

### Suspense procedure / voorafgaande document

De voorafgaande document is een nieuwe tab die je moet gaan gebruiken in Asycuda bij het opmaken van een aangifte. De tab van de voorafgaande document wordt geactiveerd in Asycuda bij het opmaken van een aangifte die betreft:

- goederen die worden uitgeslagen uit een vrije zone
- goederen die worden uitgeslagen uit een entrepot, zowel publieke of prive
- goederen die tijdelijk zijn uitgevoerd en die weer terug worden ingevoerd
- goederen die tijdelijk zijn ingevoerd en die weer worden uitgevoerd of definitief worden ingevoerd

Dus bij gebruikmaking van de APC xx72, xx71, xx51, xx52, xx53 of 60xx in vak 37 op de aangifte wordt de tab van de voorafgaande document automatisch geactiveerd.

Hier volgt een uitleg hoe een voorafgaande document ingevuld dient te worden. Nadat je bezig bent in Asycuda met het opmaken van een aangifte en je gebruik één van de APC hier boven vermeld in vak 37 gaat de tab van de voorafgaande document activeren, zie fig. 1. Nu ga je klikken op de tab "**Previous document**" onderaan in de aangifte en nu open op je scherm van je computer de "**SAD - Previous documents**", zie fig. 2. Nu volgt een uitleg van de velden in de "**SAD - Previous documents**".

#### **Previous declaration**

<b>Office</b>	Hier moet je de kantoor invullen dat behoort bij de voorafgaande document
<b>Year</b>	Het jaar invullen dat behoort bij de voorafgaande document
<b>Reg. Nb.</b>	De registratie nummer invullen dat behoort bij de voorafgaande document, b.v B#
<b>Itm. Nb.</b>	De artikel nummer invullen dat behoort bij de voorafgaande document
<b>SH Code</b>	De goederencode wordt automatisch ingevuld die behoort bij de voorafgaande document
<b>Origin</b>	Land van oorsprong code wordt automatisch ingevuld die behoort bij de voorafgaande document
<b>Packages</b>	Aantal colli wordt automatisch ingevuld die behoort bij de voorafgaande document
<b>Net mass</b>	Het netto gewicht wordt automatisch ingevuld die behoort bij de voorafgaande document
<b>Sup. Unit</b>	De aanvullende eenheden worden automatisch ingevuld die behoort bij de voorafgaande document

<b>Reference CIF value</b>	De CIF waarde wordt automatisch ingevuld die behoort bij de voorafgaande document
----------------------------	---

#### Current declaration

<b>Itm. Nb.</b>	Artikel nummer invullen van de aangifte waarmee je nu bezig bent
<b>SH Code</b>	De goederencode wordt automatisch ingevuld van de aangifte waarmee je nu bezig bent
<b>Origin</b>	De land van oorsprong code wordt automatisch ingevuld van de aangifte waarmee je nu bezig bent
<b>Packages</b>	Aantal colli wordt automatisch ingevuld van de aangifte waarmee je nu bezig bent
<b>Net mass</b>	Het netto gewicht wordt automatisch ingevuld van de aangifte waarmee je nu bezig bent
<b>Sup. Unit</b>	De aanvullende eenheden worden automatisch ingevuld van de aangifte waarmee je nu bezig bent
<b>Reference CIF value</b>	De CIF waarde wordt automatisch ingevuld van de aangifte waarmee je nu bezig bent
<b>Het witte bladje</b>	Door te klikken op het witte bladje wordt de gegevens die je hebt ingevuld onderaan verplaats in het grijze veld

**Als één van de gegevens die vermeld staat in voorafgaande document niet klopt met de aangifte die je nu ermee bezig bent krijg je een foutmelding en ja kan de aangifte niet valideren.**

Zorg ervoor dat alles klopt, het aantal colli, de aanvullende eenheden en het gewicht kan minder zijn dan wat er vermeld staat in de voorafgaande document. Als ze meer zijn dan wat er vermeld staat in de voorafgaande document krijg je een foutmelding.

In geval van een tijdelijke invoer of een tijdelijke uitvoer kan voorkomen dat de geldigheid verlopen is, in zo'n geval moet je contact opnemen met Douane om deze te verlengen indien mogelijk.

Voordat je de aangifte gaat valideren kan je de gegevens die je hebt ingevuld nog annuleren bij het constateren van een fout door te klikken op de lijn in de grijze veld, deze wordt blauw, vervolgens rechter klikken op je muis daarna klikken op "**Delete intrant**". Zie fig. 3.

Nadat je je correctie heeft gedaan ga je in het veld van **Previous declaration** beginnen met weer de **Itm. Nb.** invullen om verder te gaan.

Wanneer alles goed is ingevuld kan de aangifte gevalideerd worden door te klikken op het groen vinkje links bovenaan in de aangifte.

ASYCUDAWorld - caci30

File View Window Help

Detailed Declaration - New [2018]

File Edit View Help

100 %

1

TRANS-CARIBBEAN TRADING COMPANY NV  
TRANSCARIBBEAN INC  
KAMINDA ANDRE J.E.KUSTERS ZIN  
NVT  
Curacao

Country last 11 Trading 12 Value details 13 C.A.P.  
US con. ctly. 0.00

14 Declarant No. 122297477  
Aar Gee Free Zone NV  
xxx  
KONINGSPLEIN FIV 4

15 Country of export 15 C.E. Code 17 C.D. Code  
a1 b1 a1 b1

16 Country of origin 17 Country of destination  
VERENIGDE STATEN AMERIKA

18 Identity and nationality of means of transport at arrival 19 Ctr.  
2525 CW ☐

20 Delivery terms  
CIF c

21 Identity and nationality of active means of transport crossing the border

22 Currency & total amount invoiced 23 Exch. rate 24 Nature of  
USD 100.00 1.820 1 transac.

25 Mode transport 26 Inland mode 27 Place of discharge  
30 at border Transport CWVZK E-ZONE KONINGSPLEIN

28 Financial and banking data Bank Code  
Terms of payment

29 Office of entry 30 Location of goods  
NH01 Aangifte kantoor Nieuwe TO29

31 Packages and description of goods  
Marks and numbers - Number and kind  
Marks & no z/m  
Nbr & Kind 1 CTNS  
Kartons,dozen  
Kleding voor babys van katoen

32 Item 33 Commodity code  
1 No. 62092000 000

34 Cty. orig. Code 35 Gross mass (kg) 36 Prefer.  
a1 b1 10.00

37 PROCEDURE 38 Net mass (kg) 39 Quota  
4072 000 10.00

40 Summary declaration / Previous document S/L

41 Supplementary units 42 Item Price 43 V.M.  
PCE 12.00 100.00 code

44 Add. info Documents Produced Certificates and authorization  
Licence No D.Val D.Qty  
0.00+0.00+0.00-0.00  
A.D.

45 Adjustment  
1.000

46 Statistical value 46 Statistical value  
182.00

47 Calculation of taxes  
Type Tax base Rate Amount MP

48 Deferred payment 49 Identification of warehouse  
B ACCOUNTING DETAILS  
Mode of payment CASH

S.A.D. Val. Note Asmt. Notice Info. Page Att. Doc. Scan. Doc. Previous document

Document library Detailed Declaration...

Document View Help

ASYCUDA  
Accounting & Payment  
Cargo Manifest  
Exemption  
Goods Clearance  
Declaration  
Detailed Declaration  
Previous Declaration  
References  
Transit  
Transit Shed  
My Profile

Fig. 1

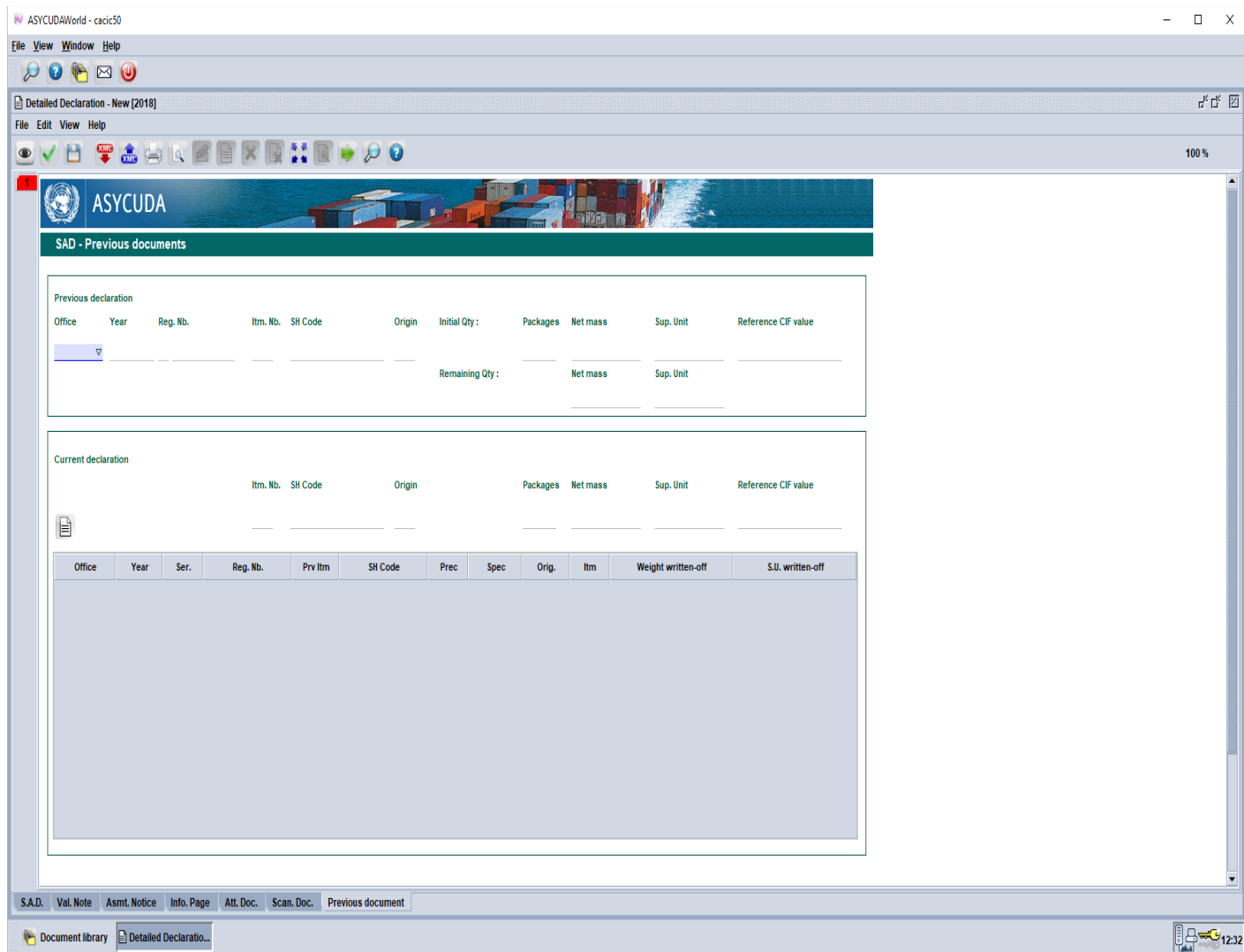


Fig. 2

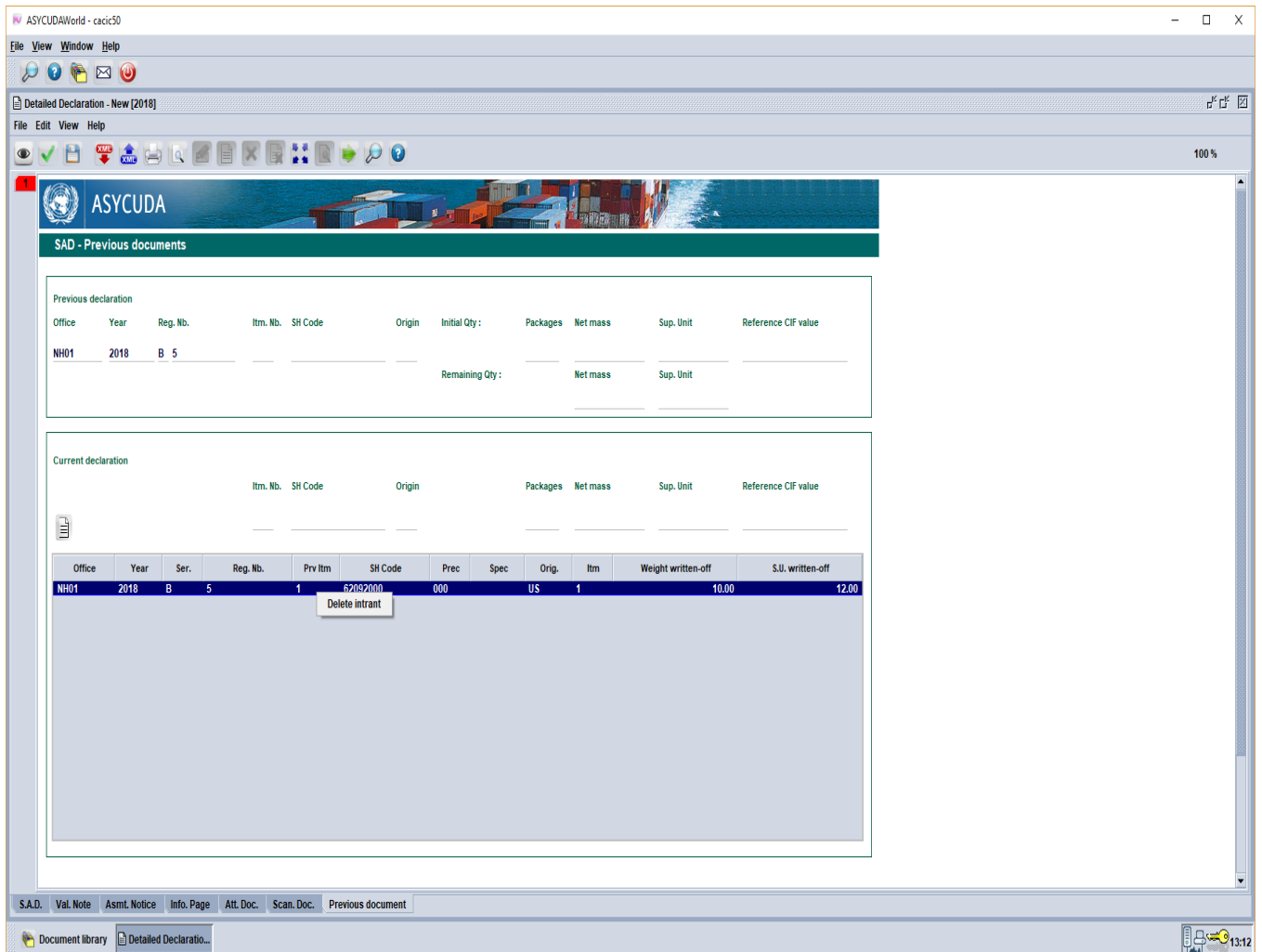


Fig. 3

Voor de uitslag van goederen uit een **publieke entrepot**, met uitzondering van de vrije zone, waarbij de importeur of exporteur iemand anders is dan de eigenaar van de entrepot moet hier een **verandering van eigenaar plaats vinden van de goederen** voordat men kan overgaan tot het opmaken van de aangifte. Als de eigenaar van de entrepot zelf de importeur of exporteur is hoeft er geen verandering van eigenaar plaats te vinden en men kan direkt overgaan tot het opmaken van de aangifte.

Hier volgt een uitleg hoe je de eigenaar van de goederen kan veranderen in Asycuda. Nadat je ingelogd bent in Asycuda ga je naar **Goods Clearance <> Declaration <>** klikken op **Warehouse Management <>** daarna rechter klikken met je muis op **Change Goods Ownership** en vervolgens klikken op **Transfer Goods**, zie fig. 4.

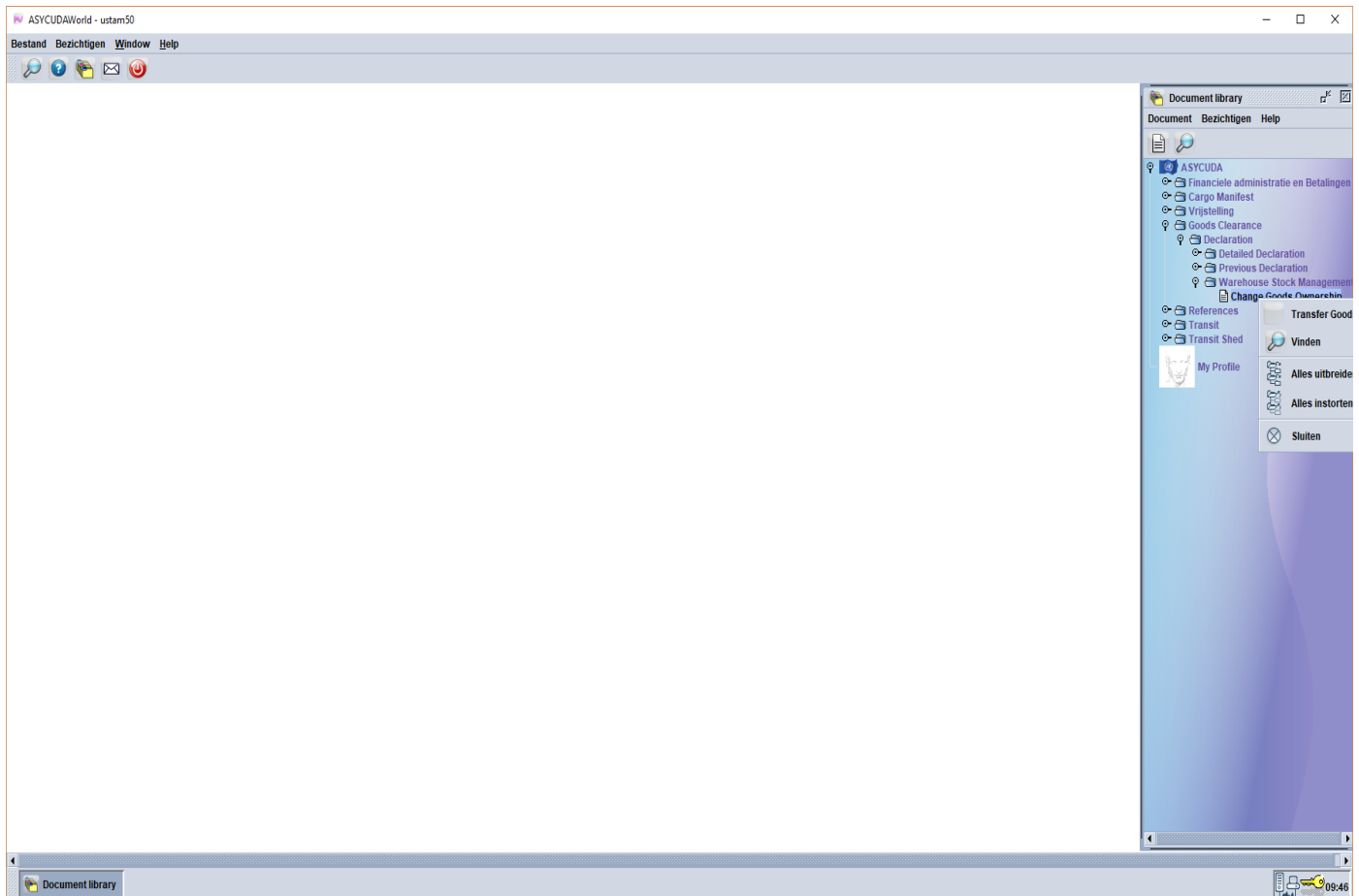


Fig. 4

Nu opent op je scherm de **Goods - Change of Ownership** formulier waarin U de gegevens moet gaan invullen. Zie fig. 5. Eerst een uitleg van wat er in de velden ingevuld dient te worden.

<b>Request on</b>	De datum wordt automatisch ingevuld
<b>Search Criteria</b>	
<b>By declaration</b>	In het eerste vak moet je de aangifte kantoor invullen die behoort bij de aangifte van opslag (IM7), in het tweede vak het jaar invullen van de aangifte van opslag (IM7), in het derde vak de serie letter van de aangifte (B) en in het laatste vak de registratie nummer van de aangifte van opslag (IM7)
<b>By warehouse</b>	Hier moet de bergplaats code worden ingevuld van de eigenaar van de goederen

<b>Current owner</b>	Cribnummer invullen van de huidige eigenaar van de goederen in het eerste vak daarna klikken op tab of enter en de naam van de eigenaar van de goederen wordt automatisch ingevuld
<b>Vergrootglas</b>	Door te klikken op het vergrootglas wordt het zoek criteria die U heeft gekozen verplaats naar het veld van <b>Available Goods</b>

Denk eraan dat je alleen maar één (1) zoek criteria kan kiezen en niet alle drie (3) tegelijk.

#### **Declarant/Broker**

In deze veld wordt de cribnummer en naam van de expediteur of aangever automatisch vermeld

#### **Available Goods**

<b>Owner's Goods / Details</b>	Hieronder wordt de gegevens van de eigenaar van de goederen geplaatst
<b>Weight</b>	Het gewicht wordt hieronder geplaatst indien er geen aanvullende eenheden zijn in de aangifte van opslag (IM7)
<b>Supplementary Unit</b>	De aanvullende eenheden worden hieronder geplaatst indien het staat vermeld in de aangifte van opslag (IM7)

#### **Changes**

<b>New owner</b>	Cribnummer invullen van de nieuwe eigenaar van de goederen in het eerste vak daarna klikken op tab of enter en de naam van de nieuwe eigenaar van de goederen wordt automatisch ingevuld
<b>Goods transferred</b>	In het veld onder <b>Goods transferred</b> wordt de goederen automatisch geplaatst die U heeft geselecteerd in het vak van <b>Available Goods</b>
<b>Delay</b>	In deze veld kan je de datum vermelden wanneer de overdracht van de goederen zullen plaats vinden, je kan ook de aantal dagen vermelden wanneer de overdracht van de goederen zal plaats vinden en Uw referentie vermelden

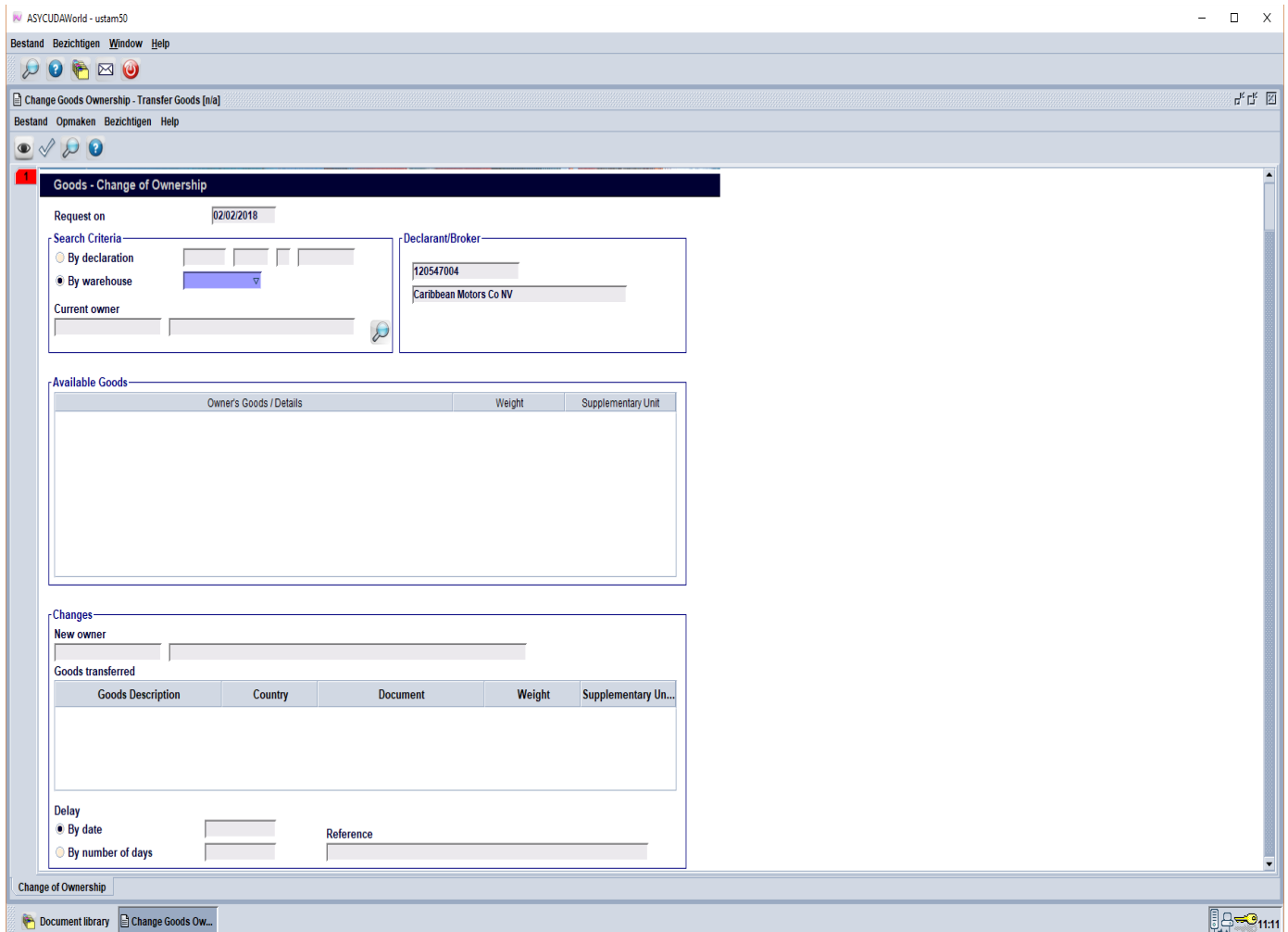


Fig. 5

Nu volgt een voorbeeld met gebruikmaking van de zoek criteria **By warehouse** door de bergplaats code in te vullen en vervolgens klikken op het vergrootglas, zie fig. 6. Nu zie je alle aangiften die behoren bij deze expedituer of aangever in het vak van **Available Goods**. Door te klikken op het rondje voor de cribnummer van de eigenaar van de goederen met je muis in het veld van de **Available Goods** kan je nu zien over welke goederen het gaat, zie fig. 7. Door te klikken op het rondje voor de goederen met je muis kan je zien over welke aangifte het gaat, het jaar, de aangifte punt, de registratie nummer en het artikel nummer van het goed. Ook in dit geval de aanvullende eenheden. Zie fig. 8. Nu ga je het goed selecteren welke van eigenaar gaat veranderen door erop te klikken met je muis daarna rechter klikken met je muis en vervolgens klikken op **Select goods**, zie fig. 9, nu open op je scherm een vak waarin je moet specificeren het aantal dat je wil overbrengen. Zie fig. 10. Klikken op het blauwe vinkje en nu zie je dat de goederen zijn verplaats in het vak van **Goods transferred**. Zie fig. 11.



ASYCUDAWorld - ustam50

Bestand Bezichtigen Window Help

Change Goods Ownership - Transfer Goods [n/a]

Bestand Opmaken Bezichtigen Help

**ASYCUDA**

**Goods - Change of Ownership**

Request on: 02/02/2018

Search Criteria:

- ☐ By declaration
- ☒ By warehouse: OE04

Current owner: [text box]

Declarant/Broker:

120547004  
Caribbean Motors Co NV

**Available Goods**

Owner's Goods / Details	Weight	Supplementary Unit
<input checked="" type="checkbox"/> 120547004 - CARIBBEAN MOTORS CO BV		

**Changes**

New owner: [text box]

Goods transferred:

Goods Description	Country	Document	Weight	Supplementary Un...
[empty row]				

Delay: [text box]

Change of Ownership

Document library Change Goods Ow...

11:19

Fig. 6

ASYCUDAWorld - ustam50

Bestand Bezihtigen Window Help

Change Goods Ownership - Transfer Goods [n/a]

Bestand Opnaken Bezihtigen Help

### ASYCUDA

#### Goods - Change of Ownership

Request on: 02/02/2018

**Search Criteria**

☐ By declaration

☒ By warehouse

Current owner

**Declarant/Broker**

120547004

Caribbean Motors Co NV

OE04

**Available Goods**

Owner's Goods / Details	Weight	Supplementary Unit
120547004 - CARIBBEAN MOTORS CO BV		
87032150000 - US	0.00	3.00
87032450000 - US	0.00	2.00

**Changes**

New owner

Goods transferred

Goods Description	Country	Document	Weight	Supplementary Un...
-------------------	---------	----------	--------	---------------------

Delay

Change of Ownership

Document library Change Goods Ow...

11:20

Fig. 7

ASYCUDAWorld - ustam50

Bestand Bezihtigen Window Help

Change Goods Ownership - Transfer Goods [n/a]

Bestand Opmaken Bezihtigen Help

ASYCUDA

Goods - Change of Ownership

Request on 02/02/2018

Search Criteria

☐ By declaration

☒ By warehouse OE04

Current owner

Declarant/Broker

120547004

Caribbean Motors Co NV

Available Goods

Owner's Goods / Details	Weight	Supplementary Unit
87032150000 - US	0.00	3.00
2018 NH01 B6 - Item: 1		1.00
2018 NH01 B7 - Item: 1		1.00
2018 NH01 B8 - Item: 1		1.00
87032450000 - US	0.00	2.00
2018 NH01 B6 - Item: 2		1.00
2018 NH01 B8 - Item: 2		1.00

Changes

New owner

Goods transferred

Goods Description	Country	Document	Weight	Supplementary Un...
-------------------	---------	----------	--------	---------------------

Delay

Change of Ownership

Document library Change Goods OW...

Fig. 8

ASYCUDAWorld - ustam50

Bestand Bezichtigen Window Help

Change Goods Ownership - Transfer Goods [n/a]

Bestand Opmaken Bezichtigen Help

**Goods - Change of Ownership**

Request on 02/02/2018

**Search Criteria**

☐ By declaration

☒ By warehouse 0E04

Current owner

**Declarant/Broker**

120547004

Caribbean Motors Co NV

**Available Goods**

Owner's Goods / Details	Weight	Supplementary Unit
120547004 - CARIBBEAN MOTORS CO BV		
87032150000 - US	0.00	3.00
2018 NH01 B6 - Item: 1		1.00
2018 NH01 B7 - Item: 1		1.00
2018 NH01 B8 - Item: 1		1.00
87032450000 - US	0.00	2.00
2018 NH01 B6 - Item: 2		1.00

**Changes**

New owner

Goods transferred

Goods Description	Country	Document	Weight	Supplementary Un...
-------------------	---------	----------	--------	---------------------

Delay

☒ By date

☐ By number of days


Reference

Change of Ownership

Document library Change Goods Ow...

Fig. 9

**Transfer goods**

 Please, specify how many supplementary units (out of 1.00) you want to transfer

1



 

Fig. 10

Request on: 02/02/2018

Search Criteria:

- ☐ By declaration
- ☒ By warehouse
- Current owner

Declarant/Broker:

120547004  
Caribbean Motors Co NV

Available Goods:

Owner's Goods / Details	Weight	Supplementary Unit
120547004 - CARIBBEAN MOTORS CO BV		
87032150000 - US	0.00	3.00
2018 NH01 B6 - Item: 1		0.00
2018 NH01 B7 - Item: 1		1.00
2018 NH01 B8 - Item: 1		1.00
87032450000 - US	0.00	2.00
2018 NH01 B6 - Item: 2		1.00

Changes:

New owner:

Goods transferred:

Goods Description	Country	Document	Weight	Supplementary Un...
87032150000	US	2018 NH01 B6 - 1		1.00

Delay:

- ☒ By date
- ☐ By number of days

Reference:

Fig. 11

Ajs een verkeerde artikel heeft gekozen kan je de geselecteerde artikel annuleren door te klikken op het vergrootglas in vak van **Search Criteria**, zie fig. 12, nu krijg je een bericht of je de geselcteerde goed wilt annuleren en klikken op het blauwe vinkje en het goed wordt geannuleerd.

Confirmation

The system will clean selected goods. You have 1 selected goods already, Do you want to continue?

✓ ✗

Fig. 12

In het vak van **New owner** ga je nu de cribnummer invullen van de nieuwe eigenaar van de goederen. Zie fig. 13.

ASYCUDAWorld - ustam50

Bestand Beziichten Window Help

Change Goods Ownership - Transfer Goods [122190580]

Bestand Opmaken Beziichten Help

**Goods - Change of Ownership**

Request on 02/02/2018

**Search Criteria**

☐ By declaration

☒ By warehouse OE04

Current owner

**Declarant/Broker**

120547004

Caribbean Motors Co NV

**Available Goods**

Owner's Goods / Details	Weight	Supplementary Unit
120547004 - CARIBBEAN MOTORS CO BV		
87032150000 - US	0.00	2.00
2018 NH01 B6 - Item: 1		0.00
2018 NH01 B7 - Item: 1		1.00
2018 NH01 B8 - Item: 1		1.00
87032450000 - US	0.00	2.00
2018 NH01 B6 - Item: 2		1.00

**Changes**

New owner 122190580 CURACAO TOURISM DEVELOPMENT FOUNDATION

Goods transferred

Goods Description	Country	Document	Weight	Supplementary Un...
87032150000	US	2018 NH01 B6 - 1		1.00

**Delay**

☒ By date

☐ By number of days

Reference

Change of Ownership

Document library Change Goods OW...

Fig. 13

In het vak van **Delay** vermeld je de datum of aantal dagen voor de overdracht en Uw referentie. Zie fig. 14. Daarna klikken op het vinkje links bovenaan en je krijg een bericht dat de goederen zijn overgedragen aan hun nieuwe eigenaar. Zie fig. 15. Klikken op het blauwe vinkje en je bent klaar, nu ga je over tot het opmaken van de aangifte.

ASYCUDAWorld - ustam50

Bestand Bezichtigen Window Help

Change Goods Ownership - Transfer Goods [122190580]

Bestand Opmaken Bezichtigen Help

### Goods - Change of Ownership

Request on: 02/02/2018

**Search Criteria**

☐ By declaration

☒ By warehouse: OE04

Current owner: [ ]

**Declarant/Broker**

120547004  
Caribbean Motors Co NV

**Available Goods**

Owner's Goods / Details	Weight	Supplementary Unit
120547004 - CARIBBEAN MOTORS CO BV		
87032150000 - US	0.00	2.00
2018 NH01 B6 - Item: 1		0.00
2018 NH01 B7 - Item: 1		1.00
2018 NH01 B8 - Item: 1		1.00
87032450000 - US	0.00	2.00
2018 NH01 B6 - Item: 2		1.00

**Changes**

New owner: 122190580 CURACAO TOURISM DEVELOPMENT FOUNDATION

**Goods transferred**

Goods Description	Country	Document	Weight	Supplementary Un...
87032150000	US	2018 NH01 B6 - 1		1.00

**Delay**

☐ By date

☒ By number of days: 99999

Reference: LANCER

Change of Ownership

Document library Change Goods Ow...

Fig. 14

Transactie voltooid

Transfer Goods gereed

Goods transferred to: 122190580 - CURACAO TOURISM DEVELOPMENT FOUNDATION

Total goods: 1

Number of declaration affected: 1

?

Printer icon

Green arrow icon

Search icon

Checkmark icon

Fig. 15

In geval dat U een verkeerde eigenaar heeft gekozen voor de overdracht van de goederen kan je deze nog veranderen voordat U gaat beginnen met het opmaken van de aangifte. Je volgt dezelfde stappen dat vermeld staat op pagina 5 en bij **By warehouse** de bergplaats code invullen vervolgens klikken op het vergrootglas. Nu zie je dat in het veld van **Available goods** twee eigenaren van de goederen vermeld staat. Zie fig. 16.

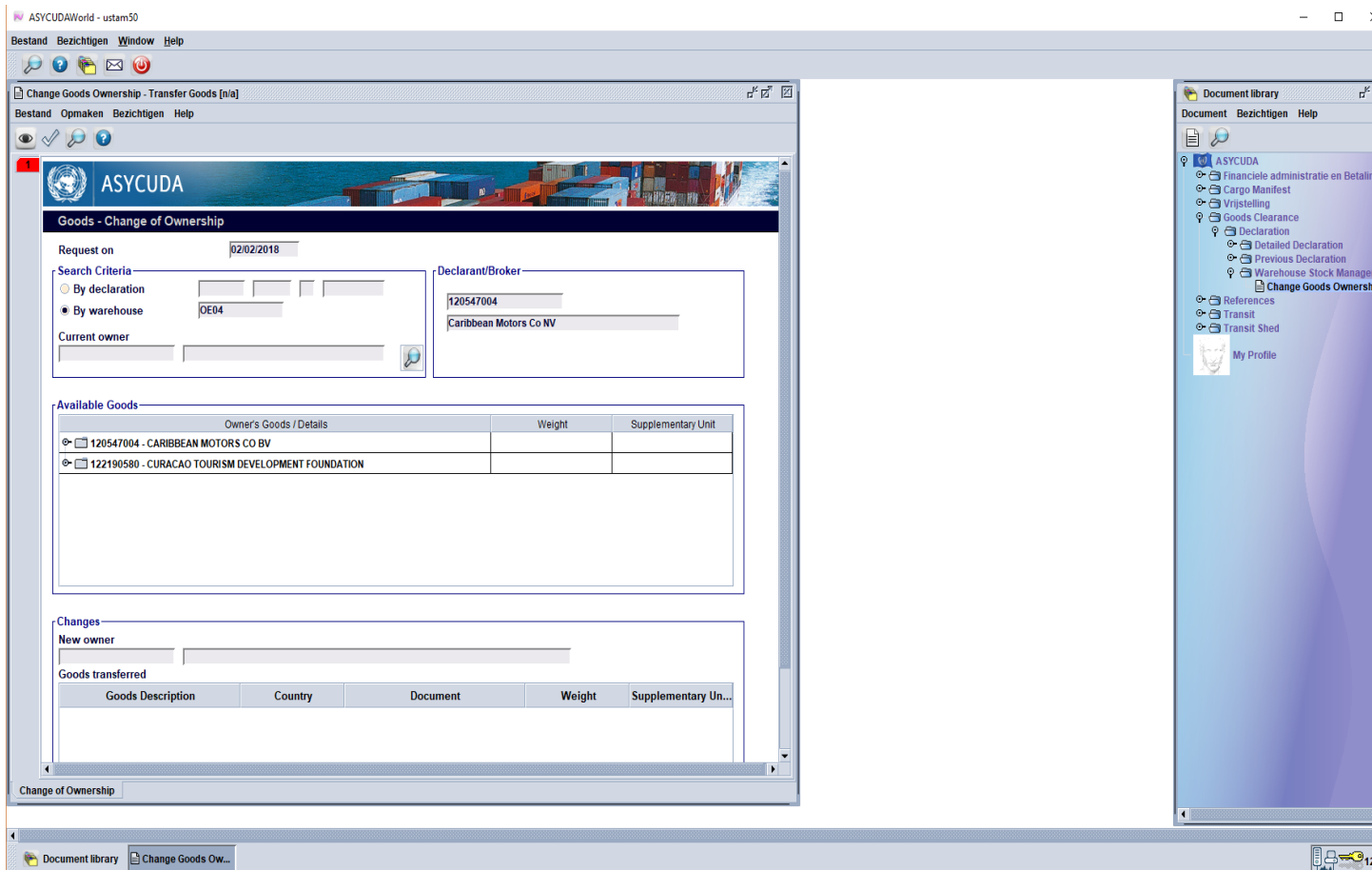


Fig 16

Nu klikken op het rondje voor de eigenaar die je wilt veranderen en je ziet nu het goed die je wilt veranderen van eigenaar. Nu klikken op de lijn van het goed met je muis daarna rechter klikken met je muis en vervolgens klikken op **Select goods**. Zie fig. 17.



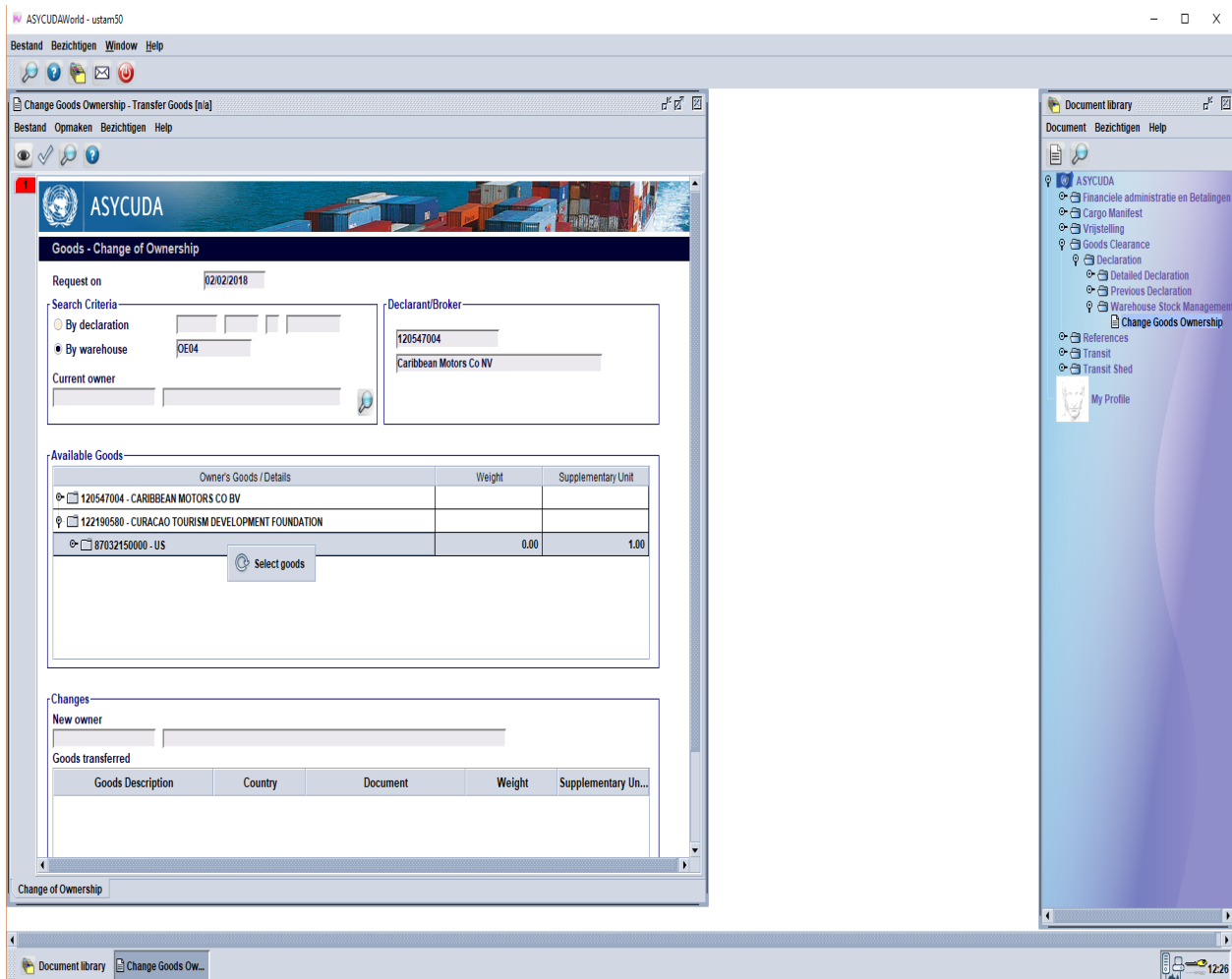


Fig 17

Om verder te gaan volg je dezelfde stappen als vermeld op pagina's 8, 12, 13 en 14.