

## **Handleiding voor het opmaken van een Uitklaring Manifest in de nieuwe Inklaring**

### **Module van Asycuda World**

De Asycuda World Consolidation Project 2017-2019 is in volle gang. Het inklaring module krijgt binnenkort een update. Wat gaat veranderen ?

Uitklaring van schepen zal bij introductie van de nieuwe module in Asycuda World zelf plaatsvinden door het opmaken van een uitklaring manifest met bijbehorende vrachtbrieven en de uitvoer en/of doorvoer documenten. Wat ook nieuw is bij het opmaken van de uitklaring manifest, is de “previous registration reference”. Dit is de inklaring manifest nummer van het schip die je in de uitklaring manifest moet invullen. Asycuda World zal aan de hand van de gegevens in de uitklaring manifest, een vertrekpas creëren. De vertrekpas zal via Asycuda World zelf betaald moeten worden via een prepayment account. Voor het aanvragen van een prepayment account moet u contact opnemen met de afdeling financieel administratie bij het hoofdkantoor te Pietermaai. Na betaling zal de Douane het vertrekpas valideren, na controle van de gegevens. Hierna kan het vertrekpas geprint worden.

Voor de uitklaring is de co-loader tab ook van toepassing net als bij de inklaring.

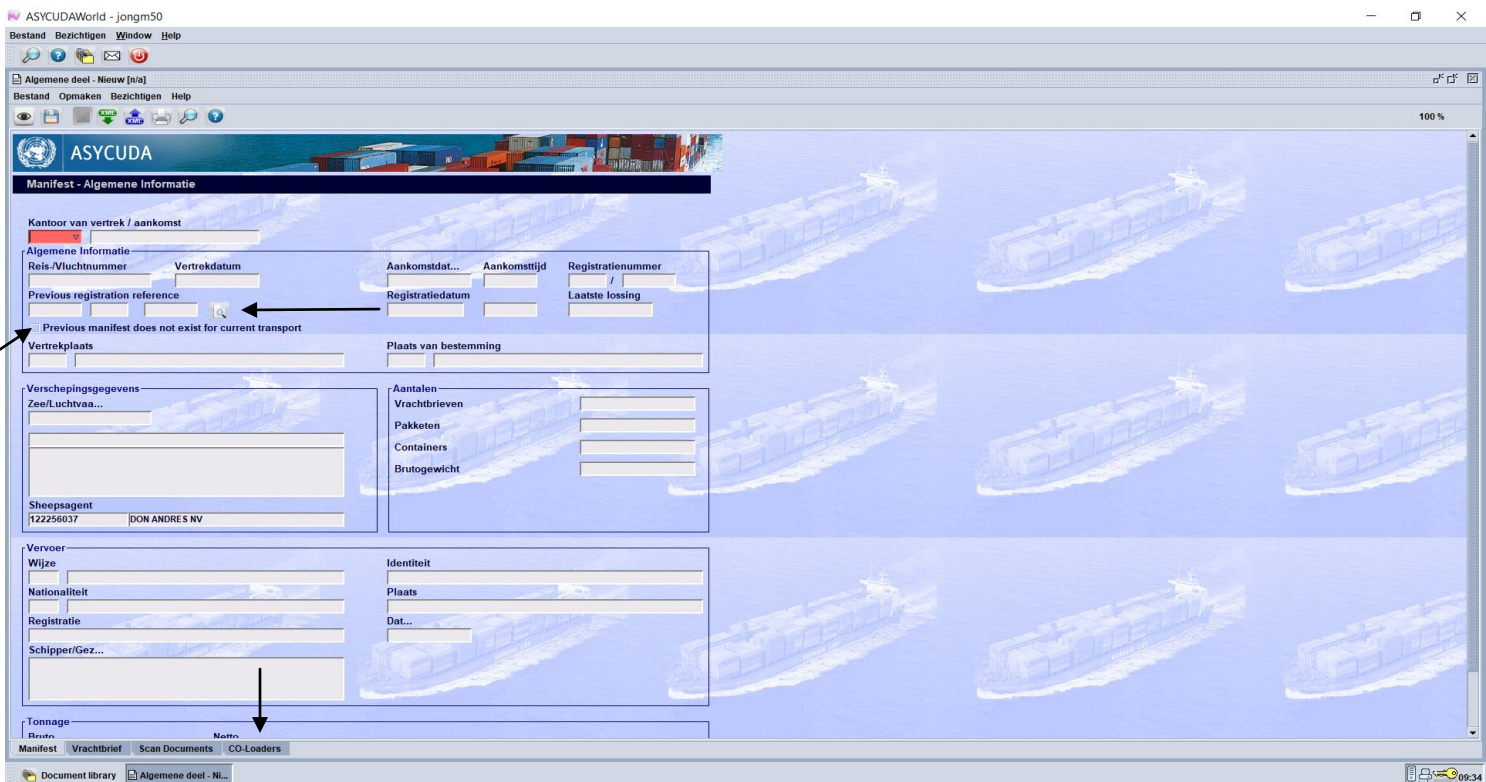
Deze nieuwe termen zullen in de handleiding verder worden uitgelegd.

Om een uitklaring manifest op te maken ga je als volgt te werk:

<Asycuda>, <Inklaring Module>, <Data Beheer>, <Handmatige Data Invoer>, rechts klik op <Algemene deel> en kies <Nieuw>.



Na de optie <Nieuw> te hebben gekozen krijg je dit veld te zien.



De vakken zijn hetzelfde als een inklaring manifest, behalve de “**Previous registration reference** en de **Co-loader**”.

**Previous registration reference** is de inklaring manifest nummer van de laatste keer dat het schip binnen kwam, als je bezig bent met een uitklaring manifest.

De optie “**Previous manifest does not exist for current transport**” moeten je gebruiken als het uitklarende schip, voor wat voor reden dan ook, niet was ingeklaard. Zie foto hierboven.

ASYCUDAWorld - burg00

Bestand Bezightigen Window Help

Algemene deel. Nieuw [NH01]

Bestand Opmaken Bezightigen Help

100 %

Kantoor van vertrek / aankomst

NH01 Aangifte Kantoor Nieuwe Haven

Algemene Informatie

Reis-/Vluchtnummer

DONALUSA2

Vertrekdatum

06/09/2018

Aankomstdat...

07/09/2018

Aankomsttijd

Registratienummer

/

Previous registration reference

NH01 2017 95

Registratiedatum

Laatste lossing

☐ Previous manifest does not exist for current transport

Vertrekplaats

CWCON CONTAINERKADE

Plaats van bestemming

BOBON BONAIRE

Verscheppingsgegevens

Zee/Luchtvaar...

DON

DON ANDRES SHIPPING

X

Sheepsagent

122256037 DON ANDRES NV

Aantalen

Vrachtbrieven

1

Pakketen

1

Containers

1

Brutogewicht

1,000.00

Vervoer

Wijze

11 Vervoer over zee per container

Nationaliteit

PA PANAMA

Registratie

Schipper/Gez...

HECTOR BERNABELA

Identiteit

DONA LUSA1

Plaats

Dat...

Tonnage

Bruto

100,000.00

Netto

50,000.00

Kantoor van bestemming (do...

Voorafg. ref.

Manifest Vrachtbrief Scan Documents CO-Loaders

Document library Algemene deel - Nieuw Algemene deel - Nieuw

14:28

*Als een schip van scheepsagent Gomez Shipping (King Ocean Line, KOL) de haven gaat verlaten en er zijn containers van Hamburg Sud (HSUD)aan boord, is HSUD een co-loader.*





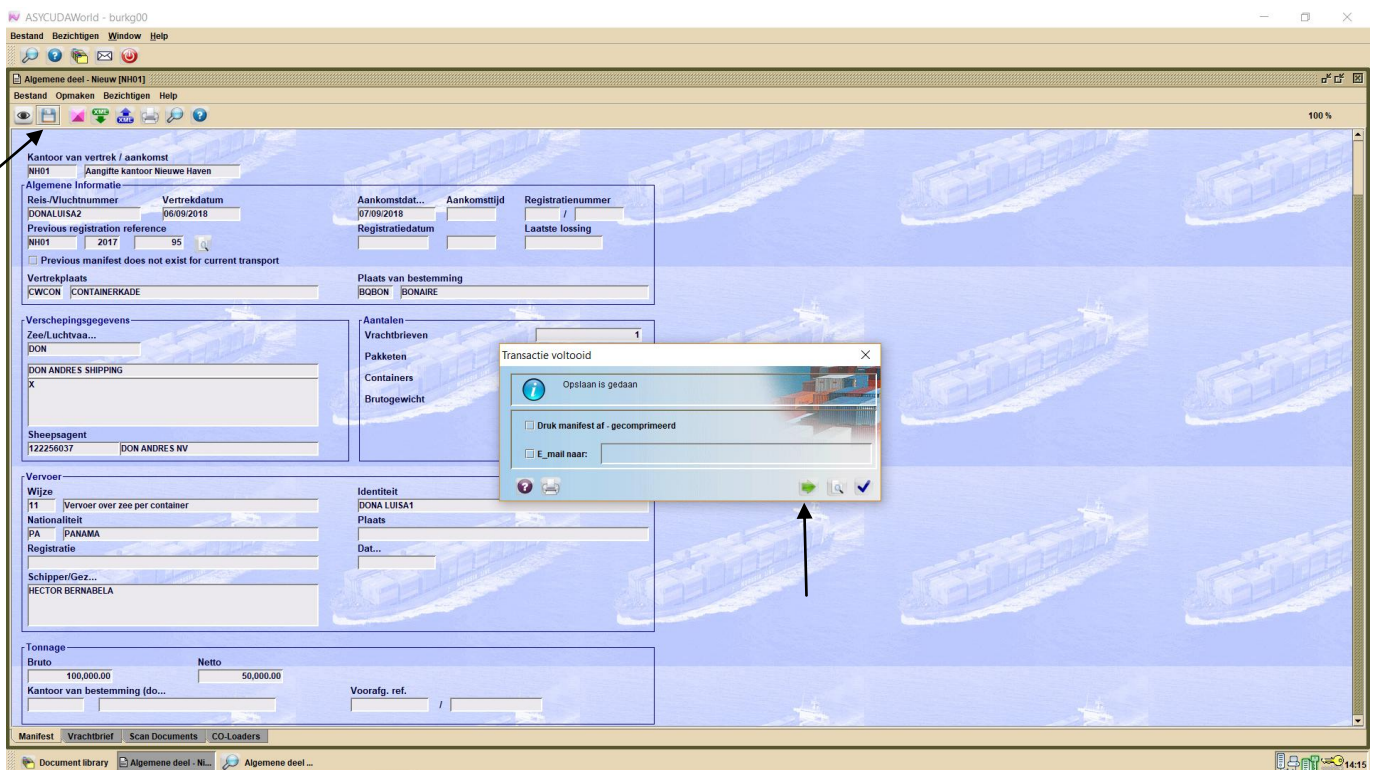
Na een co-loader uit de drop down lijst te hebben gekozen klik je op het wit blaadje om je keuze te verifiëren. Je keuze komt dan te voorschijn in de lijst.







Nadat alles klaar is met het manifest moet je het opslaan door op de floppy disk te klikken



Hierna klik je op de groene pijl om verder te gaan met het invullen van de vrachtbrief.

The screenshot shows the ASYCUDAWorld application interface. The main window is titled 'Algemene deel - Wijziging [NH01]'. It contains several sections for data entry:

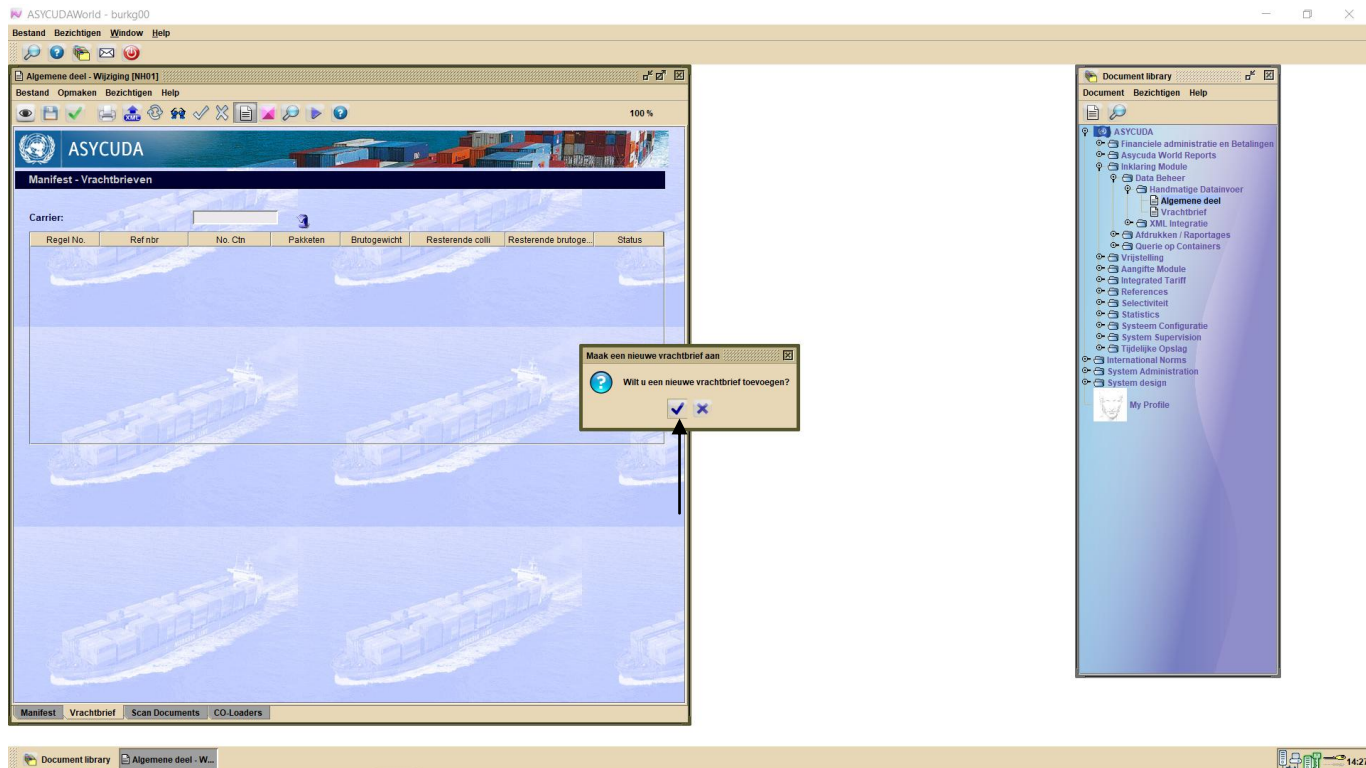
- Kantoor van vertrek / aankomst:** NH01, Aangifte kantoor Nieuwe Haven
- Algemene Informatie:**
  - Reis/Vluchtnummer: DONALUISA2
  - Vtrekdatum: 08/09/2018
  - Aankomstdat...: 08/09/2018
  - Aankomsttijd: 1
  - Registratienummer: 1
  - Previous registration reference: NH01, 2017, 95
  - Registratiedatum:
  - Laatste lossing:
  - ☐ Previous manifest does not exist for current transport
  - Vtrekplaats: CWCON, CONTAINERDADE
  - Plaats van bestemming: BOBON, BONAIRE
- Verschepingsgegevens:**
  - Zee/Luchtvaa...: DON
  - DON ANDRES SHIPPING
  - X
  - Sheepsaagent: 122256037, DON ANDRES NV
  - Aantalen:
    - Vrachtbrieven: 1
    - Pakketen: 1
    - Containers: 1
    - Brutogewicht: 1,000.00
- Vervoer:**
  - Wijze: 11, Vervoer over zee per container
  - Nationaliteit: PA, PANAMA
  - Registratie:
  - Schipper/Gez...: HECTOR BERNABELA
  - Identiteit: DONA LUISA1
  - Plaats:
  - Dat...:

At the bottom, there are tabs: Manifest, Vrachtbriev, Scan Documents, and CO-Loaders. A red arrow points to the 'Vrachtbriev' tab.

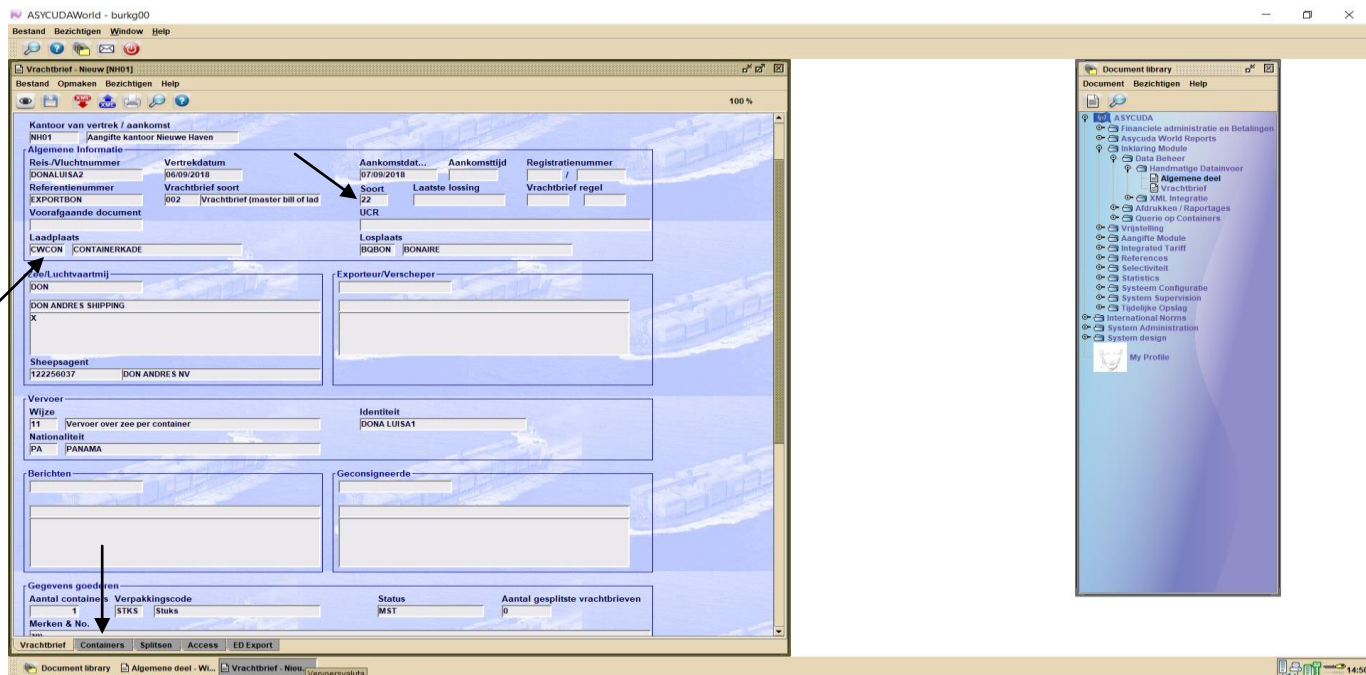
To the right, a 'Document library' window is open, showing a tree structure of documents. The 'Algemene deel' folder is expanded, and the 'Vrachtbriev' document is selected.



Na op het witte blaadje te hebben geklikt krijg je het onderstaande veld te zien. Klik hierna op blauwe vink om verder te gaan



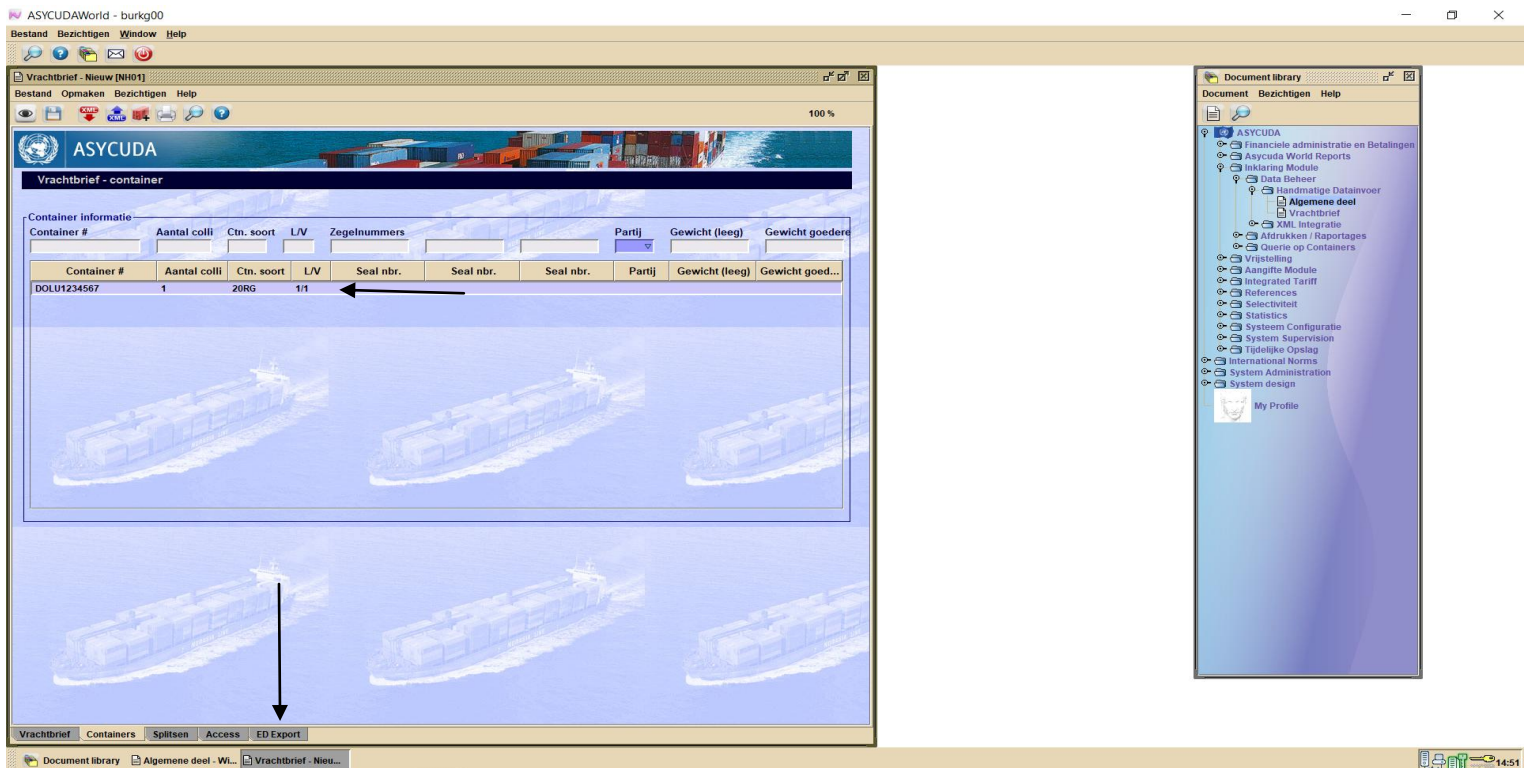
Vul nu de gegevens in de vrachtbrief, daarna vul je de gegevens van de containers in door op de container tap te klikken.



**Laadplaats bij een vrachtbrief voor uitvoer begint altijd met CW en de soort vrachtbrief is altijd code 22, uitvoer**

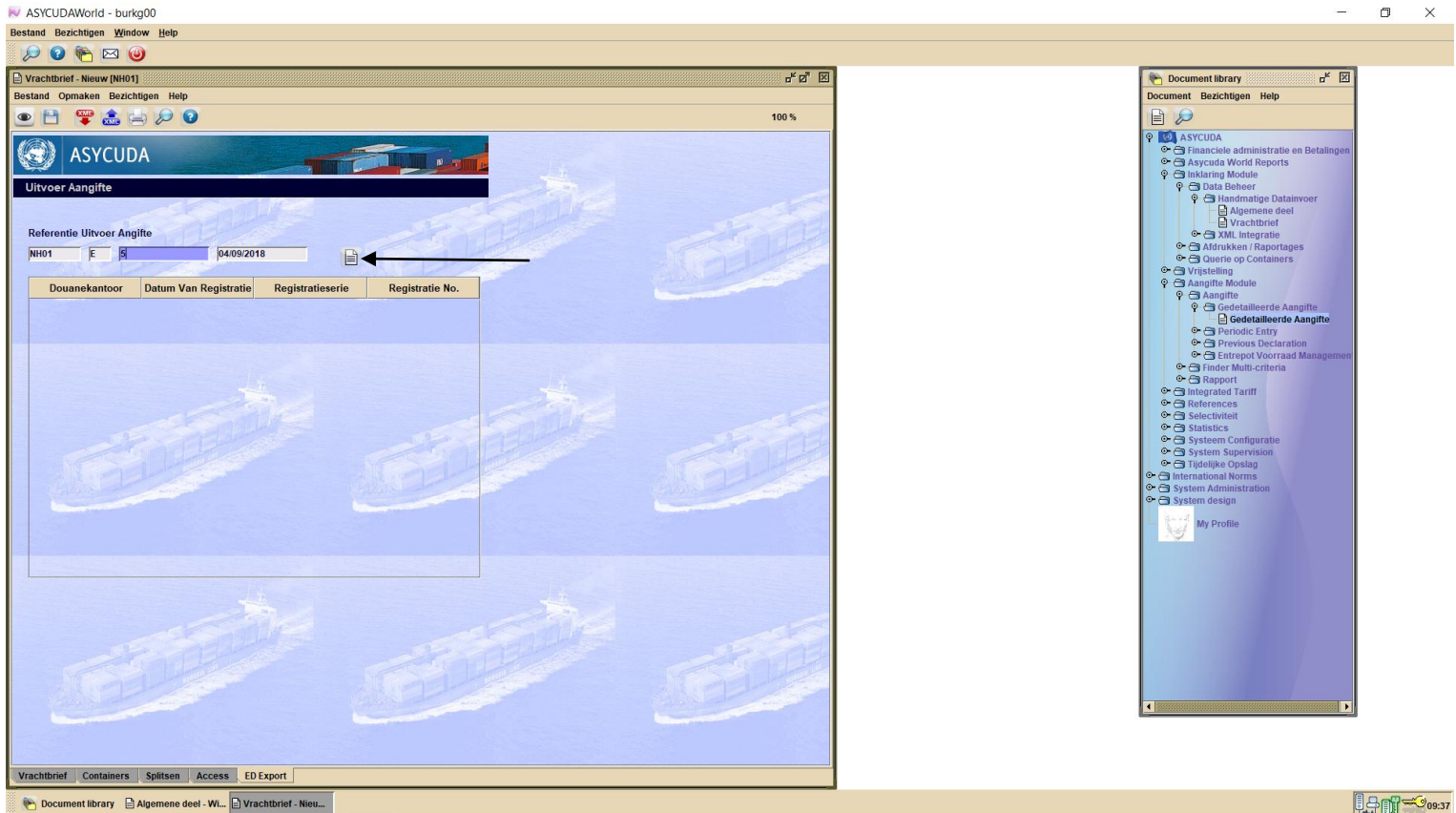


Nadat alle gegevens van de container ingevuld zijn klik je op het rode container teken om het te valideren

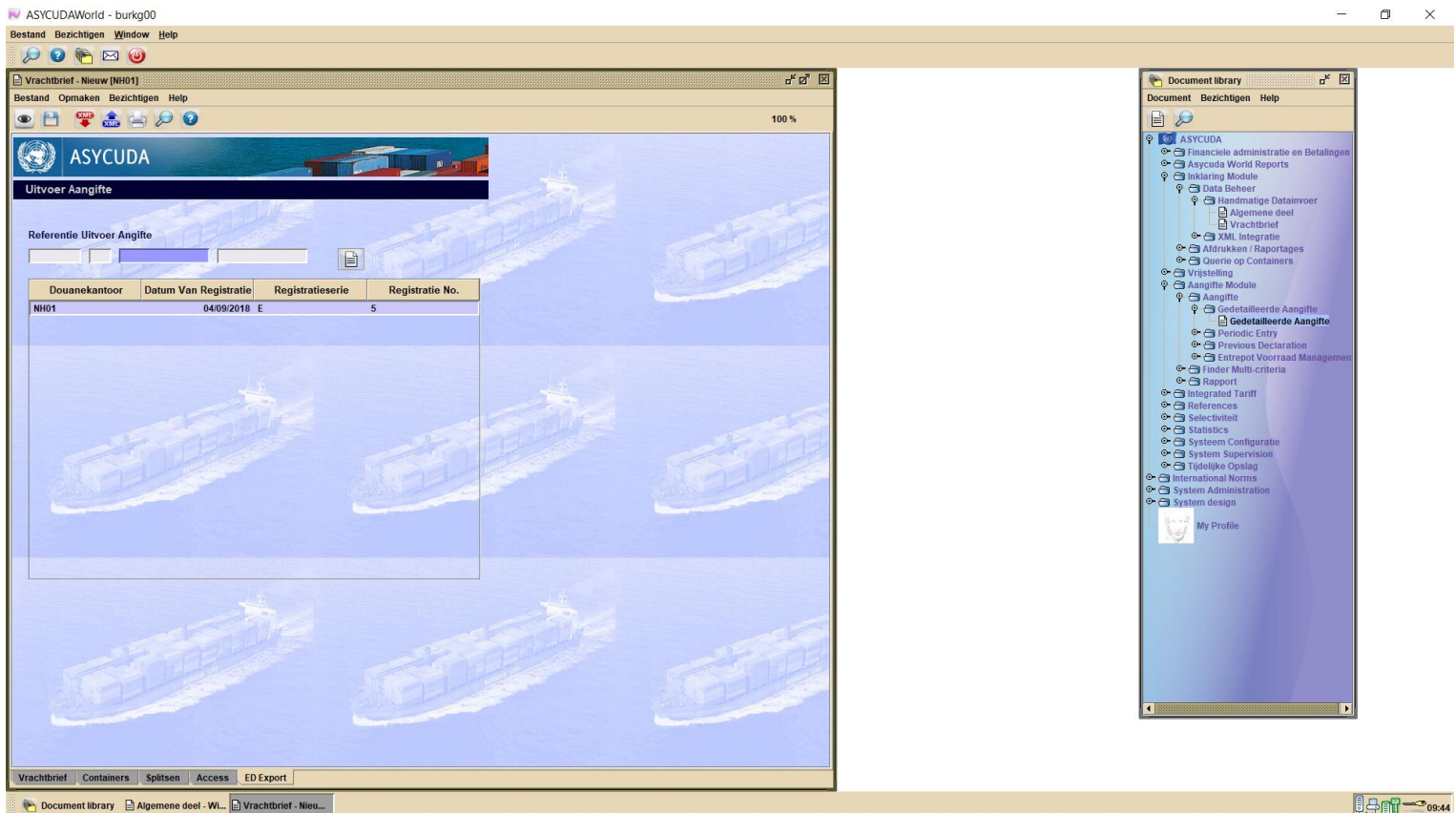


**Nu moet je alle export en/of doorvoer documenten bij de vrachtbrief toevoegen door op de tab "ED Export" te klikken.**

Hierna krijg je het veld hieronder te zien.



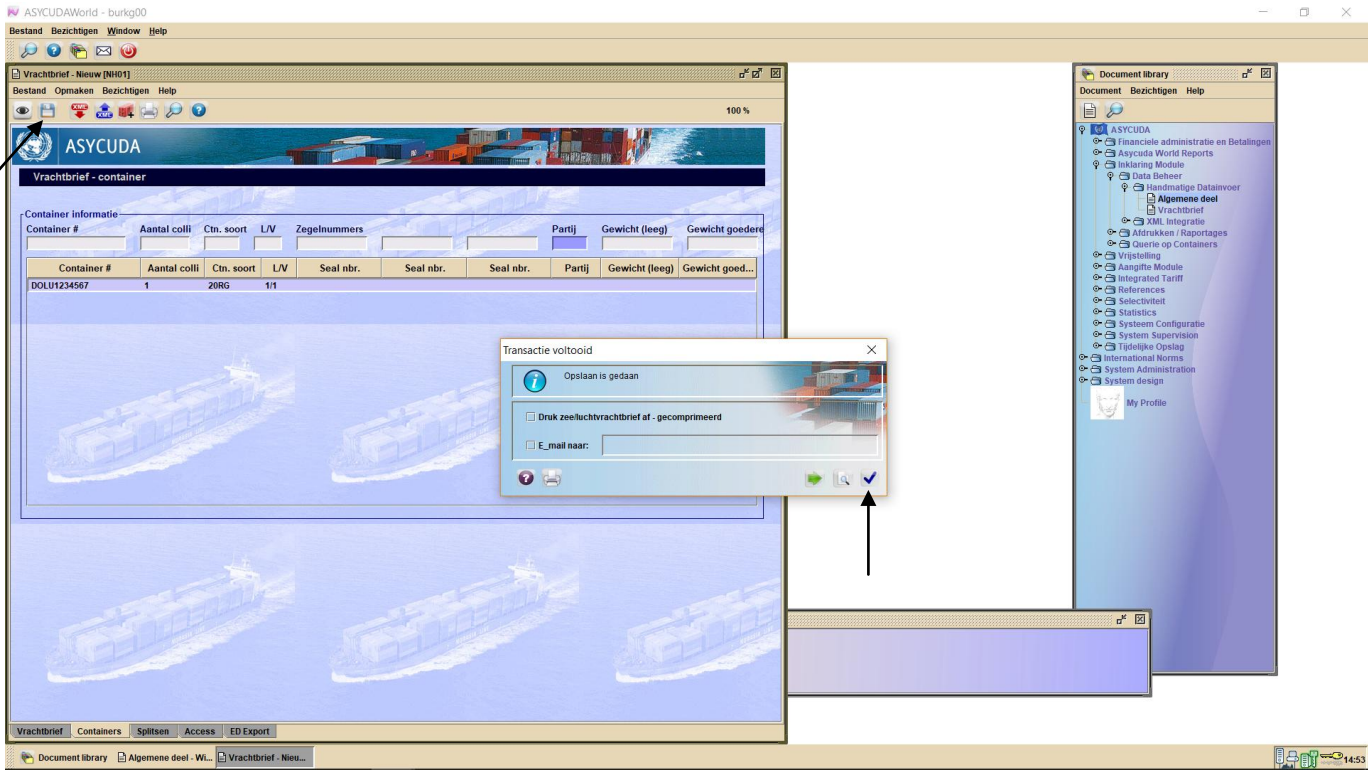
Vul de gegevens van het document als volgt in: kantoor, registratie serie, registratie nummer en datum van registratie van het document. Klik hierna op het witte blaadje om het in de lijst te plaatsen.



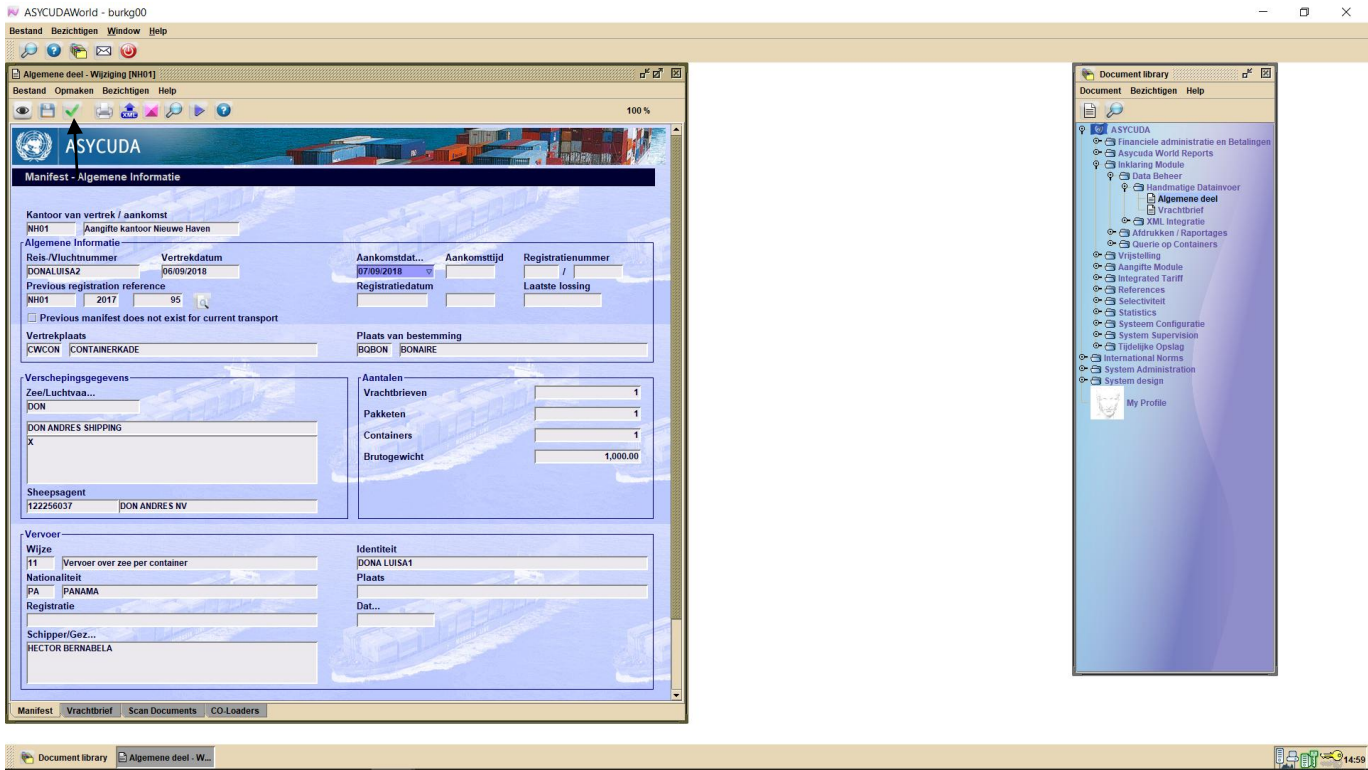
**Dit moet je voor alle export/doorvoer documenten doen.**



Hierna klik je op het floppy disk om je vrachtbrief op te slaan en daarna op de blauwe vink.

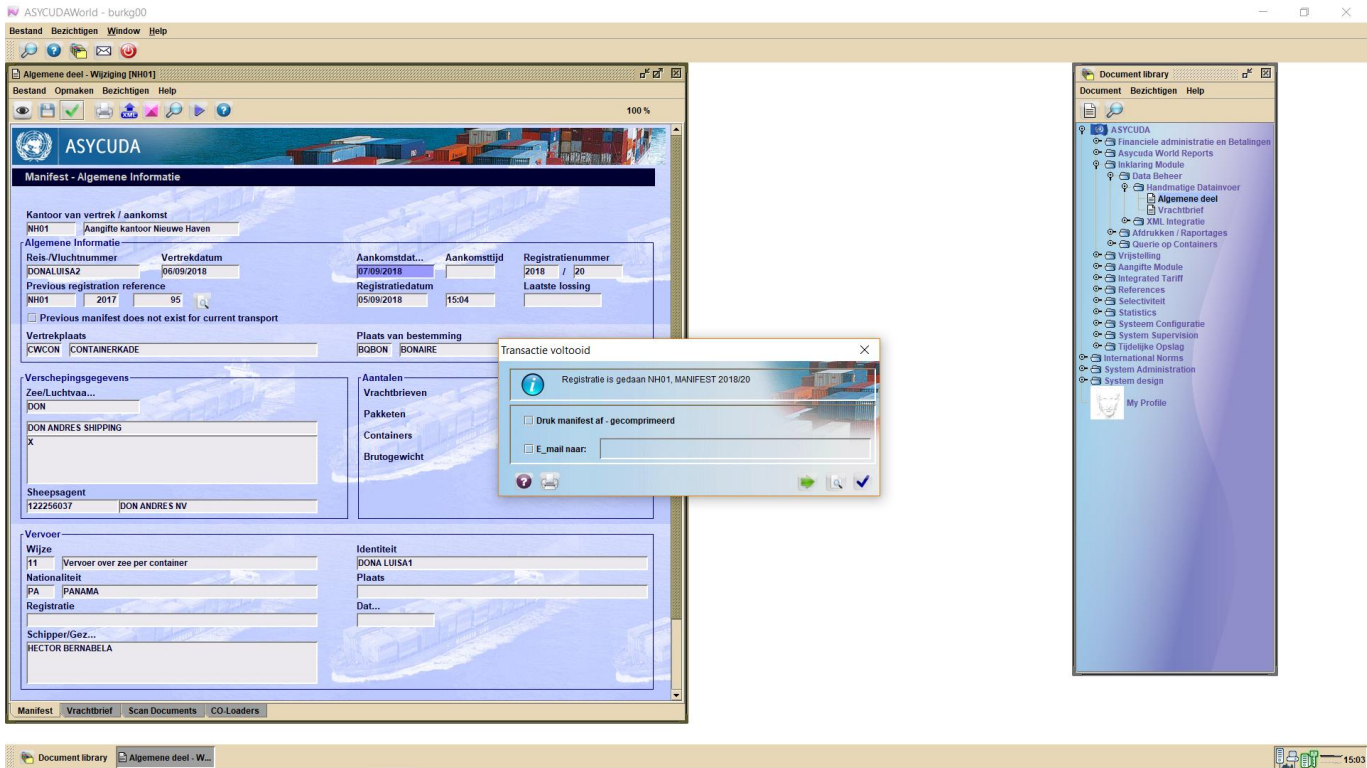


Nu zal het onderstaande veld tevoorschijn komen. Klik op de groene vink om het manifest en vrachtbrief te registreren



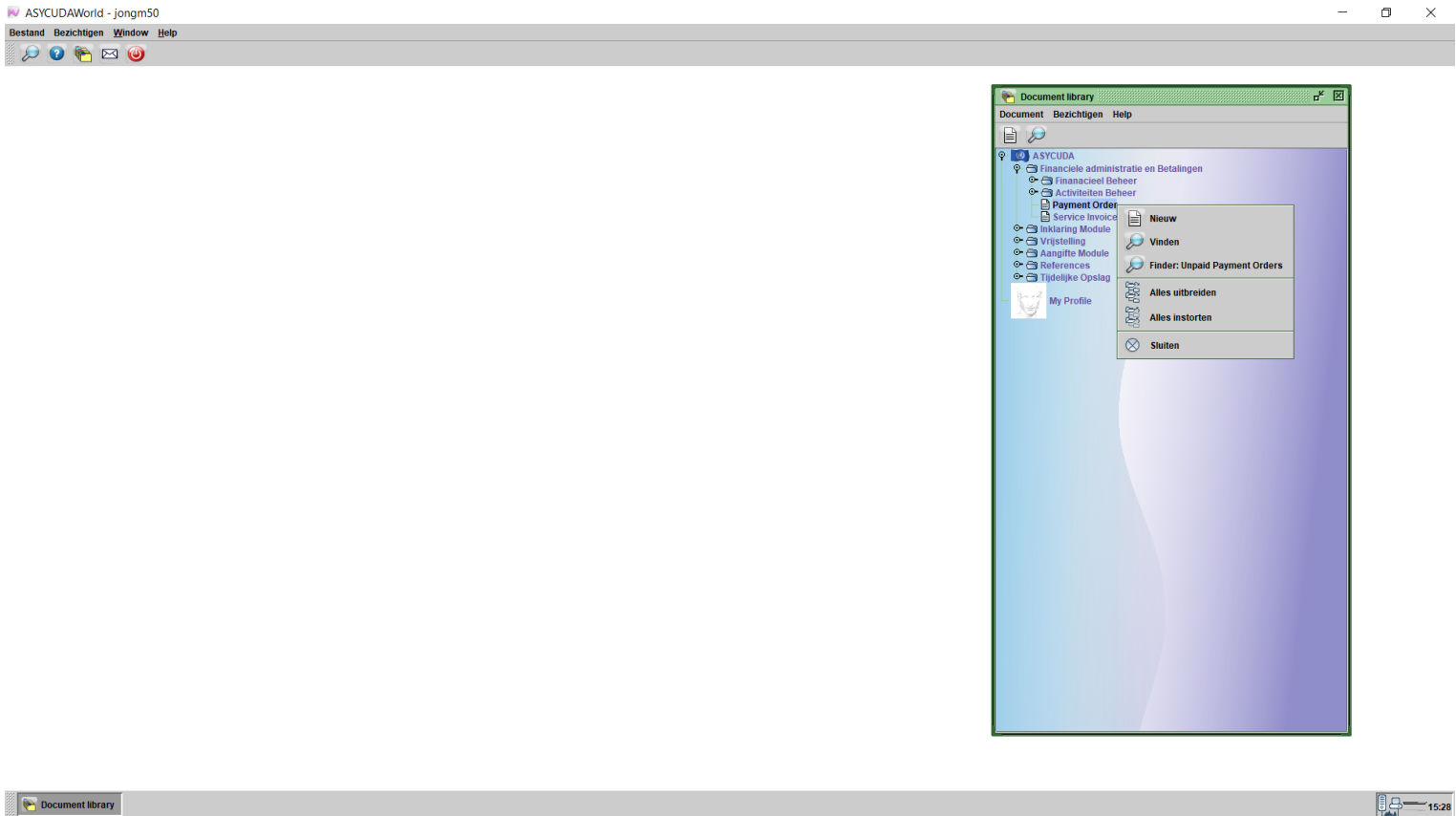


Het uitklaring manifest met bijbehorende vrachtbrieven zijn nu geregistreerd met manifest nummer 2018 20.

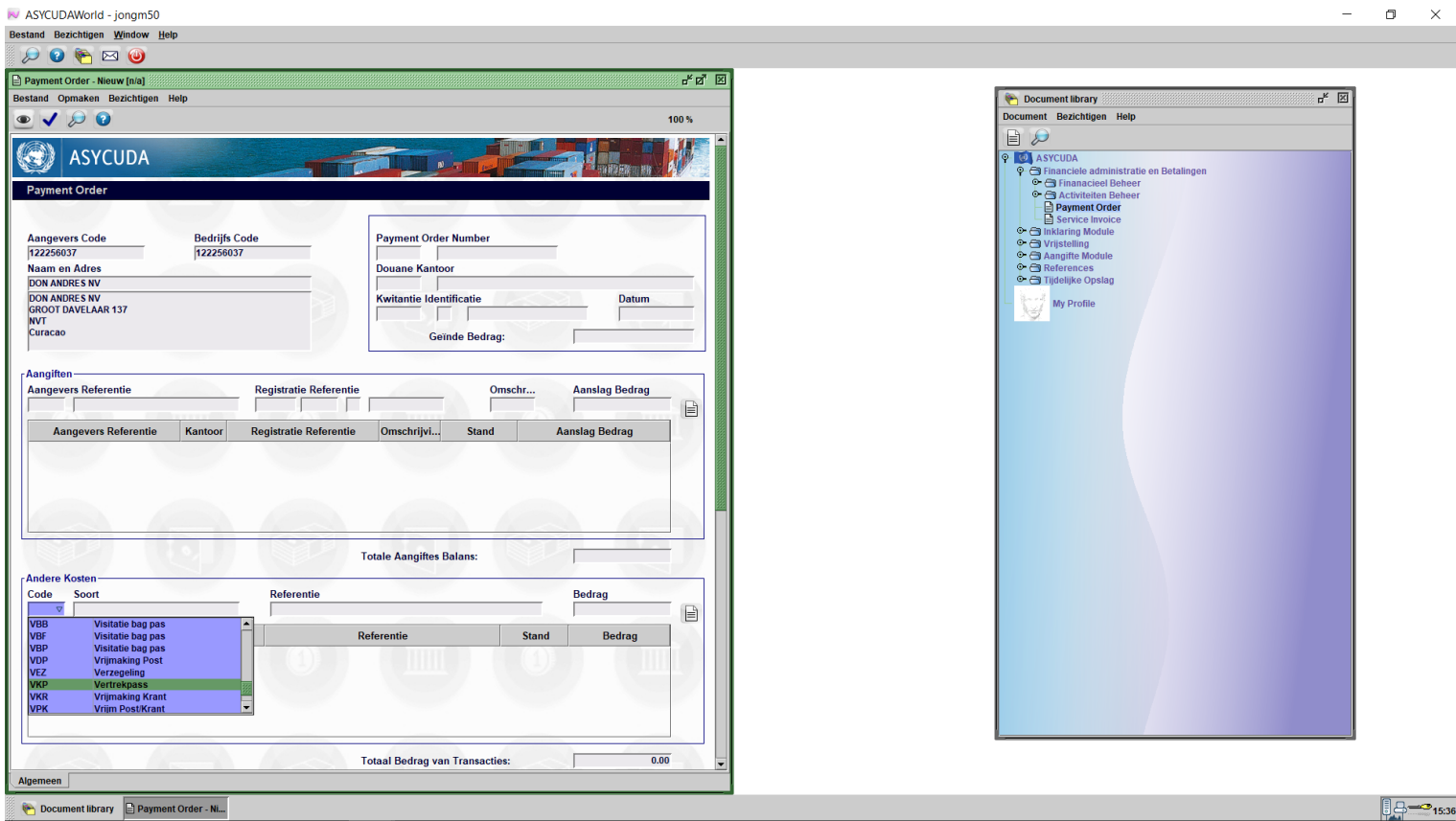
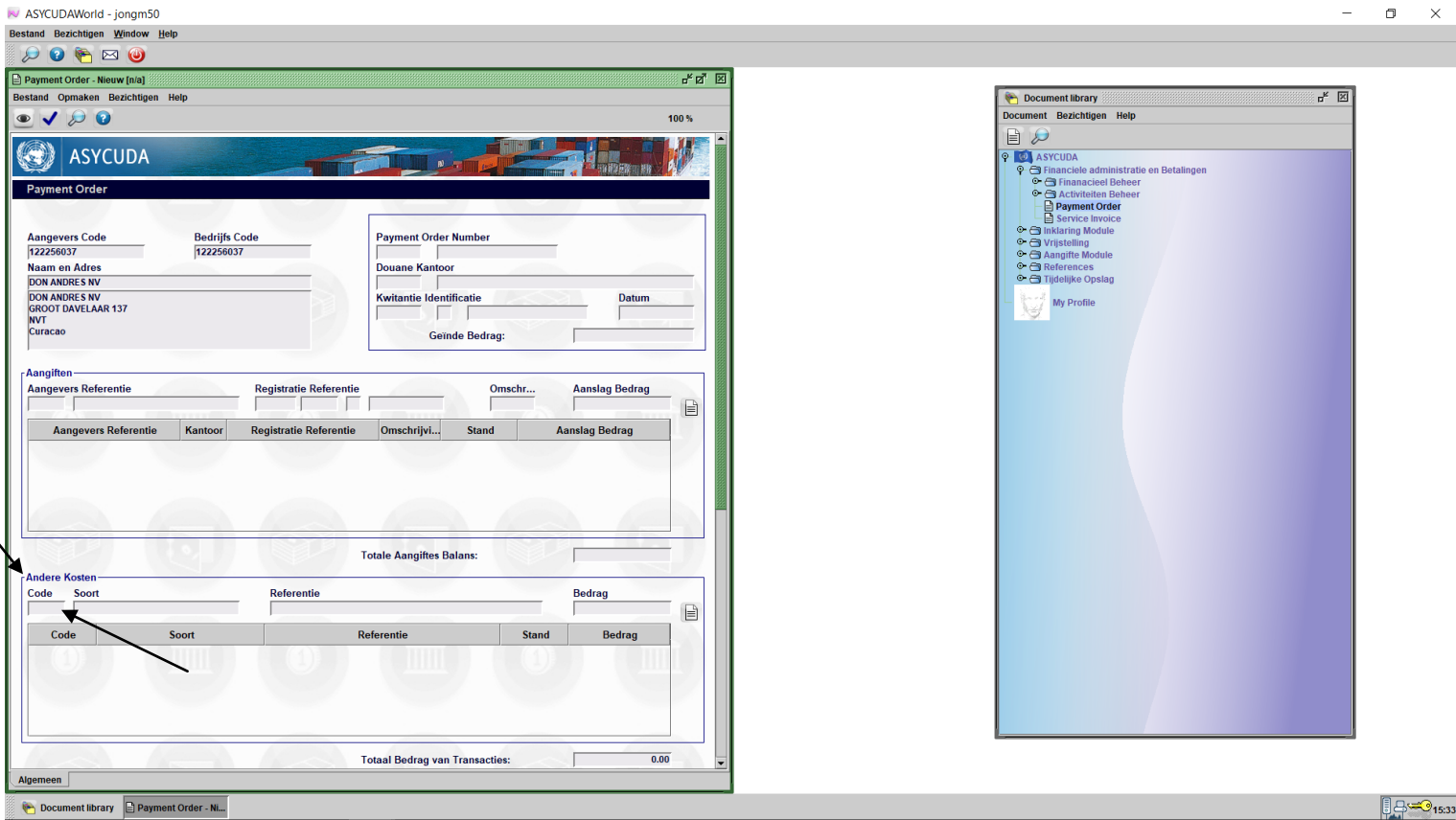


Nu moet het vertrekpas betaald worden met een “payment order” door gebruik van een prepayment account. Voor het opmaken van een payment order gaat u als volg te werk:

- <Asycuda>, <Financiële administratie en Betalingen>, <Payment Order>, <Nieuw>



Asycuda World vult zelf je gegevens in. Nu ga je bij de sectie “Andere Kosten” en klik je in het vak “code”. Je krijgt een drop down lijst te zien.



Kies “VKP Vertrekpas” uit de lijst.

Bij referentie vul je de uitklaring manifest nummer als volgt in:

- Kantoor jaar manifest volgnummer, met een spatie tussen kantoor en jaar

ASYCUDAWorld - jongm50

Bestand Bezihtigen Window Help

Payment Order - Nieuw [n/a]

Bestand Opmaken Bezihtigen Help

100 %

ASYCUDA

Payment Order

Aangevers Code: 122256037 Bedrijfs Code: 122256037

Naam en Adres: DON ANDRES NV, DON ANDRES NV, GROOT DAVELAAR 137, NVT, Curacao

Payment Order Number: Douane Kantoor: Kwitantie Identificatie: Datum: Geinde Bedrag:

Aangiften

Aangevers Referentie	Registratie Referentie	Omschr...	Aanslag Bedrag		
Aangevers Referentie	Kantoor	Registratie Referentie	Omschrijvi...	Stand	Aanslag Bedrag

Totale Aangiften Balans:

Andere Kosten

Code	Soort	Referentie	Bedrag
VKP	Vertrepass	NH01 2018 19	15

Totaal Bedrag van Transacties: 0.00

Document library

Document Bezihtigen Help

ASYCUDA

- Financiële administratie en Betalingen
  - Financieel Beheer
    - Activiteiten Beheer
      - Payment Order
      - Service Invoice
      - Inklaring Module
      - Vrijstelling
      - Aangifte Module
      - Referenties
      - Tijdelijke Opslag
- My Profile

Asycuda World zet zelf het bedrag dat voor het vertrepass betaald moet worden aan de hand van de gegevens in de uitklaring manifest. Klik hierna op het witte blaadje om je gegevens te verifiëren en klik daarna op de blauwe vink boven om de payment order te valideren.

ASYCUDAWorld - jongm50

Bestand Bezihtigen Window Help

Payment Order - Nieuw [n/a]

Bestand Opmaken Bezihtigen Help

100 %

ASYCUDA

Payment Order

Aangevers Code: 122256037 Bedrijfs Code: 122256037

Naam en Adres: DON ANDRES NV, DON ANDRES NV, GROOT DAVELAAR 137, NVT, Curacao

Payment Order Number: Douane Kantoor: Kwitantie Identificatie: Datum: Geinde Bedrag: 15.00

Aangiften

Aangevers Referentie	Registratie Referentie	Omschr...	Aanslag Bedrag		
Aangevers Referentie	Kantoor	Registratie Referentie	Omschrijvi...	Stand	Aanslag Bedrag

Totale Aangiften Balans:

Andere Kosten

Code	Soort	Referentie	Bedrag
VKP	Vertrepass	NH01 2018 19	15.00

Totaal Bedrag van Transacties: 15.00

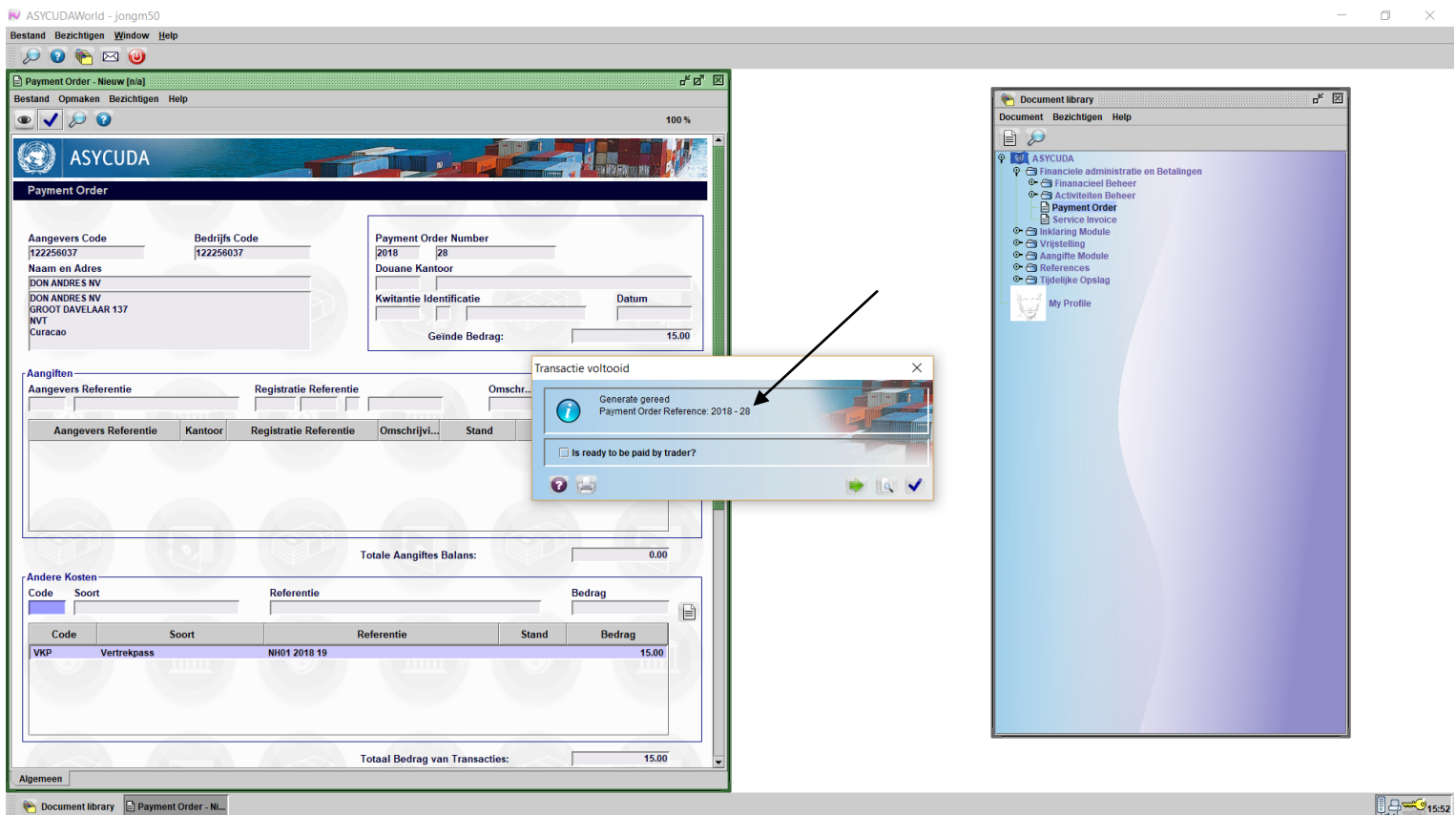
Document library

Document Bezihtigen Help

ASYCUDA

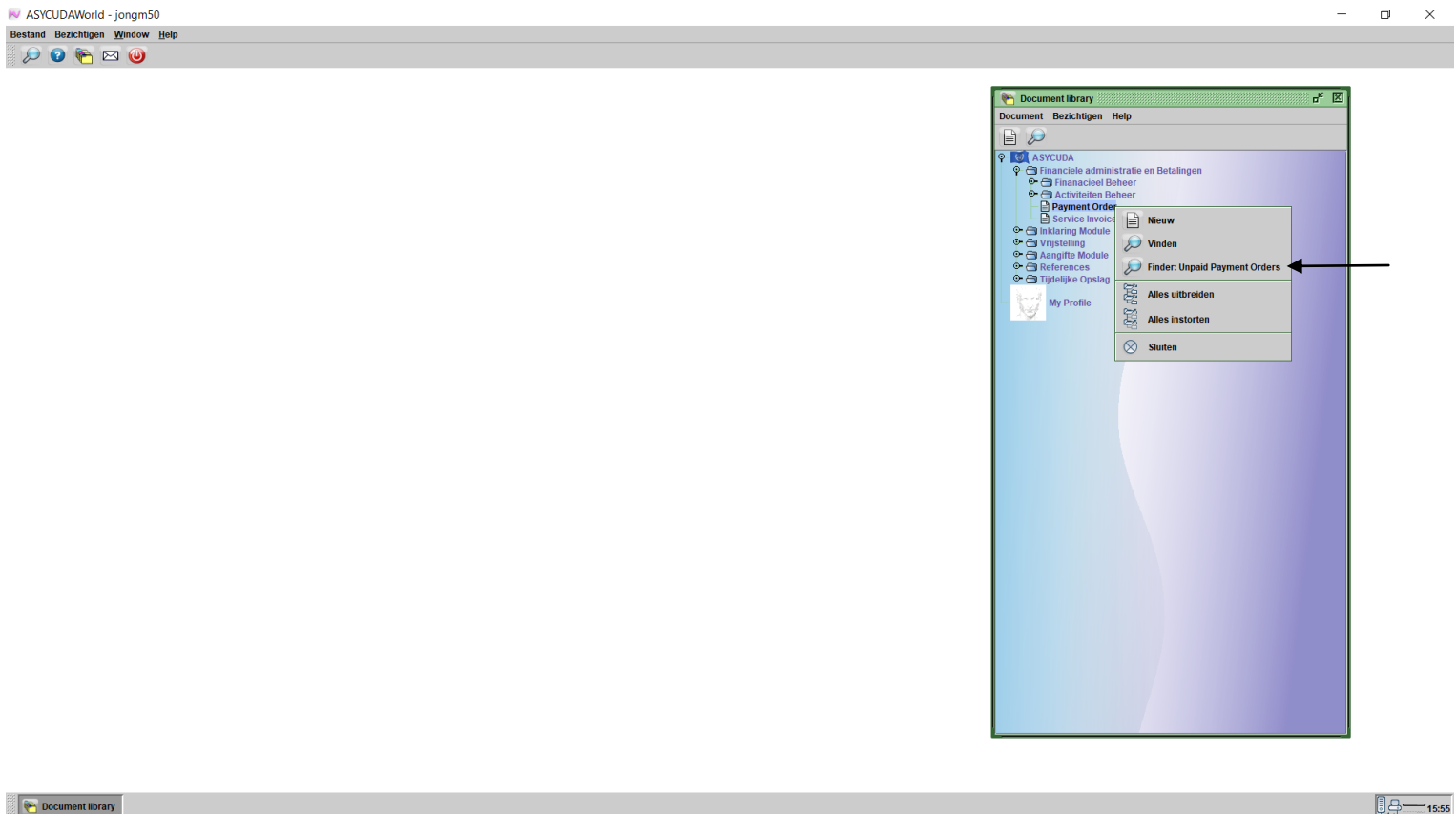
- Financiële administratie en Betalingen
  - Financieel Beheer
    - Activiteiten Beheer
      - Payment Order
      - Service Invoice
      - Inklaring Module
      - Vrijstelling
      - Aangifte Module
      - Referenties
      - Tijdelijke Opslag
- My Profile





Nu is de payment order klaar en de referentie nummer is 2018 – 28. Klik op de blauwe vink om het af te sluiten.

Nu ga je terug naar de payment order, rechts klik op payment order en kies “Find Unpaid Orders”.



Vul de gegevens van de payment order(2018 28) in, bij jaar en referentie nummer en klik op het vergrootglas

ASYCUDAWorld - jongm50

BestandBezichtigenWindowHelp

Payment Order finder

Aub voer in data voor selectie criteria, en ga verder om specifieke document Payment Order te zoeken

Naam	argument	waarde #1	waarde #2
Referentie Jaar	is gelijk aan	2018	
Referentie Nummer	is gelijk aan	28	
Generation date	al		
Douane Kantors Code	al		
Trader name	al		
Aangever	al		
Bedrijf	al		

Document library

DocumentBezichtigenHelp

ASYCUDAFinanciële administratie en BetalingenFinancieel BeheerActiviteiten BeheerPayment OrderService InvoiceInklaring ModuleVrijstellingAangifte ModuleReferencesTijdelijke OpslagMy Profile

Document library

Payment Order...

16:00

Nu krijg dit veld te zien

ASYCUDAWorld - jongm50

BestandBezichtigenWindowHelp

Payment Order finder

One document gevonden! Aub: selecteer een document en selecteer een actie van lokaal menu

Douane Kantors Code	Referentie Jaar	Referentie Nummer	Aangever	Bedrijf	Trader name	Amount to be Paid
	2018	28	122256037	122256037	DON ANDRES NV	15.00

Document library

DocumentBezichtigenHelp

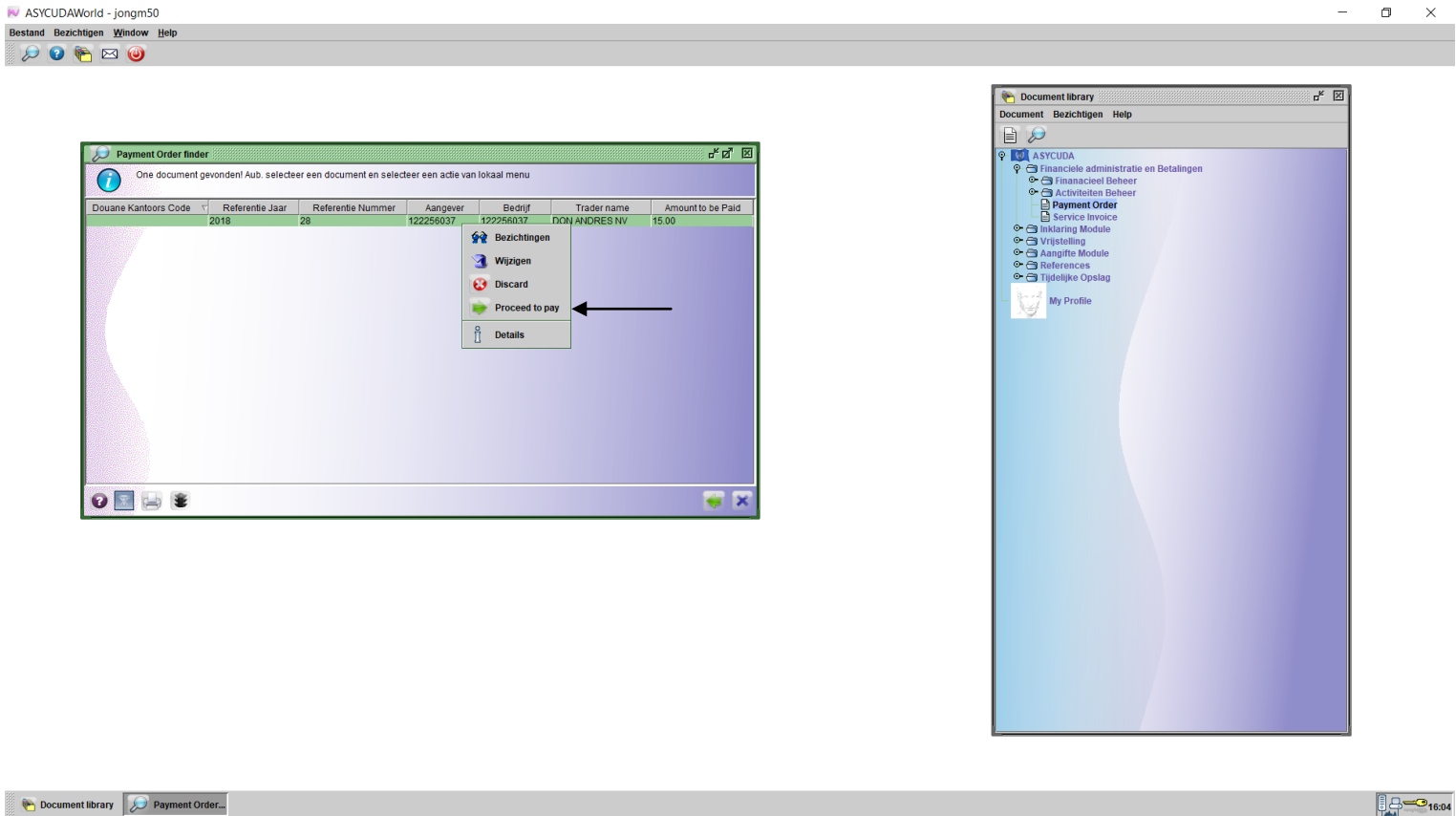
ASYCUDAFinanciële administratie en BetalingenFinancieel BeheerActiviteiten BeheerPayment OrderService InvoiceInklaring ModuleVrijstellingAangifte ModuleReferencesTijdelijke OpslagMy Profile

Document library

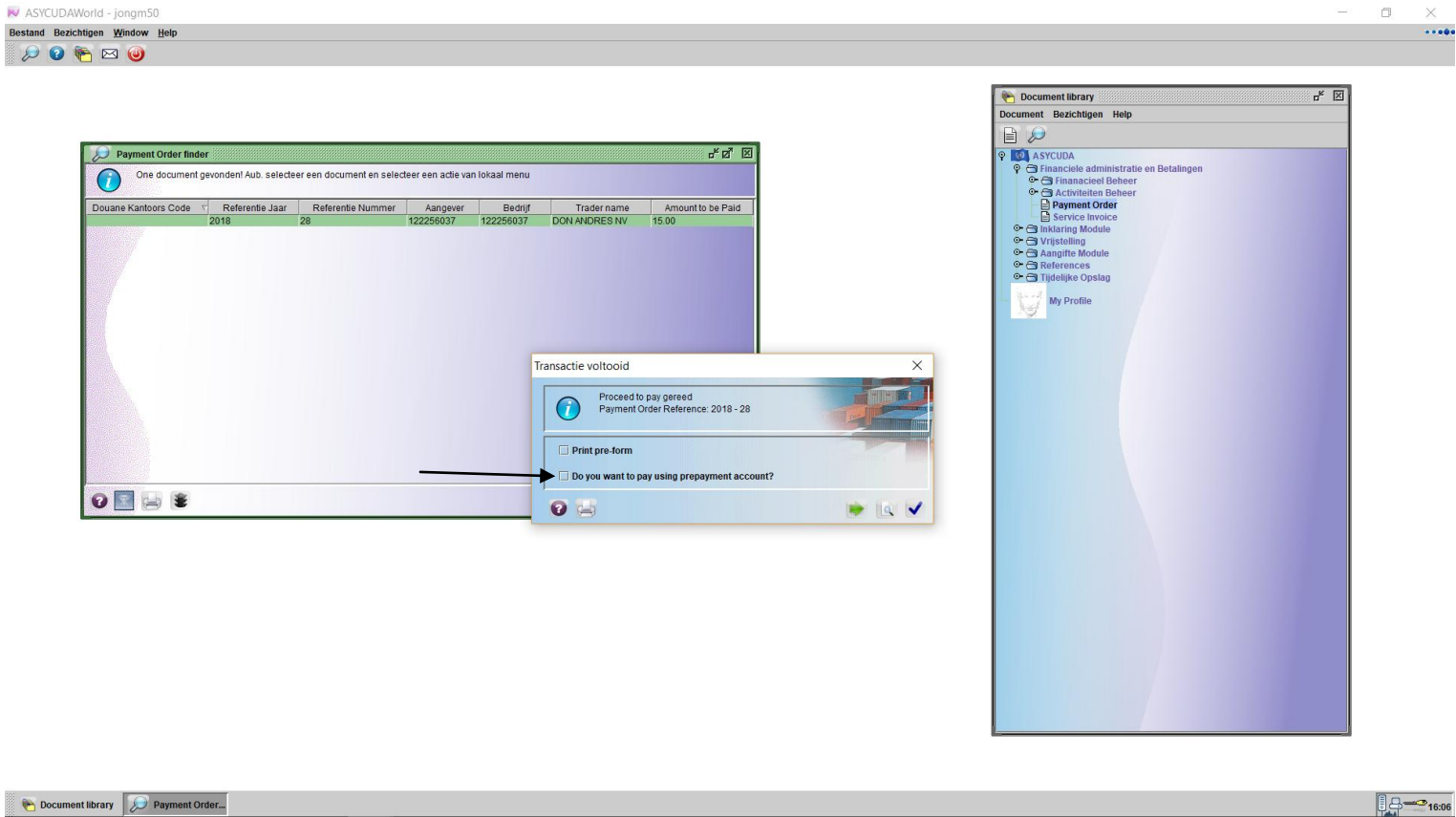
Payment Order...

16:03

Rechts klik in de payment order en kies “Proceed to pay”

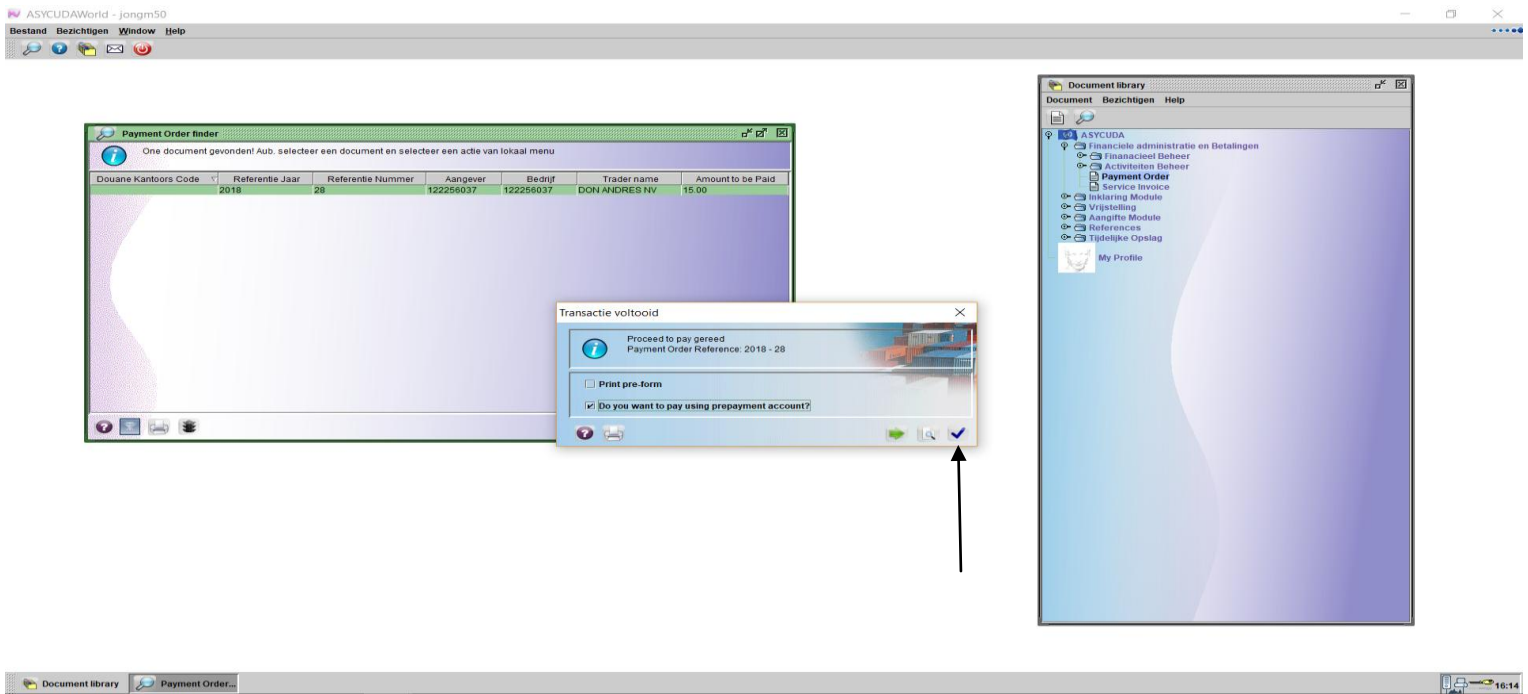


Kies dan voor “Do you want to pay using prepayment account ?” door het af te vinken



Klik daarna op het blauwe vink om verder te gaan





Na op de blauwe vink te klikken komt deze veld te voorschijn

Alle gegevens zijn al door Asycuda World ingevuld. U moet nu uw prepayment account nummer en uw pin code invullen.

Bij het aanvragen van een prepayment account bij de Douane hoofd kantoor te Pietermaai, afdeling Financieel administratie, krijg je een accountnummer en een pin code. De pincode moet je direct veranderen naar jouw eigen pincode. In dit voorbeeld is de Prepayment account PP001 en de pincode is 1234.



Klik nu op het blauwe vink om de betaling te valideren.

Als je de kwitantie direct wil afdrukken, klik je dan op “Kwitantie Afdrukken” en daarna op het blauwe vink

ASYCUDAWorld - jongm50

Bestand Beziichten Window Help

Payment Order - Pay with prepayment account [nia]

Bestand Opmaken Beziichten Help

100 %

ASYCUDA

Payment Order

Aangevers Code: 122256037 Bedrijfs Code: 122256037 Payment Order Number: 2018 28

Naam en Adres: DON ANDRES NV, DON ANDRES NV, GROOT DAVELAAR 137, NVT, Curacao

Prepayment account: PP001

Geinde Bedrag: 15.00

Aangiften

Aangevers Referentie Registratie Referentie Omschr...

Aangevers Referentie Kantoor Registratie Referentie Omschrijvi... Stand

Totale Aangiftes Balans: 0.00

Andere Kosten

Code	Soort	Referentie	Bedrag
VKP	Vertrepass	NH01 2018 19	15.00

Totaal Bedrag van Transacties: 15.00

Algemeen

Document library Payment Order... Payment Order - P...

Transactie voltooid

Pay with prepayment account gereed  
Payment Order Reference: 2018 - 28

☐ Kwitantie Afdrukken

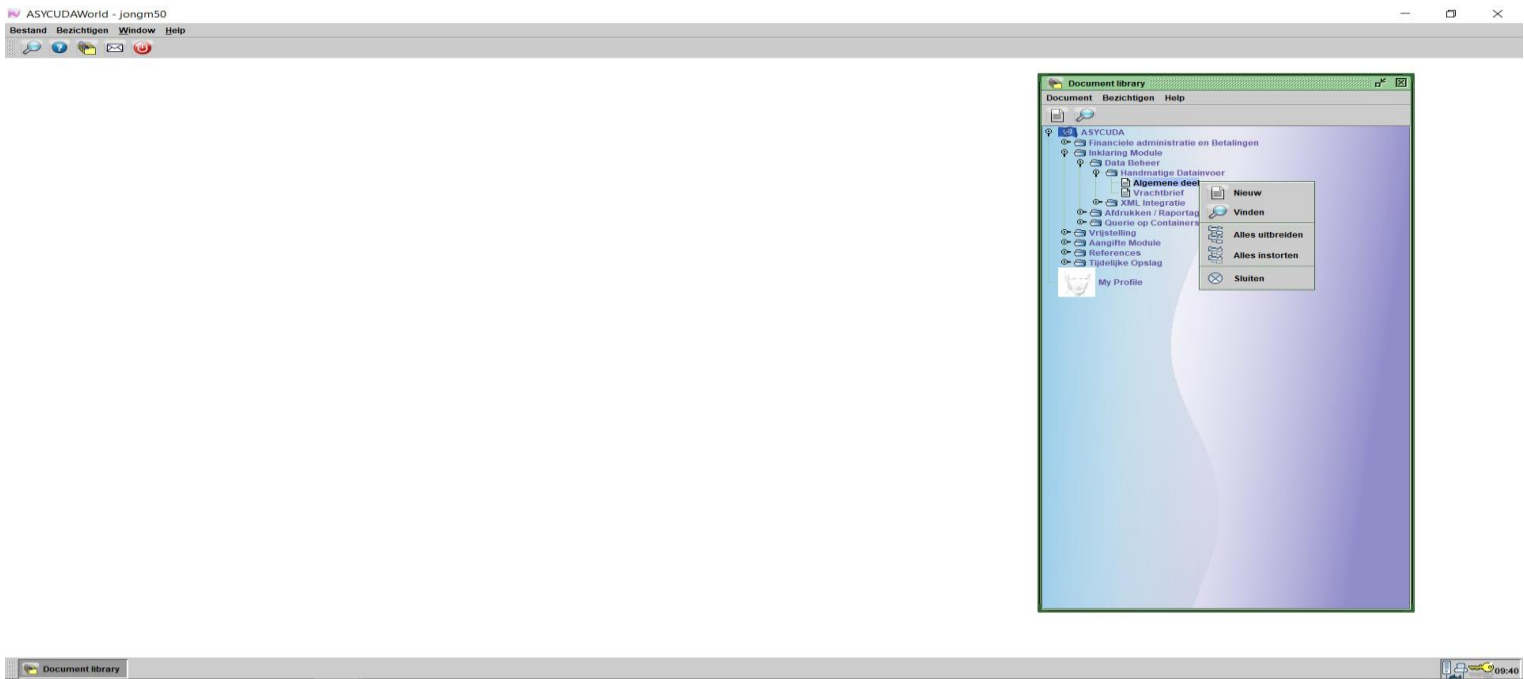
**Alleen na betaling en nadat de Douane de uitklaring manifest gegevens heeft gecontroleerd en het vertrek heeft gevalideerd, kan de belanghebbende het vertrekpas uitprinten.**



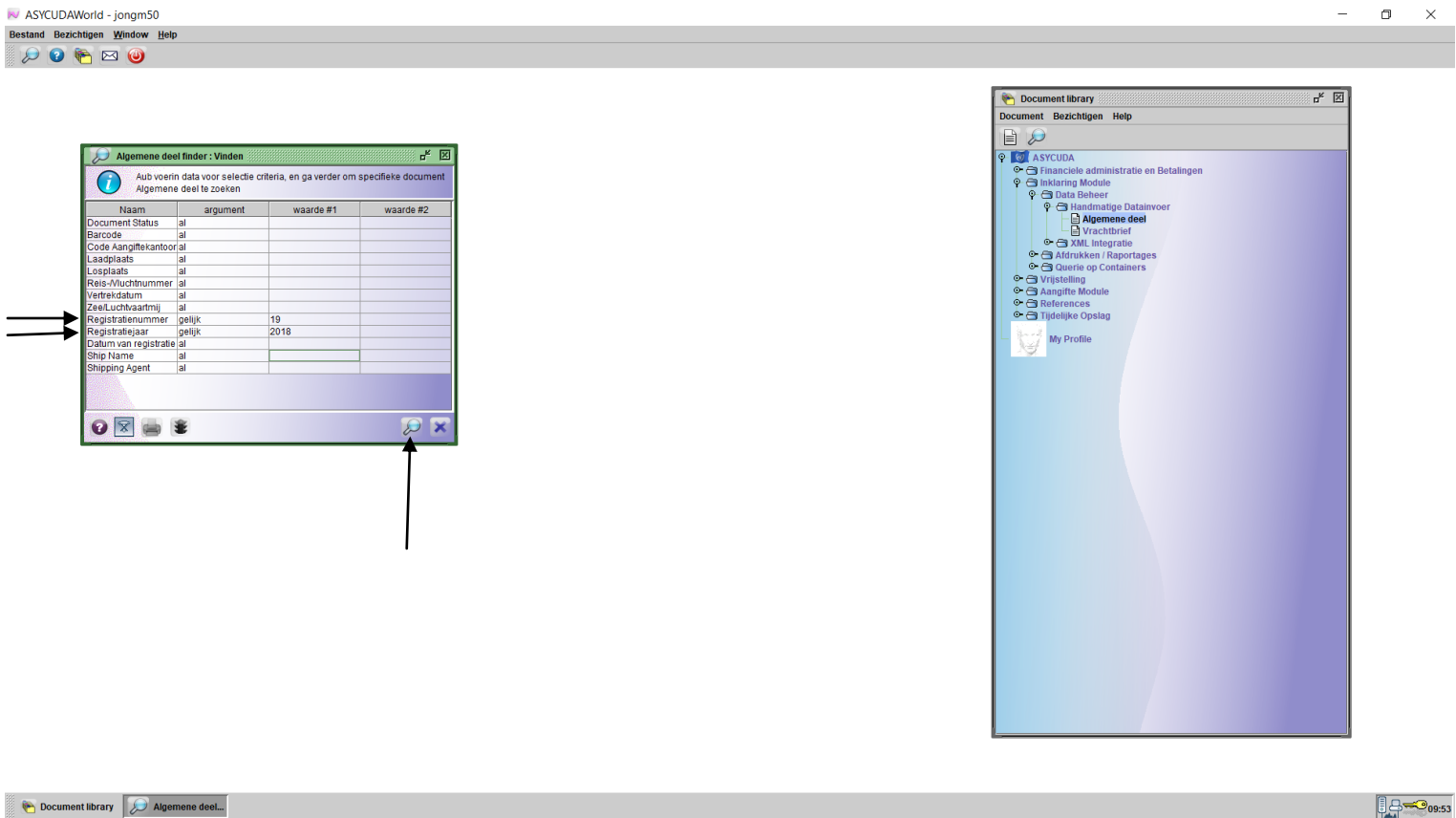
Nadat de Douane de uitklaring manifest heeft gevalideerd kan je het vertrekkas printen.

Open Asycuda World en klik op: <Asycuda>, <Data Beheer>, <Handmatige Data Invoer>, <Algemeen Deel>

Rechts klik op “Algemeen Deel” en kies “Vinden”



Vul de gegevens van de uitklaring manifest in (uiklaring manifest 2018 19) en klik daarna op het vergrootglas



Rechts klik op de uitklaring manifest gegevens en kies voor "Print departure card"

ASYCUDAWorld - jongm50

Bestand Beziçhtigen Window Help

Algemene deel finder: Vinden

One document gevonden! Aub. selecteer een document en selecteer een actie van lokaal menu

Code Aangiftekantoor	Reis-/Vuchthummer	Vertrekdatum	Laadplaats	Losplaats	Registratienummer	Registratiejaar	Datum van registratie	Zee/Luchtvaartnrj	Afschrijven	Indicator	Shipping Agent
ASPD	DOVLUISA	05/09/2018	BVPCON	BPSCN	10		05/09/2018	024	Nee	Departure manifest	122250097

Beziçhtigen  
Print departure card  
Details

Document library

Document Beziçhtigen Help

ASYCUDA

- Financieel administratie en Betalingen
- Inklaring Module
- Data Beheer
- Handmatige Datainvoer
- Algemene deel
  - Vrachtbrief
- XML Integratie
- Afdrukken / Rapportages
- Query op Containers
- Vrijstelling
- Aangifte Module
- References
- Tijdelijke Opslag
- My Profile

Document library

Algemene deel...

ASYCUDAWorld - jongm50

Bestand PDF136593461184341303.pdf - Adobe Reader

File Edit View Window Help

REGERING VAN CURAÇAO

DOUANE CURAÇAO

VERTREKPAS

BEWIJS, VERVANGENDE DE VERTREKPAS

Vertrekpas: 2018 16

Kwittatie: FPC 2018 P21 (15.00ANG)

Schipper/Gezagvoerder: HECTOR BERNABELA

Vervoersnaam: DONA LUISA1

Tonnage van het vervoer: 50,000.00 net; 100,000.00 gross

Transportbestemming: BONAIRE -

Geautoriseerd op: 26/09/2018

Gemachtigd door: Gio Burk

Namens de Directeur Douane Curaçao

Deze vertrekpas of het bewijs moet vóór het vertrek aan de loods of aan een ambtenaar worden afgegeven.

(\*) <http://192.100.1.15:9080/documentValidatorClient/faces/views/viewer.xhtml?reference=201816>

(\*) Website verification service

Document library

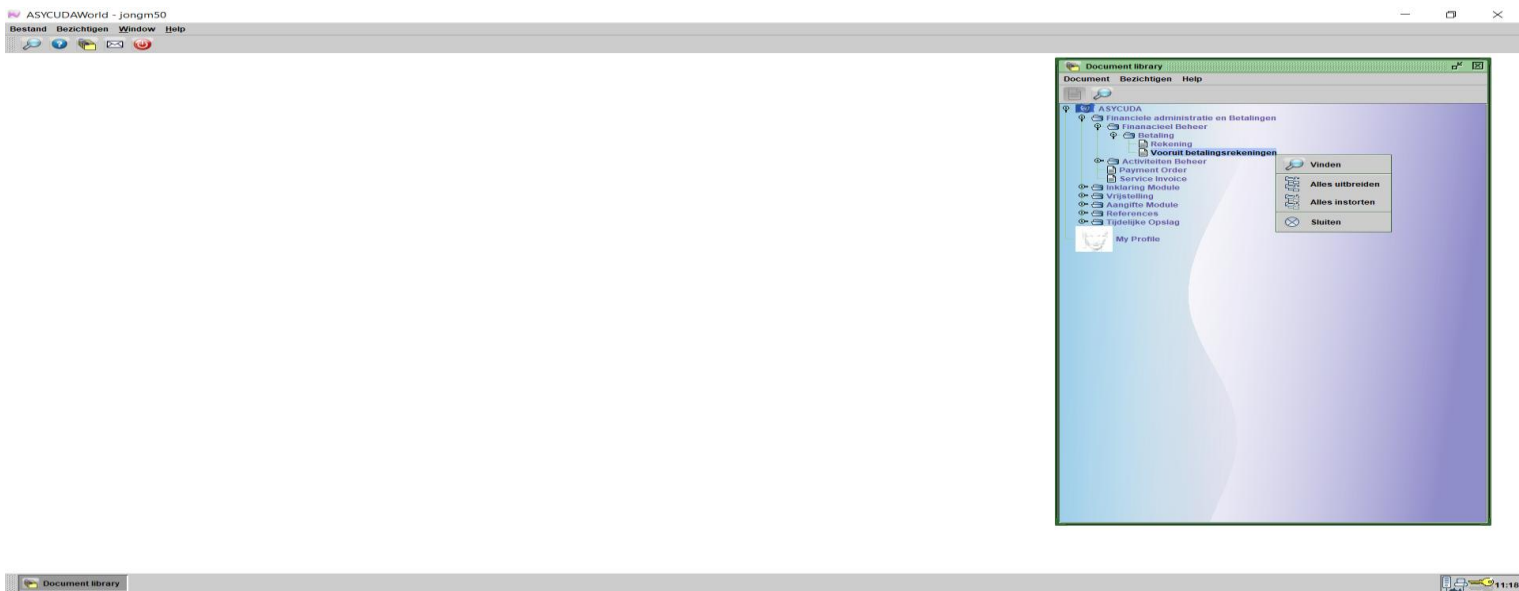
Document Beziçhtigen Help

ASYCUDA

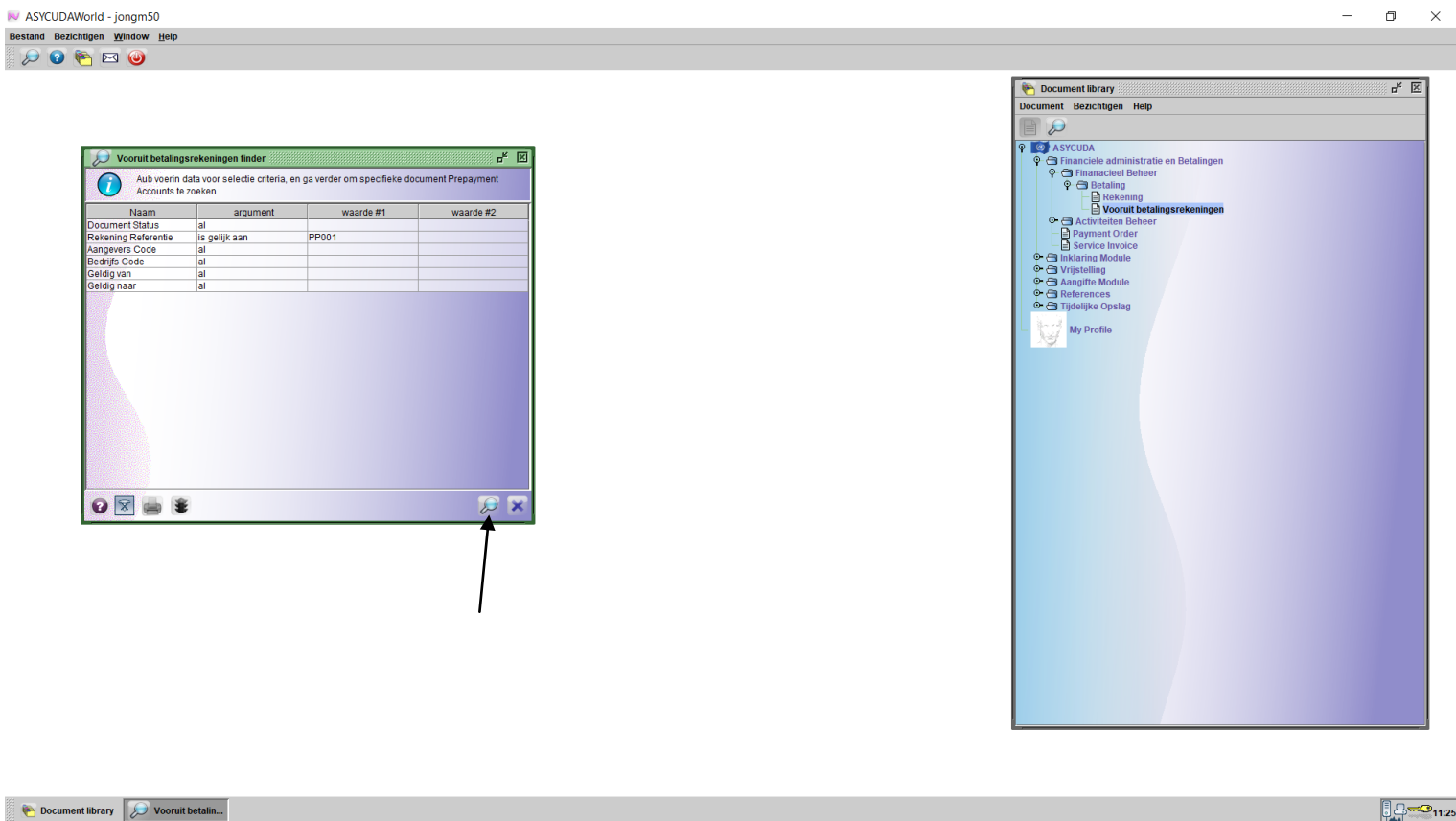
- Financieel administratie en Betalingen
- Inklaring Module
- Data Beheer
- Handmatige Datainvoer
- Algemene deel
  - Vrachtbrief
- XML Integratie
- Afdrukken / Rapportages
- Query op Containers
- Vrijstelling
- Aangifte Module
- References
- Tijdelijke Opslag
- My Profile

Het vertrekpas komt tevoorschijn in pdf formaat. Je kan het printen of opslaan. De barcode scanner en de website adres kunnen door welke instantie dan ook ter wereld gebruikt worden om te verifiëren dat het vertrekpas door de Douane Curaçao is afgegeven. Voor de barcode scanner kan je zelfs je mobiele telefoon gebruiken.

Je kunt de saldo van je prepayment account in Asycuda World nagaan door te klikken op: >Asycuda>, <Financieel administratie en Betalingen>, <Financieel Beheer>, <Betalingen>, en dan rechts klikken op “Vooruit betalingsrekening”



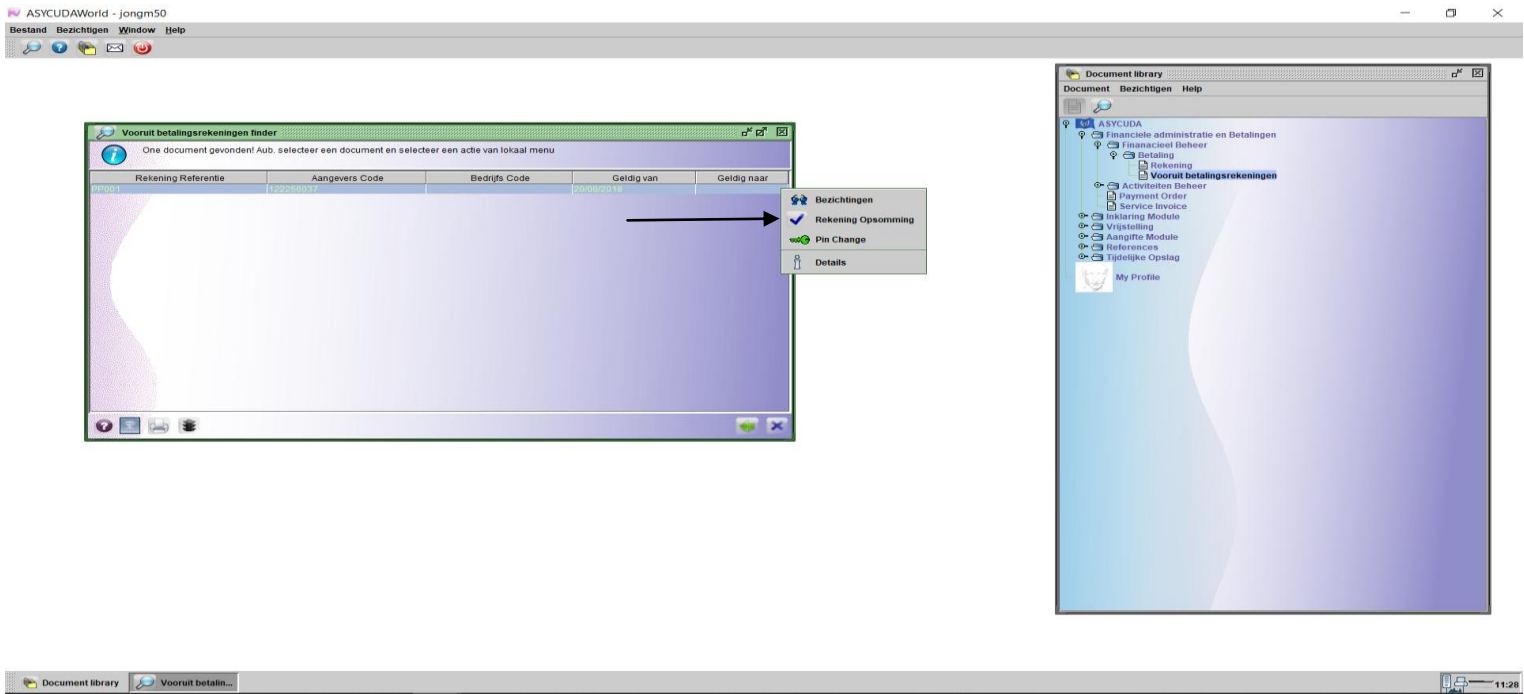
Kies dan op “Vinden” en vul je prepayment account nummer, PP001 in.



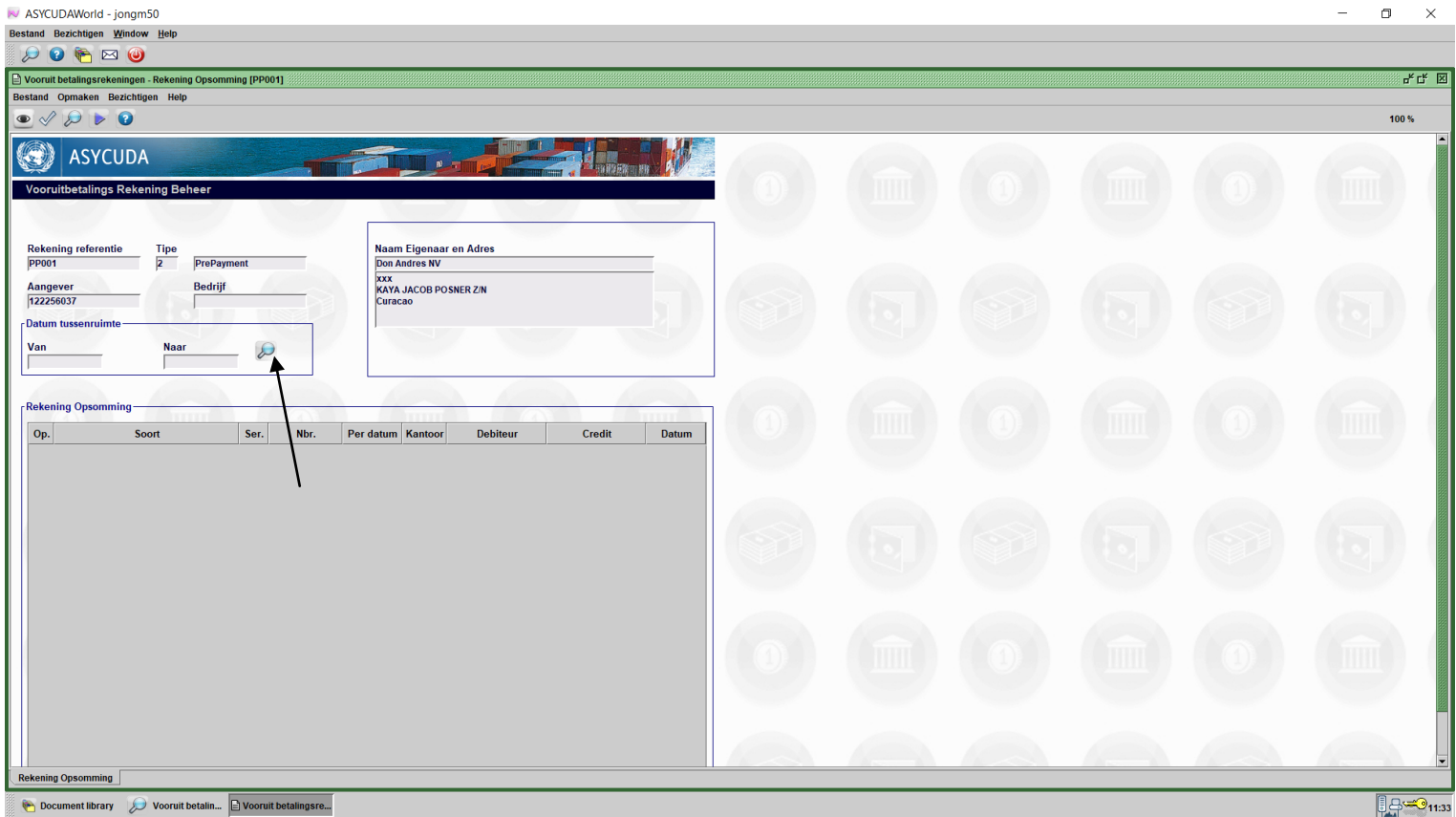
Klik nu op het vergrootglas



Rechts klik en kies voor “Rekening opsomming”. (Als je de pin code wil veranderen kies je “Pin Change”)



Klik nu op het vergrootglas om je saldo, storting en betalingen te raadplegen



ASYCUDAWorld - jongm50

Bestand Bezichtigen Window Help

Vooruit betalingsrekeningen - Rekening Opsomming [PP001]

Bestand Opmaken Bezichtigen Help

100 %

**Vooruitbetalings Rekening Beheer**

Rekening referentie: PP001  
 Type: 2 PrePayment  
 Aangever: 122256037  
 Bedrijf:   
 Datum tussenruimte:   
 Van:   
 Naar:   
 Naam Eigenaar en Adres:   
 Don Andres NV  
 KAYA JACOB POSNER Z/N  
 Curacao

**Rekening Opsomming**

Op.	Soort	Ser.	Nbr.	Per datum	Kantoor	Debiteur	Credit	Datum
Report on : 20/08/2018								
1	Contante Betaling		NH01				250.00	20/08/2018
2	Payment Order Withdraw - 2018 P2		FPC	15.00				20/08/2018
3	Payment Order Withdraw - 2018 P5		FPC	15.00				27/08/2018
4	Payment Order Withdraw - 2018 P6		FPC	15.00				04/09/2018
5	Payment Order Deposit - 2018 Q34		NH01				500.00	10/09/2018
6	Payment Order Withdraw - 2018 P10		FPC	452.40				10/09/2018
7	Payment Order Withdraw - 2018 P13		FPC	15.00				14/09/2018
8	Payment Order Withdraw - 2018 P14		FPC	15.00				14/09/2018
9	Payment Order Withdraw - 2018 P20		FPC	15.00				21/09/2018
10	Payment Order Withdraw - 2018 P21		FPC	15.00				26/09/2018
Totaal						557.40	750.00	
Balance on : 26/09/2018							192.60	

Rekening Opsomming

Document library Vooruit betalin... Vooruit betalingsre...

Hier kan je alle transacties volgen. Op 20-08-2018 en 10-09-2018 werd de prepayment account gecrediteerd met FL 250 en daarna met FL 500. Ook kan je alle betalingen bekijken, en ook het saldo.

**Het is van belang dat er altijd genoeg saldo is zodat de betaling van de vertrekpassen zonder problemen kan plaatsvinden. Vooral wanneer dit buiten kantoor uren of op officiële vrije dagen moet geschieden.**