan de nummer van de **Exit Note** vermelden in het veld van **Vertrek nota nummer** en in het veld van **Vertrek nota jaar** het desbetreffende jaar, zie fig. 19, daarna klikken op het vergrootglas rechts onderaan in de **Exit Note finder**.

Nu opent op de scherm van je computer de **Exit Note** die je moet gaan valideren door erop te klikken en vervolgens rechter klikken op je muis, zie fig. 20.

Nu ga je klikken op **Vertrek goederen** om de **Exit Note** te valideren. Zie fig. 20. Nu opent op de scherm van je computer de **Exit Note** waar je eerst in het veld van **Goederen Vertrokken van Douane gebied** de plaats van vertrek vermeld. Zie fig. 21. Daarna klikken op het blauwe vinkje links bovenaan om de **Vetrek van de goederen** te bevestigen. Zie fig. 22. Nu zie je in de **Exit Note finder** dat het vertrek tijd van de goederen is vermeld. Zie fig. 23.

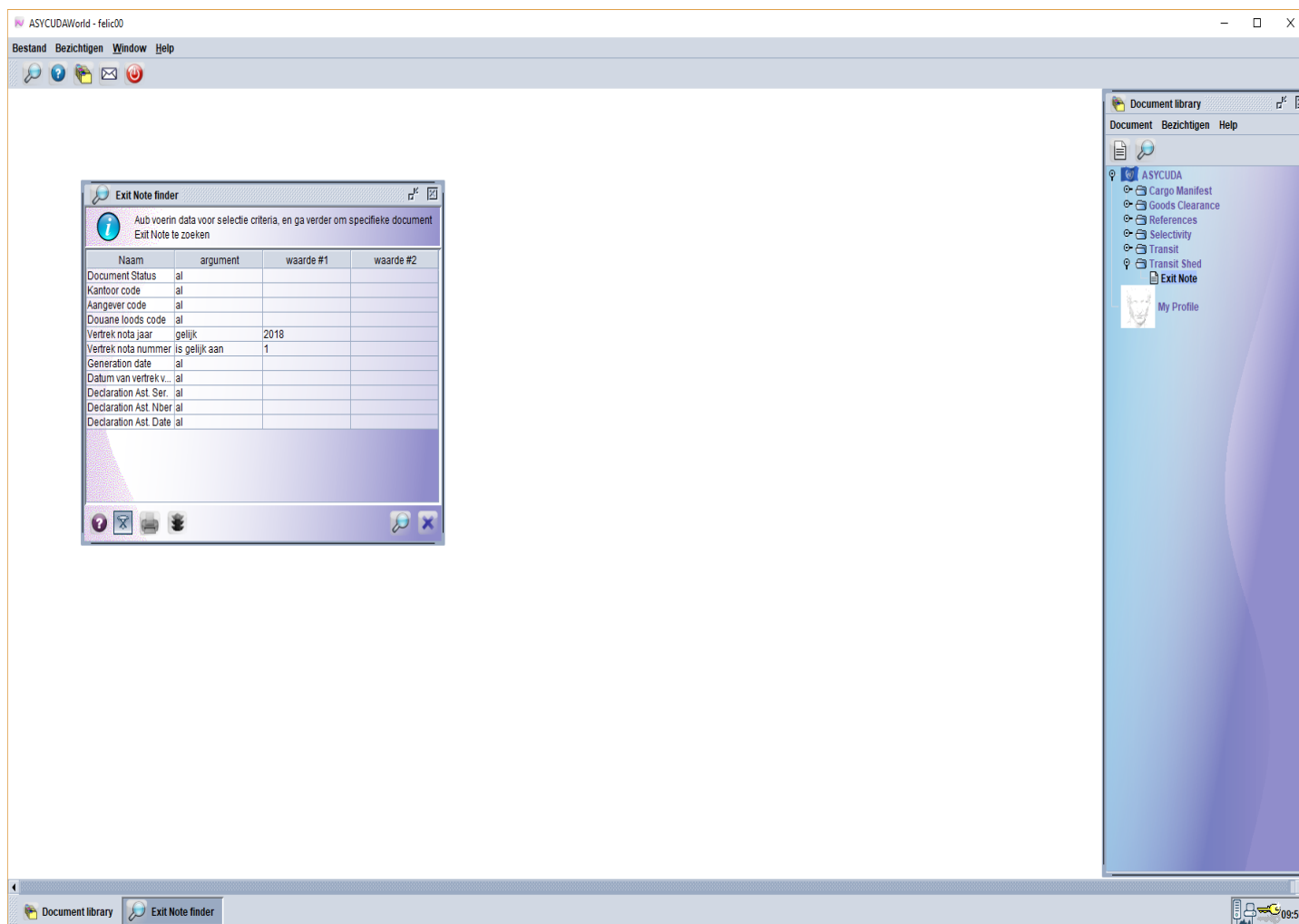


Fig. 19

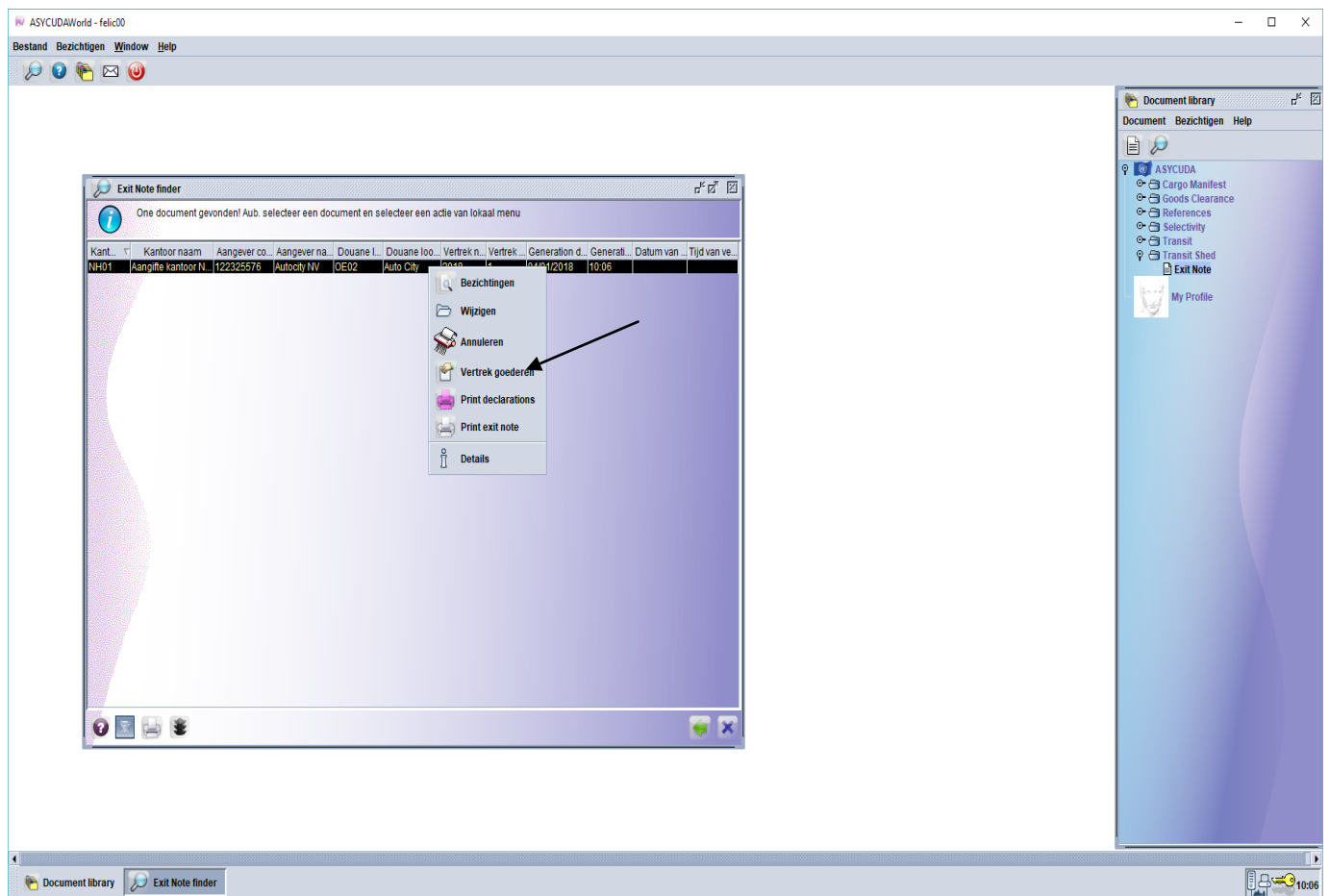


Fig. 20

ASYCUDAWorld - jesse

Bestand Beziçhtigen Window Help

Vertrek Nota - Vertrek goederen [LH01]

Bestand Opmaken Beziçhtigen Help

Vertrek Nota

Aangever: 102047790 Cusbro NV

Douanekantoor: LH01 Aangifte kantoor luchthaven

Vervoer

Vervoers identiteit en nationaliteit

CW Curacao

Transport seal

Driver ID and name

Search criteria

☐ By customs reference

☐ By declarant reference

☐ By registration date

Identificatie

Exit note locator: 2018 1

Created on: 05/01/2018 15:08 Created by: Sylvian Busby

Physical Inspection

Inspection is required at external location

Goederen Vertrokken van Douane Gebied

Plaats van vertrek van de ...

OPEN ENTREPOT AUTO CITY

Exited on Exited by

Transit Shed/Declaration	Pkg exited	Gew vertrokken	Invoice Ref.
TO03 - Cargo Service Center	5	50.00	98,141.93 ANG
2017 LH01 A32982 - Waybill: [4279]	1	10.00	91,809.00 ANG
2017 LH01 A32983 - Waybill: [4279]	2	20.00	9,852.43 ANG
2017 LH01 A32984 - Waybill: [4279]	1	10.00	4,680.50 ANG
2017 LH01 X1514	1	10.00	2,600.00 ANG

Gedetailleerde vertrek notitie

Document library Vertrek Nota fi... Vertrek Nota - VerL...

Fig. 21

Transactie voltooid

Vertrek goederen is gedaan.
Referentie: 2018 1

?

Print

Next

Search

Check

Fig. 22

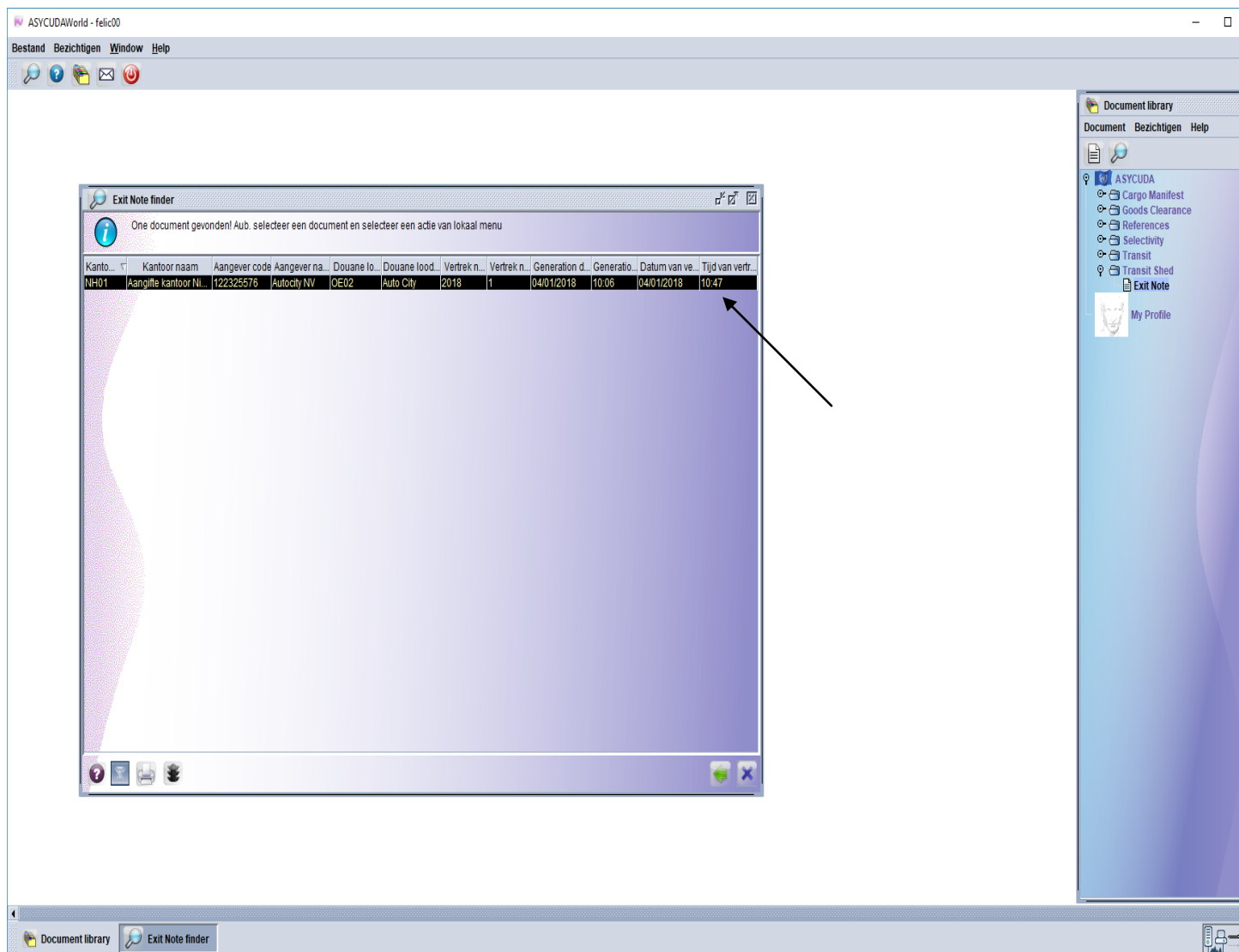


Fig. 23